

Istruzioni per la compilazione

Il modello va compilato utilizzando un solo rigo per ciascun bene inventariato.

Il numero d'ordine di colonna 1 riguarda la numerazione progressiva nel modello.

Le pagine devono essere singolarmente numerate, in basso a destra, indicando altresì il numero totale di quelle compilate.

Il modello, una volta compilato, deve essere siglato in ogni pagina dai componenti della Commissione, o da un componente all'uopo delegato.

Legenda Note

- (a) Indicare la denominazione dell'Ufficio.
- (b) Indicare il numero d'ordine progressivo di compilazione.
- (c) Riportare il numero di inventario
- (d) Indicare la stanza se possibile.
- (e) Riportare una breve descrizione del bene.
- (f) Riportare il valore risultante dall'inventario o dal giornale.
- (g) Aggiungere note esplicative.