



Automobile Club d'Italia

Direzione Compartimentale Toscana, Liguria, Umbria, Sardegna, Marche, Emilia Romagna

Divisione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti

Ai Direttori di Automobile Club

Ai Direttori Compartimentali

LORO SEDI

OGGETTO: Nuove modalità di gestione delle richieste di rimborso del soccorso stradale ai soci per cause di forza maggiore.

A seguito delle modifiche introdotte nella recente Convenzione tra l'Ente e la società in house ACI Global per il sessennio 2025-2030, si rende necessario aggiornare la procedura di gestione delle richieste di rimborso del soccorso stradale ai soci, al fine di adeguarla ai nuovi requisiti di carattere organizzativo e amministrativo.

Le presenti istruzioni, che aggiornano e sostituiscono le precedenti circolari in materia, si intendono operative a partire dal 1° marzo 2025.

1. Requisiti per la richiesta di rimborso

I soci ACI possono richiedere il rimborso delle prestazioni usufruite a pagamento da operatori diversi da ACI Global nei soli casi in cui non è stato possibile richiedere l'intervento alla Centrale operativa ACI Global per le seguenti cause di **forza maggiore**:

- 1. la richiesta di soccorso è stata effettuata da terzi ad altro operatore, a seguito di incidente stradale che ha compromesso l'integrità psico-fisica del socio;*
- 2. la richiesta di soccorso ad altro operatore è stata effettuata dalle Forze dell'Ordine*
- 3. la richiesta di soccorso ad altro operatore è stata effettuata dalla Sala radio delle Società autostradali.*

La richiesta va presentata entro **30 giorni** dalla data di effettuazione dell'intervento o dalla data della fattura/ricevuta fiscale per eventi verificatisi unicamente nel **periodo di validità della tessera**

associativa.¹ L'Automobile Club avrà cura di inviare la documentazione entro i successivi 30 giorni, secondo le modalità indicate al punto 4. Il rimborso è subordinato all'**esito positivo dell'istruttoria** condotta da ACI Global.

2. Importi rimborsabili

Il rimborso viene effettuato alle **tariffe ufficiali vigenti** (consultabili sul sito club.aci.it, nella sezione Soccorso stradale) e comprende gli eventuali incrementi dovuti per il servizio svolto negli orari festivi e notturni. Possono essere oggetto di rimborso anche i km. per il traino a destinazione, purché specificati in fattura o ricevuta fiscale ed entro i limiti previsti dai regolamenti associativi.

Per i veicoli industriali possono essere rimborsate anche le spese per sblocco dei freni e distacco della trasmissione. Nel caso di socio titolare di partita IVA e tessera azienda verrà riconosciuto il rimborso entro il valore massimo dell'importo riportato in fattura, al **netto dell'IVA**, mentre al socio non titolare di partita IVA verrà rimborsato l'importo comprensivo di IVA.

3. Documentazione da presentare

Il socio può presentare domanda di rimborso utilizzando il **Modulo Richiesta rimborso soci ACI** allegato alla presente circolare, debitamente compilato e firmato.

Alla domanda è necessario allegare la seguente documentazione, in base alle circostanze:

- **dichiarazione scritta** del socio (o di chi è intervenuto) che descriva la situazione e motivi la chiamata ad altro operatore
- copia dei **giustificativi di spesa** (fattura o ricevuta fiscale). Per le richieste di rimborso dei soci individuali i giustificativi di spesa devono sempre risultare pagati mentre per le fatture delle richieste dei soci aziendali le quietanze verranno richieste successivamente
- verbale rilasciato dalle **forze dell'ordine**
- verbale del **pronto soccorso**
- dichiarazione scritta rilasciata dal Centro di soccorso intervenuto che attesti la **presenza a bordo del socio** nel caso di soccorso al veicolo non associato (solo per le tessere individuali Sistema e Gold Premium, che prevedono il soccorso anche a targa non associata, e Club, che

¹ Viene eliminata la possibilità di richiedere il rimborso delle prestazioni effettuate entro 30 gg. dalla scadenza della tessera associativa in considerazione dell'esiguo numero dei casi.

non prevede indicazione della targa all'atto dell'associazione).

4. Procedura di rimborso

La procedura per la richiesta di rimborso sia per il segmento aziendale (veicoli industriali o commerciali) che per l'individuale (veicoli leggeri) è la seguente:

1. Il socio deve presentare la richiesta di rimborso e la relativa documentazione all'Automobile Club provinciale di appartenenza entro **30 giorni** dalla data di effettuazione dell'intervento o dalla data della fattura/ricevuta fiscale.
2. L'Automobile Club, verificata la presenza dei requisiti e la completezza della documentazione, trasmette il Modulo e gli allegati agli indirizzi:
 - A. rimborsiforzamaggiore.leggeri@aciglobal.it e, in copia conoscenza, rimborsisoccorsostradale@aci.it, per le tessere individuali e i moduli aziendali VL e Concessionari
 - B. rimborsiforzamaggiore.pesanti@aciglobal.it e, in copia conoscenza, rimborsisoccorsostradale@aci.it, per i moduli aziendali VM - VP - VX e VX Plus.

Le richieste devono pervenire esclusivamente dagli Automobile Club. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste pervenute dai Punti ACI o direttamente dai soci.

3. ACI Global effettua l'istruttoria e comunica l'esito positivo (o le motivazioni del diniego) ad ACI e all'Automobile Club richiedente, che avrà cura di informare il socio. In caso di esito positivo, ACI Global provvede direttamente alla liquidazione al socio dell'importo autorizzato entro 30 giorni (veicoli leggeri, punto 2A) e 90 giorni (veicoli pesanti, punto 2B).

Per qualsiasi chiarimento o ulteriore informazione vi invito a rivolgervi, come di consueto, agli uffici di questa Divisione e agli Account della Divisione Territorio e Network ACI.

Con i migliori saluti.

Il Direttore
Alessandra Rosa