

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VINCENZA PIERRI
Indirizzo	[ Via Giuseppe de Falco n.45 84084 Fisciano(SA)
Telefono	331 5773195
Fax	
E-mail	<a href="mailto:enpierri@gmail.com">enpierri@gmail.com</a> <a href="mailto:avvvincenzapijerri@pec.ordineforense.salerno.it">avvvincenzapijerri@pec.ordineforense.salerno.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05.03.1967

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Dal 02.05.2001 a tutt'oggi avvocato **libero professionista** con specializzazione nel settore civile – locazioni – immobiliare – adempimenti vecchia normativa in materia di privacy
- Contestualmente da 02-01-2017 e per mesi 12 consulenza legale con incarico di fornitura di servizi presso AUTOMOBILE CLUB SALERNO relativi a :  
gestione fascicoli del contenzioso  
creazione dell'archivio digitale del contenzioso  
gestione adempimenti ed acquisti mediante portali elettronici (MEPA – Consip )  
articolazione e gestione degli adempimenti attraverso il MEPA connessi a gare – acquisizione di servizi – lavori – appalti in genere.  
Pianificazione e razionalizzazione delle risorse mediante accesso a forme di acquisto di beni e servizi in cui inserire forme di risparmio economico e gestione  
predisposizione di atti di gestione finalizzati ad adempimenti di legge  
Predisposizione degli albi dei professionisti di fiducia dell'Automobile Club Salerno
- Contestualmente dal **22.05.2018** funzioni di **Responsabile della Protezione dei Dati (rpd)**, assistenza e supporto specialistico per la gestione della compliance alla normativa in materia di tutela della protezione dei dati personali presso il Comune di Siano (Sa) – mesi 30.
- Contestualmente dal mese di maggio 2018 funzione di **Responsabile Protezione Dati personali** presso SRL Argo Service con sede in Baronissi (Sa) (tempo indeterminato)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Automobile Club Salerno – Via G. Vicinanza 11  
Pubblica Amministrazione  
Comune di Siano (Sa)  
Argo Service srl  
Consulenza professionale per servizi  
Vedi sopra

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

L

- Date (da – a)

Laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno in data **28.10.1996** con voto 110/100

**2008/2009** corso di perfezionamento e aggiornamento in diritto dell'ambiente e dei beni culturali

**25.0.2018** Partecipazione seminario “ Il nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati personali ed il suo impatto sugli studi legali”

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Salerno  
Ordine degli Avvocati di Salerno  
Laurea in Giurisprudenza  
Specializzazioni settore civilistico

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ no ]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Francese ]

Media

Media

Media

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Nel corso dell'attività lavorativa ha maturato ottime competenze relazionali e di lavoro di staff dal momento che esse si esprimono continuamente nella gestione dello studio e negli incarichi svolti ed in corso di svolgimento presso Pubbliche Amministrazioni ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ ottime competenze progettuali di coordinamento ed amministrazione. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Ottime competenze giuridiche e buone competenze tecniche necessarie per l'applicazione dei principi normativi delle materie oggetto dell'attività lavorativa. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ . ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ /////. ]

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Automobile Club Salerno – Comune di Siano ]

## ALLEGATI

[ disponibilità alla produzione ]

