

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAMERA ANTONELLA

Residenza

VIA CASAMARE, 7, 84011, AMALFI (SA)

Stato civile

NUBILE

Telefono

333.75.58.928

E-mail

antonella.camera75@gmail.com

antonella.camera@pec.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

19/07/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da Settembre 2005 ad oggi

Collaborazione a tempo pieno con un noto Studio Legale di Salerno estremamente specializzato in ogni settore del diritto civile (Assicurazioni, Banche, Privati, Diritto minorile Diritto di Famiglia, separazioni e divorzi), ma anche materia Fallimentare, pre- fallimentare, procedure concorsuali. Esperienza e familiarietà anche con il diritto penale e il relativo processo. Difesa di Enti pubblici e pubbliche amministrazioni

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Polizza Assicurativa

Avvocato

n. 370549928 con le Generali Italia SpA

• Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di attività di tipo giudiziale e stragiudiziale prettamente in materia di

	<p>diritto civile (gestione di tutto il contenzioso civile, redazione di atti in autonomia, attività di udienza, pareri e ricerche, redazione delle istanze dirette all'Organismo di mediazione).</p> <p>Le tematiche maggiormente trattate vertono in materia di diritto bancario, fallimentare, di famiglia, assicurativo.</p> <p>Seguo altresì giudizi di esecuzione mobiliari ed immobiliari, crediti per surroga, giudizi di delibazione.</p>
• Date (da – a)	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	<p>19.07.2011 Abilitazione Albo degli Avvocati presso la Corte di Appello di Salerno Iscrizione presso l'Albo degli Avvocati di Salerno dal 28.09.2011</p>
• Date (da – a)	<p>14.07.2005 Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Napoli – Federico II Tesi: "<i>Il Crimen calumniae</i>" Relatore: Prof. Francesco Salerno</p>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	
• Date (da – a)	<p>Da settembre 1989 a luglio 1994 Liceo Scientifico “Ercolano Marini” di Amalfi Diploma di scuola media superiore</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<p>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</p>
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
	Buona
• Capacità di lettura	FRANCESE
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	

PATENTE O PATENTI	Patente di guida B
Conoscenze informatiche	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei software applicativi Word, Excel e Powerpoint. Ottima conoscenza dell'ambiente internet e dei principali <i>tool</i> di navigazione. Ottima conoscenza e utilizzo del processo informatico; dunque accesso ai fascicoli telematici, depositi, importazioni atti e notifiche a mezzo pec Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
Ad es. coordinamento e amministrazione	Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.
	<p>La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30/06/2003 n°196 Legge Privacy.</p>

Salerno, 30 luglio 2023

Antonella Camera