

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAMERA ANTONELLA

Residenza

VIA CASAMARE, 7, 84011, AMALFI (SA)

Stato civile

NUBILE

Telefono

333.75.58.928

E-mail

antonella.camera75@gmail.com

antonella.camera@pec.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

19/07/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da Settembre 2005 ad oggi

Collaborazione a tempo pieno con un noto Studio Legale di Salerno estremamente specializzato in ogni settore del diritto civile (Assicurazioni, Banche, Privati, Diritto minorile Diritto di Famiglia, separazioni e divorzi), ma anche materia Fallimentare, pre- fallimentare, procedure concorsuali. Esperienza e familiarità anche con il diritto penale e il relativo processo. Difesa di Enti pubblici e pubbliche amministrazioni

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Avvocato

• Polizza Assicurativa

n. 370549928 con le Generali Italia SpA

• Principali mansioni e responsabilità

Svolgimento di attività di tipo giudiziale e stragiudiziale prettamente in materia di

diritto civile (gestione di tutto il contenzioso civile, redazione di atti in autonomia, attività di udienza, pareri e ricerche, redazione delle istanze dirette all'Organismo di mediazione) .

Le tematiche maggiormente trattate vertono in materia di diritto bancario, fallimentare, di famiglia, assicurativo.

Seguo altresì giudizi di esecuzione mobiliari ed immobiliari, crediti per surroga, giudizi di delibazione.

- Date (da – a)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

19.07.2011

**Abilitazione Albo degli Avvocati presso la Corte di Appello di Salerno
Iscrizione presso l'Albo degli Avvocati di Salerno dal 28.09.2011**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

14.07.2005

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Napoli – Federico II

Tesi: *"Il Crimen calumniae"*

Relatore: Prof. Francesco Salerno

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

Da settembre 1989 a luglio 1994

Liceo Scientifico "Ercolano Marini" di Amalfi

Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

**Conoscenze
informatiche**

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei software applicativi Word, Excel e Powerpoint.

Ottima conoscenza dell'ambiente internet e dei principali tool di navigazione.

Ottima conoscenza e utilizzo del processo informatico; dunque accesso ai fascicoli telematici, depositi, importazioni atti e notifiche a mezzo pec

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30/06/2003 n°196 Legge Privacy.

Salerno, 30 luglio 2023

Antonella Camera