

AUTOMOBILE CLUB ROMA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 37 DEL 02 / 05 / 2024

OGGETTO: Procedura valutativa per l'accesso ad un posto nell'area "Funzionari".

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

visto l'art. 2, comma 1 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Roma che individua nel Direttore il responsabile dell'Ente per le competenze relative all'attività gestionale dell'Ente;

visto l'art. 2 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Roma che individua nel Direttore, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di Organizzazione dell'ACI, il Responsabile della gestione e dei risultati derivanti dall'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali;

visto il provvedimento prot. n. 4844 del 27 ottobre 2023, con cui l'Automobile Club d'Italia ha conferito, a far data dal 1° novembre 2023 e fino al 31 ottobre 2026, l'incarico al dott. Riccardo Alemanno della Direzione dell'Automobile Club Roma;

vista la Delibera n. 47 del 21 dicembre 2023, con cui il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Roma ha autorizzato lo svolgimento di una procedura valutativa per l'accesso all'area "Funzionari" da parte del personale dell'Automobile Club Roma appartenente all'area "Assistenti";

considerato il quadro di riferimento negoziale declinato nel CCNL per le Funzioni Centrali triennio 2019-2021 siglato il 9 maggio 2022 e, in particolare, l'art. 18, comma 6, secondo cui *"In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del d.lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 31 dicembre 2024, la progressione tra le aree ha luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata tabella 3 di corrispondenza"*.

considerata la Tabella 3 di corrispondenza allegata al citato CCNL che prevede i requisiti minimi di seguito indicati per accedere alla procedura valutativa per il passaggio dall'area Assistenti all'area Funzionari:

"a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

oppure

b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione".

considerato l'art. 18, comma 7 del citato CCNL, secondo cui *"Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie della famiglia professionale di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6, sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 25%:*

a) esperienza maturata nell'area di provenienza;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso

percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.”

considerato l’art. 17 del CCNL secondo cui *“Ai sensi dell’art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall’esterno, le progressioni tra un’area e quella immediatamente superiore avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull’assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso all’area dall’esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti”;*

verificata la sussistenza di risorse certe e determinate, anche alla luce del Piano Triennale dei Fabbisogni per il triennio 2024-2026, adottato con delibera del Consiglio Direttivo n. 36 del 26 ottobre 2023

DETERMINA

di avviare la procedura valutativa per l’accesso all’area “Funzionari” da parte del personale dell’Automobile Club Roma appartenente all’area “Assistenti”;

di stabilire che sia data preliminare informativa sull’avvio della procedura di valutazione alle OO.SS. rappresentative del Personale e all’RSU;

di approvare il bando allegato alla determina unitamente allo schema esemplificativo della domanda;

di stabilire che il termine di presentazione delle domande sia fissato al **15 maggio 2024**;

di stabilire che il passaggio di area abbia decorrenza dal **1° giugno 2024**;

di stabilire che, ai fini dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione, anche interna, previsti dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, la presente determina sarà resa pubblica sul sito istituzionale dell’Ente, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell’art. 23 (“provvedimenti dei dirigenti amministrativi”).

f.to IL DIRETTORE
Riccardo Alemanno

**PROCEDURA VALUTATIVA
PER L'ACCESSO ALL'AREA DEI FUNZIONARI - N. 1 POSTO**

ART. 1

È indetta una procedura, ai sensi dell'art. 18 del CCNL Funzioni centrali 2019-2021, per l'accesso all'Area dei Funzionari.

**ART.2
REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura i dipendenti che risultino in possesso dei seguenti requisiti ricorrenti al momento della scadenza per la presentazione della domanda:

1. essere in servizio nell'Ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non in periodo di prova, inquadrati nell'area "Assistenti"
2. essere in possesso della Laurea (Triennale o Magistrale) ed avere almeno cinque anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti

o

3. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ed avere almeno dieci anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti.

Non sono ammessi a partecipare i dipendenti che nei due anni antecedenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda abbiano riportato provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 43 del Codice disciplinare, comma 3, lett. f), al rimprovero scritto.

**ART.3
ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

L'esclusione dalla procedura di conferimento, per difetto dei requisiti di cui all'art. 2, sarà comunicata con atto motivato.

**ART. 4
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'invio delle domande dovrà essere effettuato **attraverso l'invio del modello allegato al Direttore alla email corrispondenza@aciroma.it.**

Nella domanda il candidato dovrà indicare le seguenti informazioni:

- Titolo di studio
- Data di assunzione nella P.A.
- Data di decorrenza nell'Area Assistenti
- Data di assunzione nell'Automobile Club Roma
- Dichiarazione concernente i provvedimenti disciplinari

Le domande potranno essere inviate **dalle 12.00 del 2 maggio 2024 fino alle ore 23.59 del 15 maggio 2024.** Decorso tale termine non sarà più possibile inviare la domanda.

In nessun caso saranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da

quelle indicate dall'Amministrazione.

ART. 5

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

A ciascun candidato ammesso alla selezione sarà attribuito il punteggio in base ai criteri riportati nella seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE

Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Dettaglio Punteggio
Esperienza maturata nell'area di appartenenza	5	0,50 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 5 punti.
Titolo di studio	5	5 punti per laurea e 2,5 per diploma, fino a un massimo di 5 punti.
Competenza professionale	5	- 0,50 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 5 punti per l'esperienza maturata in Automobile Club Roma; - 0,25 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 8 punti per l'esperienza maturata nella pubblica amministrazione. Fino a un massimo di 5 punti.
Formazione Incarichi	5	- 0,50 punti per ogni corso di formazione con esito positivo a seguito di test valutativo finale svolto a decorrere dal 01/01/2022; - 1,50 punto per ogni anno o frazione di anno almeno semestrale di indennità per specifiche responsabilità (art. 54 CCNL). Fino a un massimo di 5 punti.
Punteggio massimo totale	20	

Punteggio minimo per accesso all'area Funzionari: 12 punti.

ART.6

FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile del Procedimento procederà all'attribuzione del punteggio risultante dalle dichiarazioni rese da ciascun candidato ed oggetto di verifica da parte dell'Ufficio.

La graduatoria sarà formata sulla base della somma dei punteggi determinati secondo quanto stabilito nel precedente art. 5. In caso di parità del punteggio finale si applicherà il criterio della maggiore età.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Direttore, che procederà alla dichiarazione del vincitore con decorrenza dal **1° giugno 2024**.

ART.7
CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E PERIODO DI PROVA

Il superamento della procedura valutativa determina la novazione del rapporto di lavoro tra il dipendente e l'Amministrazione. Resta ferma, in ogni caso, l'anzianità complessiva maturata dal dipendente.

Il vincitore, ai sensi dell'art. 19 comma 2 del CCNL 2019-2021, è esonerato dal periodo di prova.

ART.8
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Automobile Club Roma – dott. Riccardo Alemanno.

Presso l'Ufficio ciascun candidato potrà esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 s.m.i.

L'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente in materia, a rispettare il carattere riservato delle informazioni; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura.

Per qualsiasi chiarimento tel. 06/51497202.

IL DIRETTORE
Riccardo Alemanno

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov _____), il _____ in servizio presso _____ chiede di essere ammesso/a alla procedura per l'accertamento delle competenze per il riconoscimento del passaggio dall'area Assistenti all'area Funzionari, indetta con delibera del Consiglio Direttivo del 21 dicembre 2023 e con determinazione del Direttore n. ____ del 2 maggio 2024.

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere dipendente in servizio nell'Ente a tempo indeterminato non in prova dal _____ e di essere inquadrato/a nell'area Assistenti con decorrenza dal _____.

Di aver prestato servizio presso altra Pubblica Amministrazione per il periodo dal _____ al _____.

Dichiara, altresì, quanto segue:

- non avere avuto, negli ultimi due anni provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale, scritto e alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione;
- non essere stato interessato da misure cautelari di sospensione dal servizio;
- essere stato interessato da misure cautelari di sospensione dal servizio ma il procedimento penale si è concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Chiede la valutazione dei titoli culturali e professionali indicati (a):

- ☐ licenza elementare
- ☐ licenza media
- ☐ diploma
- ☐ diploma universitario o laurea breve (vecchio ordinamento) / laurea triennale/ laurea (nuovo ordinamento)
- ☐ diploma di laurea (vecchio ordinamento) / laurea magistrale/ laurea specialistica (nuovo ordinamento)
- ☐ diploma specializzazione post lauream / dottorato di ricerca/ seconda laurea

Chiede la valutazione dei seguenti titoli:

- ☐ corsi di formazione inerenti alle attività di ufficio con esame finale a decorrere dal 01/01/2022 (allegare attestati)
- ☐ attribuzione di indennità per specifiche responsabilità nel periodo dal _____ al _____

_____, il ____/____/____

Firma

(a) Barrare il titolo di studio posseduto di più elevata valenza.