All'Automobile Club di Roma
Via Parigi, 11
00185 ROMA
(1)

Richiesta di accesso civico generalizzato

ai fini della comunicazione di dati/ informazioni/documenti detenuti dall'Ente

(Art. 5, comma 2, d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, modificato dal d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97)

Il/la sottoscritto/a

_____

Cognome* Nome*

nato/a il* _____ a* _____

prov._____ residente in*_____via/piazza

_____ n°_____,

telefono fisso _____ cellulare _____,

indirizzo e-mail _____ ,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di

falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in qualità di:

◯ diretto interessato
◯ delegato di

_____

Cognome* Nome*

nato/a il *_____ a*_____ prov.

_____ residente in* _____ ,

◯ legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata*:

_____ con sede in* _____

via/piazza _____ n°_____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, del d. lgs. n. 33/2013, così come rivisto e modificato dall'art. 6 del d. lgs. n. 97/2016, l'accesso al seguente **dato/informazione/documento** (2) detenuto

dall'Automobile Club di Roma, **per il quale non sussiste obbligo di pubblicazione** ai sensi del citato decreto: (3)

_____
_____
_____
_____

[identificare il dato, informazione o documento richiesto, pena l'inammissibilità della richiesta]

Indirizzo per le comunicazioni *(4): _____
[inserire l'indirizzo fisico o di posta elettronica al quale inviare il riscontro alla presente richiesta]

Luogo e data _____

_____

Firma del Richiedente (5)

_____

Richiedente identificato:

◯ mediante fotocopia del documento di identità/riconoscimento che si allega(5);

◯ mediante trascrizione dei dati del documento di identità/ riconoscimento n. _____ rilasciato da _____ il _____

[solo in caso di presentazione personale e sottoscrizione in presenza dell'addetto dell'AC(5)]

* I dati contrassegnati con * sono obbligatori, in quanto necessari a dar seguito alla richiesta di accesso. Gli altri dati o documenti non richiesti, eventualmente e spontaneamente allegati, sono da ritenersi eccedenti rispetto alla predetta finalità.

** i dati contrassegnati con ** sono obbligatori solo se si agisce su delega dell'interessato o per conto di una persona giuridica/associazione.

(1) La richiesta di accesso civico generalizzato può essere presentata:

a) all'Automobile Club di Roma che detiene il dato/informazione/documento oggetto della richiesta, con le seguenti modalità:
   - consegna diretta all'Automobile Club Roma, Via Parigi, 11 – 00147 Roma;
   - posta ordinaria, semplice o raccomandata, al seguente indirizzo: Automobile Club Roma, Via Parigi, 11 – 00185 Roma;
   - posta elettronica corrispondenza@aciroma.it;
   - posta elettronica certificata automobileclubroma@pec.aci.it;

(2) L'Ente procede esclusivamente nei confronti di richieste relative a dati, documenti e informazioni in suo possesso al momento della richiesta e non è tenuto a rielaborare le informazioni detenute, salvo che si tratti di semplici operazioni di oscuramento dei dati personali.
Per le esclusioni dal diritto di accesso civico generalizzato, si fa rinvio a quanto disposto dall'art. 30 del "Regolamento in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato", adottato dall'Ente con delibera del Consiglio Direttivo del 28 settembre 2017

(3) L'accesso civico generalizzato è gratuito, salvo il rimborso dei costi sostenuti dall'Ente per la riproduzione su supporti materiali dei dati, documenti o informazioni richiesti. Gli importi dei costi di riproduzione sostenuti

dall'Ente, sono fissati dal Regolamento in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato, adottato con delibera del Consiglio Direttivo del 28 settembre 2017 e aggiornato con delibera del 9 giugno 2022 nella misura di:

- € 0.25 a pagina, per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4;
- € 0.50 a pagina, per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3.

Gli stessi importi trovano applicazione nelle ipotesi di stampe di dati presenti in archivi magnetici. Non è dovuto alcun rimborso per importi inferiori ad € 2.
Il rilascio di copie autentiche di documenti, è subordinato, oltre che al versamento dei suindicati costi, anche all'apposizione, ove prescritto, delle marche da bollo, secondo l'importo previsto dalle disposizioni vigenti. Le marche da bollo, nella misura di una ogni quattro pagine, dovranno essere fornite alla Struttura competente al rilascio, a spese e cura del richiedente. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.
Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente. La spedizione, effettuata a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, è soggetta alle tariffe applicate dall'operatore postale. Il richiedente provvederà al pagamento dell'importo complessivo (spese di spedizione e rimborso costo delle fotocopie).
Le somme dovute devono essere corrisposte mediante versamento sul conto corrente bancario [oppure mediante bonifico bancario] alle coordinate di seguito specificate: conto corrente n. 000012109X91 Banca Popolare di Sondrio - IBAN: IT 46 V 05696 03200 000012109X91

(4) Se l'Amministrazione valuta che la richiesta di accesso civico generalizzato possa incidere sugli interessi privati di soggetti controinteressati, ne dà comunicazione agli stessi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica (per coloro che abbiano acconsentito a tale forma di comunicazione). Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare motivata opposizione, anche per via telematica, alla medesima richiesta di accesso. Decorso tale termine, e accertata l'avvenuta ricezione della comunicazione da parte dei controinteressati, l'Ente provvede sulla richiesta.
L'Amministrazione decide sulla richiesta di accesso civico generalizzato con provvedimento espresso e motivato entro trenta giorni dalla presentazione. In caso di accoglimento, trasmette tempestivamente al richiedente i dati, le informazioni o i documenti richiesti. Qualora vi sia stata opposizione del controinteressato, ne viene previamente data comunicazione allo stesso e, decorsi quindici giorni dalla ricezione della comunicazione da parte di questi, i dati, le informazioni o i documenti possono essere trasmessi al richiedente.
In caso di ritardo o di mancata risposta nei termini di cui all'articolo precedente, ovvero di diniego totale o parziale, il richiedente, può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), il quale decide con provvedimento motivato entro venti giorni.
Avverso la decisione del RPCT, il richiedente può proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo di cui al d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

(5) La richiesta deve essere sottoscritta e, in caso di trasmissione a mezzo posta ordinaria, semplice o raccomandata, posta elettronica, ovvero di consegna diretta in plico chiuso all'AC, deve essere corredata di copia del documento di identità del richiedente. Qualora la richiesta sia presentata personalmente e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente dell'AC, questi deve provvedere all'identificazione mediante la presa visione di un documento di identità originale del sottoscrittore e la trascrizione sulla richiesta degli estremi dello stesso documento.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta di accesso documentale presso l'Automobile Club di Roma (Regolamento UE 679/2016 – GDPR)

Questa informativa è resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016, dall'Automobile Club di Roma (di seguito AC), in qualità di Titolare del trattamento

I Dati personali (di seguito Dati) raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 (di seguito, GDPR), dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché da ogni ulteriore norma dettata in materia a livello nazionale e sovranazionale, ivi compresi i provvedimenti adottati dal Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

I Dati, acquisiti nell'ambito del procedimento di accesso, sono trattati esclusivamente per fornire riscontro alla richiesta, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i diritti del Titolare.
La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6 co. 1, lett e) del GDPR, è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o, comunque, connesso all'esercizio dei pubblici poteri di cui il Titolare è investito ai fini del presente procedimento.
Il conferimento dei Dati qualificati come "obbligatori" (*) è necessario per fornire riscontro all'interessato; in assenza di tali Dati, il riscontro non potrà essere fornito.

Categorie di Dati trattati
Sono oggetto di trattamento i Dati anagrafici e di contatto del richiedente in proprio o del delegante.
Possono altresì essere trattati Dati inviati volontariamente dal richiedente non espressamente ricompresi tra quelli qualificati come "obbligatori" (*).

Modalità del trattamento
Il trattamento dei Dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Categorie di soggetti terzi a cui i dati possono essere comunicati
Per l'adempimento degli obblighi di legge, i dati personali raccolti possono essere comunicati ai soggetti istituzionali, pubblici e/o privati o ai terzi interessati in qualità di Responsabili del trattamento ovvero in qualità di Titolari Autonomi nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento. I dati forniti potranno essere, altresì, utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. n. 445/2000.

Durata del trattamento e periodo di conservazione
I dati saranno trattati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità suddette e saranno conservati nei limiti previsti dalla legge ovvero per un periodo di tempo massimo pari a dieci anni, fatto salvo il termine di prescrizione dei diritti azionabili dal Titolare, come di volta in volta applicabile.

Diritti dell'Interessato
All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del GDPR e, in particolare, il diritto di accedere ai propri Dati, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati.
Ai sensi dell'art.21 del GDPR, l'Interessato potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Dati da parte del Titolare, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, diritti e libertà del soggetto Interessato oppure necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
L'Interessato potrà inoltre revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei Dati ai sensi dell'art. 7 del GDPR.
L'esercizio dei diritti è gratuito e potrà essere fatto valere scrivendo all'indirizzo e-mail: corrispondenza@aciroma.it
L'Interessato, ha altresì la facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personali (art. 77 del GDPR) secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante stesso o di adire l'autorità giudiziaria (art.79 del GDPR).

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)
Il Titolare del trattamento dei Dati è l'AC di Roma, dati di contatto: corrispondenza@aciroma.it
Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) dell'AC è contattabile alla casella e-mail: m.annibalidpo@aci.it.

Luogo e data

……..

Per presa visione

……..……