

## TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

(sito: [www.roma.aci.it](http://www.roma.aci.it))

SOTTO SEZIONE 1	SOTTO SEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
Disposizioni generali	Piano Triennale Prevenzione della Corruzione	<p>Publicazione del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate (D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett. a) .</p> <p>L'adempimento è stato soppresso in quanto assorbito dall'art.1 c.1 lett. d)del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81</p>	Direzione	Annuale (Tempestivo)	Direttore
	Atti generali	<p>1) Pubblicazione dello Statuto e dei riferimenti normativi riguardanti l'istituzione, l'organizzazione e le attività dell'Ente con l'indicazione dei link alla banca dati "Normattiva"</p> <p>2) Pubblicazione di direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi e sui procedimenti, con l'interpretazione di norme giuridiche aventi impatto nei confronti di soggetti esterni</p> <p>3) codice di condotta (a. codice di comportamento - b. codice etico -c. codice disciplinare)</p> <p>4) Pubblicazione degli indirizzi strategici triennali della Federazione</p> <p>5) Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di leggi regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'Amministrazione. (D.Lgs. n.33/2013, art.12, c.1 e c. 2 - D.Lgs.n.165/2001, art.55, c.2, )</p>	Direzione	Tempestivo	Direttore
	Oneri informativi per cittadini e imprese	<p>Publicazione dello scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi introdotti (D.Lgs. n.33/2013, art.12, c.1bis)</p>	Non sono presenti obblighi amministrativi oggetto di pubblicazione	Tempestivo	---
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	<p>Publicazione dei dati relativi agli Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze (D.Lgs. n.33/2013, art.13, c.1, lett.a)</p>	Direzione	Tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Direttore

	<p>Publicazione per il Presidente:  1) atto di nomina,  2) curriculum,  3) compensi connessi alla carica;  4) importi di viaggi e missioni;  5) dati relativi ad altre cariche e relativi compensi;  6) altri incarichi e relativi compensi;  7) dichiarazioni ex art. 2 e 3 L. 441/82  8) dichiarazione sulla insussistenza di:  a) cause di inconferibilità dell'incarico  b) cause di incompatibilità</p> <p>(D.Lgs. n.33/2013, art. 14, c.1, lett. a), b), c), d), e), f); D.Lgs. n.39/2013, art.20)</p>	Direzione	<p>Tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico ad eccezione dei dati relativi:  4) semestrale  7) annuale  8) a) tempestivo  b) annuale</p>	Direttore
	<p>Publicazione per i cessati dall'incarico:<b>1)</b> atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico;<b>2)</b> curriculum;<b>3)</b> compensi connessi alla carica;<b>4)</b> importi di viaggi e missioni;<b>5)</b> dati relativi ad altre cariche e relativi compensi;<b>6)</b> altri incarichi e relativi compensi;<b>7)</b> copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<b>8)</b> copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione - per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso).<b>9)</b> dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione - per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso).(D.Lgs. n.33/2013,art.14, c.1 - L.441/82, art. 2, c. 1,punti 2 e 3, art. 4)</p>	Direzione	<p>Tempestivo 9) - entro tre mesi dalla cessazione</p>	Direttore
<p><b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b></p>	<p>Publicazione dei provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14 concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di impresa, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica.</p>	Direzione	<p>Tempestivo</p>	Direttore

	<p><b>Articolazione degli uffici</b>  <b>Telefono e posta elettronica</b>  <b>Articolazione degli uffici</b>  <b>Telefono e posta elettronica</b></p>	<p>Publicazione degli atti corredati da documenti normativi riferiti a:  <b>1)</b> articolazioni e competenze degli uffici anche di livello dirigenziale non generale  <b>2)</b> nominativi dei dirigenti  <b>3)</b> illustrazione in forma semplificata dell'organizzazione dell'Amministrazione mediante organigramma o analogo rappresentazione grafica  <b>4)</b> elenco dei numeri telefonici, caselle di posta elettronica istituzionali e PEC (D.Lgs. n.33/2013, art.13, c.1, lett b) c) d</p>	<p>Direzione</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Direttore</p>
<p><b>Consulenti e Collaboratori</b></p>	<p><b>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</b></p>	<p>Publicazione:<b>1)</b> estremi atto di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo conferiti (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, <b>2)</b> curriculum vitae,<b>3)</b> dati relativi ad altri incarichi o titolarità di cariche o svolgimento di attività professionali, <b>4)</b> compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato<b>5)</b> Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)<b>6)</b> attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse(D.Lgs. n.165/2001, art.53, c.14 eD.Lgs. n.33/2013, art.15, c.1, 2</p>	<p>Direzione</p>	<p>Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico</p>	<p>Direttore</p>

<p><b>Consulenti e Collaboratori</b></p>		<p>Pubblicazione dati relativi ai Componenti del Collegio dei Revisori  <b>1)</b> estremi atto di conferimento incarico con indicazione ammontare erogato,  <b>2)</b> curriculum vitae,  <b>3)</b> dati relativi ad altri incarichi o titolarità di cariche o svolgimento di attività professionali,  <b>4)</b> compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato  <b>5)</b> attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (D.Lgs. n.39/2013, art.20 – Delibera ANAC 1310/2016)</p>	<p>Direzione</p>	<p>Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico</p>	<p>Direttore</p>
<p><b>Personale</b></p>	<p><b>Titolari di incarichi amministrativi di vertice</b></p>	<p>Pubblicazione dei dati relativi al Segretario Generale: <b>1)</b> atto di nomina (con la durata dell'incarico); <b>2)</b> curriculum; <b>3)</b> compensi connessi alla carica;<b>4)</b> importi di viaggi e missioni;<b>5)</b> dati relativi ad altre cariche e relativi compensi;<b>6)</b> altri incarichi e relativi compensi;<b>7)</b> dichiarazione ex art. 2 e 3, L. 441/82 <b>8)</b> ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica; <b>9)</b> dichiarazione sulla insussistenza di:<b>a)</b> cause di inconferibilità dell'incarico<b>b)</b> cause di incompatibilità (D.Lgs. n.39/2013, art.20; D.Lgs. n.33/2013, art.14, c.1, 1 bis)(evidenziati in rosso i dati di ulteriore intervento da parte del legislatore)</p>	<p>Direzione</p>	<p>Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico per obblighi da <b>1) a 7)</b> - per il punto <b>8)</b> : annuale non oltre il 30 Marzo;- per il punto <b>9)</b> : <b>a)</b> Tempestivo<b>b)</b> Annuale</p>	<p>Direttore</p>

<p><b>Titolari di incarichi dirigenziali</b></p> <p><b>da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</b></p>	<p>Publicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi dirigenziali:</p> <p><b>1)</b> atto di nomina (con la durata dell'incarico);  <b>2)</b> curriculum;  <b>3)</b> compensi connessi alla carica;  <b>4)</b> importi di viaggi e missioni;  <b>5)</b> dati relativi ad altre cariche e relativi compensi;  <b>6)</b> altri incarichi e relativi compensi;  <b>7)</b> dichiarazione ex art. 2 e 3, L. 441/82  <b>8)</b> ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica;  <b>9)</b> della dichiarazione sulla insussistenza di:  <b>a)</b> cause di inconferibilità dell'incarico  <b>b)</b> cause di incompatibilità  (D.Lgs. n.39/2013, art.20; (D.Lgs. n.33/2013, art.14, c.1, 1 bis)</p> <p><i>(evidenziati in rosso i dati di ulteriore intervento da parte del legislatore)</i></p>	<p>Direzione Risorse Umane e Organizzazione</p>	<p>Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico per obblighi da <b>1)</b> a <b>7)</b></p> <p>- per il punto <b>8)</b> : annuale non oltre il 30 Marzo; l'obbligo è riferito ai soli Dirigenti di prima fascia  - per il punto <b>9)</b> :  <b>a)</b> Tempestivo  <b>b)</b> Annuale</p>	<p>-</p>
	<p>Publicazione del numero e della tipologia di posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta  (D.Lgs. n.165/2001, art.19, c.1bis)</p>		<p>Un mese prima della scadenza degli incarichi; o entro il mese successivo dall'approvazione di modifiche all'Ordinamento dei Servizi o agli Assetti Organizzativi</p>	<p>-</p>
<p><b>Dirigenti cessati</b></p>	<p>Publicazione per i cessati dal rapporto di lavoro:<b>1)</b> atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o mandato elettivo;<b>2)</b> curriculum;<b>3)</b> compensi connessi alla carica;<b>4)</b> importi di viaggi e missioni;<b>5)</b> dati relativi ad altre cariche e relativi compensi;<b>6)</b> altri incarichi e relativi compensi;<b>7)</b> copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; <b>8)</b> copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione - per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)<b>9)</b> dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)(D.Lgs. n.33/2013, art.14, c.1 - L. 441/82, art. 2, c. 1, punti 2 e 3, art. 4)(<i>evidenziati in rosso i dati di ulteriore intervento da parte del legislatore</i>)</p>	<p>Direzione</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Direttore</p>

	<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	Pubblicazione dei provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14. (D.Lgs. n.33/2013, art. 47 c. 1 e 1 bis come modificato dalla L. 160/2019)	Responsabile Prevenzione della corruzione e della Trasparenza	Tempestivo	Direttore / RPCT
	<b>Posizioni organizzative</b>	Pubblicazione dei curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	L'Ente non assegna posizioni organizzative	Tempestivo	---
	<b>Dotazione organica</b>	Pubblicazione Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (D.Lgs. n.33/2013, art.16, c.1 )	Settore Amministrazione e Contabilità	Annuale	Funzionario preposto Amministrazione e contabilità
		Pubblicazione Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (D.Lgs. n.33/2013, art.16, c.2)	Settore Amministrazione e Contabilità	Annuale	Funzionario preposto Amministrazione e contabilità
	<b>Personale non a tempo indeterminato</b>	Pubblicazione dei dati relativi al personale non a tempo indeterminato (D.Lgs. n.33/2013, art.17, c.1)	Direzione	Annuale	Direttore
		Pubblicazione del costo complessivo del personale non a tempo indeterminato (D.Lgs. n.33/2013, art.17, c.2)	Settore Amministrazione e Contabilità	Trimestrale	Funzionario preposto Amministrazione e contabilità
	<b>Tassi di assenza</b>	Pubblicazione dei dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (D.Lgs. n.33/2013, art.16, c.3)	Settore gestione del personale	Trimestrale	Funzionario preposto Gestione del personale
<b>Personale</b>	<b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</b>	Pubblicazione dell'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti, con indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante di ogni incarico e possibilità di pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati corrispondente. (D.Lgs. n.33/2013, art.18, c.1 . art. 9 bis, d.Lgs. n. 165/2001, art. 3 c. 14)	Direzione	Tempestivo	Direttore

	<b>Contrattazione collettiva</b>	<p>Publicazione dei riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche, e possibilità di pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati corrispondente.</p> <p>(D.Lgs. n.33/2013, art.21, c.1, art. 9 bis, D.Lgs. n. 165/2001 art. 47, c.8)</p>	Direzione	Tempestivo	Direttore
	<b>Contrattazione integrativa</b>	<p>Publicazione dei contratti integrativi stipulati con relazioni tecnico finanziaria e illustrativa certificate dal Collegio dei Revisori, ed eventuali interpretazioni autentiche, e possibilità di pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati corrispondente(D.Lgs. n.33/2013, art.21, c.2, art. 9 bis,)</p>	Settore Amministrazione e Contabilità	Tempestivo	Funzionario preposto Amministrazione e contabilità
		<p>Publicazione specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei Conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (D.Lgs. n.33/2013, art.21, c.2 D.Lgs. n. 150/2009, art. 55, c.4)</p>	Settore Amministrazione e Contabilità	Tempestivo	Funzionario preposto Amministrazione e contabilità
	<b>OIV</b>	<p>Publicazione dati relativi ai componenti dell'OIV:</p> <p>1) nominativi 2) curriculum; 3) compensi; 4) richiesta all'ANAC e relativo parere; 5) dichiarazione sulla insussistenza di: a) cause di inconfiribilità dell'incarico b) cause di incompatibilità (D.Lgs. n.39/2013, art.20; D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett.c, Delibera CIVIT n. 12/2013)</p>	Direzione	Tempestivo	Direttore
<b>Bandi di concorso</b>		<p>Publicazione:</p> <p>1) bandi di concorso per il reclutamento di personale a qualsiasi titolo; 2) criteri di valutazione della Commissione; 3) tracce delle prove scritte; 4) elenco dei bandi in corso. (D.Lgs. n.33/2013, art.19)</p>	Direzione	Tempestivo	Direttore
<b>Performance</b>	<b>Sistema di misurazione e valutazione della performance</b>	<p>Publicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.Lgs. 150/2009 art.7)</p>	Direzione	Tempestivo	Direttore

	<b>Piano della performance</b>	<p>Publicazione del Piano della performance (D.Lgs. 150/2009, art. 10 D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett.b)</p> <p>L'adempimento è stato soppresso in quanto assorbito dall'art.1 c.1 lett. c) del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81</p>	Direzione	Tempestivo	Direttore
	<b>Relazione sulla Performance</b>	<p>Publicazione della Relazione (D.Lgs. 150/2009, art. 10, D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett.b)</p>	Direzione	Tempestivo	Direttore
	<b>Ammontare complessivo dei premi</b>	<p>Publicazione dei dati relativi a:1) ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati;2) ammontare dei premi effettivamente distribuiti(D.Lgs. n.33/2013, art.20, c. 1)</p>	Settore Amministrazione e Contabilità	Tempestivo	Funzionario preposto Amministrazione e contabilità
	<b>Dati relativi ai premi</b>	<p>Publicazione delle informazioni relative a :</p> <p>1) criteri definiti dei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio;</p> <p>2) distribuzione del trattamento accessorio in forma aggregata al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi</p> <p>3) grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti</p> <p>(D.Lgs. n.33/2013, art.20, c. 2)</p>	Direzione	Tempestivo	Direttore
<b>Enti controllati</b>	<b>Società partecipate</b>	<p>Publicazione dell'elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate.</p> <p>(D.Lgs. n. 33/2013, art. 22, c. 6)</p>	Direzione	Annuale	Direttore

Enti controllati	<p>Publicazione per ciascuna delle Società delle informazioni relative a :1) ragione sociale;2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione;3) durata dell'impegno;4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione;5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante;6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari;7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo;8) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico; 9) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico;10) collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate (D.Lgs. n. 33/2013, art. 22, cc. 1, 2 e 3 e D.Lgs. n. 39/2013, art. 20., c. 3)</p>	Direzione	Annuale (solo punto 8. = Tempestivo)	Direttore
	<p>Publicazione dei provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 D.Lgs 175/2016) (D.Lgs. n. 33/2013, art. 22, c. 1. lett. d-bis)</p>	Direzione	Annuale	Direttore
	<p>Publicazione dei provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate (D.Lgs. n. 175/2016, art. 19, c. 7)</p>	Direzione	Tempestivo	Direttore
	<p>Publicazione dei provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento (D.Lgs. n. 175/2016, art. 19, c. 7)</p>	Direzione	Tempestivo	Direttore

	<b>Enti di diritto privato controllati</b>	<p>Publicazione dell'elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate (D.Lgs. n. 33/2013, art. 22, c. 1, lett. c)</p>	L'Automobile Club Roma non esercita controllo su Enti di diritto privato	Annuale	---
		<p>Publicazione per ciascuno degli Enti:  1) ragione sociale;  2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione;  3) durata dell'impegno;  4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione;  5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante;  6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari;  7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo;  8) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico;  9) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico;  10) collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate (D.Lgs. n. 33/2013, art. 22, cc. 1, 2 e 3 e D.Lgs. n. 39/2013, art. 20., c. 3)</p>	L'Automobile Club Roma non esercita controllo su Enti di diritto privato	Annuale (solo punto 8) tempestivo)	---
	<b>Rappresentazione grafica</b>	<p>Publicazione della rappresentazione grafica che evidenzia rapporti tra l'Amministrazione gli Enti pubblici vigilati, le Società partecipate, gli Enti di diritto privato controllati (D.Lgs. n.33/2013, art.22, c.1, lett. d)</p>	Direzione	Annuale	Direttore
<b>Attività e procedimenti</b>	<b>Tipologie di procedimento</b>	<p>Publicazione per ciascuna tipologia di procedimento delle informazioni relative a:  1) breve descrizione del procedimento con l'indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  2) unità organizzativa responsabile dell'istruttoria  3) ufficio del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale  4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale  5) modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso  6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro</p>	Direzione	Tempestivo	Direttore

	<p>termine procedimentale rilevante</p> <p>7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</p> <p>8) strumenti di tutela riconosciuti dalla legge nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</p> <p>9) link di accesso ai servizi on line o tempi previsti per la sua attivazione</p> <p>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p> <p>11) nome del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e relative modalità di attivazione con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale (D.Lgs. n.33/2013, art.35, c.1 da lett.a) a lett. m))</p>			
Attività e procedimenti	<p>Pubblicazione per i procedimenti ad istanza di parte delle informazioni relative a:</p> <p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni</p> <p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p>	Direzione	Tempestivo	Direttore
	<p><b>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b></p> <p>Pubblicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle Amministrazioni procedenti ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del DPR n. 445/2000 (D.Lgs. n. 33/2013, art. 35, c. 3)</p>	Direzione	Tempestivo	Direttore
Provvedimenti	<p>Pubblicazione dei provvedimenti amministrativi adottati dagli Organi di</p>	Direzione	Semestrale	Direttore

	<b>Provvedimenti Organi indirizzo politico</b>	indirizzo politico con particolare riferimento a: 1) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti") 2) accordi con soggetti privati o altre PP.AA (D.Lgs. n.33/2013, art. 23, c.1 e L. n. 190/2012 art. 1, c. 16)			
		Pubblicazione degli atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale (L. n. 69/2009 art. 32, c. 1)	Direzione	a) Tempestivo b) e c) Entro 10gg. dall'approvazione del relativo verbale di seduta	Direttore
	<b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b>	Pubblicazione dei provvedimenti amministrativi adottati dai dirigenti relativi a: 1) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti") 2) accordi con soggetti privati o altre PP.AA (D.Lgs. n.33/2013, art. 23, c.1 e L. n. 190/2012 art. 1, c. 16)	Direzione	Semestrale	Direttore
	<b>Criteri e modalità</b>	Pubblicazione dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati (D.Lgs. n.33/2013, art. 26, c.1)	Direzione	Tempestivo	Direttore
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici</b>	<b>Atti di concessione</b>	Pubblicazione delle informazioni relative agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari alle imprese e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (D.Lgs. n.33/2013, art. 26, c.2, art.27)	Direzione	Tempestivo, e, comunque, prima della liquidazione della somma	Funzionario preposto a Ufficio Amministrazione e contabilità
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici</b>	<b>Atti di concessione</b>	Pubblicazione di un elenco dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (D.Lgs. n. 33/2013, art. 27, c.2 e Delibera CiVIT n.59/2013)	Direzione	Annuale	Direttore

<b>Bilanci</b>	<b>Bilancio preventivo</b>	Pubblicazione documenti ed allegati del bilancio preventivo, nonché relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata anche con ricorso a rappresentazioni grafiche (D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.1 e DPCM del 26/04/2011, art. 5, c. 1)	Settore Amministrazione e Contabilità	30 giorni dall'adozione	Funzionario preposto Amministrazione e contabilità
		Pubblicazione dei dati relativi alle entrate ed alle spese dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo(D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.1bis e DPCM del 29/04/2016)	Settore Amministrazione e Contabilità	Tempestivo	Funzionario preposto Amministrazione e contabilità
	<b>Bilancio consuntivo</b>	Pubblicazione documenti ed allegati del bilancio consuntivo, nonché relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata anche con ricorso a rappresentazioni grafiche (D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.1 e DPCM del 26/04/2011, art. 5, c. 1)	Settore Amministrazione e Contabilità	30 giorni dall'adozione	Funzionario preposto Amministrazione e contabilità
		Pubblicazione dei dati relativi alle entrate ed alle spese dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo (D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.1bis e DPCM del 29/04/2016)	Settore Amministrazione e Contabilità	Tempestivo	Funzionario preposto Amministrazione e contabilità
	<b>Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio</b>	Pubblicazione del "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.  (D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.2 - D.Lgs. n.91/2011 art. 19 e 22 e D.Lgs. n.118/2011 art. 18 bis)	Direzione	Tempestivo	Funzionario preposto Amministrazione e contabilità
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	<b>Patrimonio immobiliare</b>	Pubblicazione dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti (D.Lgs. n.33/2013, art.30)	Settore Amministrazione e Contabilità	Tempestivo	Funzionario preposto Amministrazione e contabilità
	<b>Canoni di locazione o affitto</b>	Pubblicazione dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti (D.Lgs. n.33/2013, art.30)	Settore Amministrazione e Contabilità	Tempestivo	Funzionario preposto Amministrazione e contabilità
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	<b>Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri</b>	Pubblicazione dell'attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (D.Lgs. n.33/2013, art.31)	Direzione	Annuale in relazione a delibere ANAC	Direttore

	<b>organismi con funzioni analoghe</b>	Pubblicazione del documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 art. 14, c. 4, lett. c) e D.Lgs. n.33/2013, art.31)	Direzione	Tempestivo	Direttore
		Pubblicazione della Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (D.Lgs. n. 150/2009 art. 14, c. 4, lett. a) e D.Lgs. n.33/2013, art.31)	Direzione	Tempestivo	Direttore
		Pubblicazione di ulteriori altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, tenendo conto delle specifiche direttive che saranno adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti(D.Lgs. n.33/2013, art.31)	Direzione	Tempestivo	Direttore
	<b>Organi di revisione amministrativa e contabile</b>	Pubblicazione delle relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio (D.Lgs. n.33/2013, art.31)	Settore Amministrazione e Contabilità	Tempestivo	Funzionario preposto Amministrazione e contabilità
	<b>Corte dei conti</b>	Pubblicazione di tutti i rilievi della Corte dei Conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici (D.Lgs. n.33/2013, art.31)	Direzione	Tempestivo	Direttore
<b>Servizi erogati</b>	<b>Carta dei servizi o standard di qualità</b>	Pubblicazione della carta dei servizi o del documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici (D.Lgs. n.33/2013, art.32, c.1)	Direzione	Tempestivo	Direttore
	<b>Class action</b>	Pubblicazione delle notizie dei ricorsi in giudizio, delle sentenze di definizione degli stessi, delle misure adottate in ottemperanza alle sentenze in materia di class action (D.Lgs. n.198/2009, art.1, c.2, art.4, c.2 e c.6)	Direzione	Tempestivo	Direttore
	<b>Costi contabilizzati</b>	Pubblicazione dei costi contabilizzati per i servizi erogati agli utenti sia finali che intermedi e relativo andamento nel tempo (D.Lgs. n.33/2013, art.32, c.2, lett. a) e art. 10 c. 5)	Settore Amministrazione e Contabilità	Annuale	Funzionario preposto Amministrazione e contabilità
	<b>Servizi in rete</b>	Pubblicazione dei risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. (D. Lgs. n. 82/2005 art. 7, c. 3 modificato dal D.Lgs n. 179/2016,art. 8, c. 1)	L'Automobile Club Roma non eroga servizi direttamente agli utenti finali	Tempestivo	---

<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	<b>Dati sui pagamenti</b>	Pubblicazione dei dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari (D.Lgs. n.33/2013, art.4bis c. 2)	Settore Amministrazione e Contabilità	Trimestrale dal 2018	Funzionario preposto Amministrazione e contabilità
	<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>	Pubblicazione dell'indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture(D.Lgs. n.33/2013, art. 33)	Settore Amministrazione e Contabilità	Annuale	Funzionario preposto Amministrazione e contabilità
		Pubblicazione dell'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti (D.Lgs. n.33/2013, art. 33)	Settore Amministrazione e Contabilità	Annuale	Funzionario preposto Amministrazione e contabilità
		Pubblicazione dell'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici (D.Lgs. n.33/2013, art. 33)	Settore Amministrazione e Contabilità	Annuale	Funzionario preposto Amministrazione e contabilità
	<b>IBAN e pagamenti informatici</b>	Pubblicazione, nelle richieste di pagamento: di codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero degli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché di codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento (D.Lgs. n.33/2013, art. 36 e D. Lgs. n. 82/2005 art. 5, c. 1)	Settore Amministrazione e Contabilità	Annuale	Funzionario preposto Amministrazione e contabilità
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>	Pubblicazione di provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o altre emergenze, con la precisazione dei termini temporali eventualmente fissati per l'adozione dei provvedimenti, costi previsti e costi effettivi sostenuti dall'Amministrazione. (D.Lgs. n.33/2013, art.4a, c. 2)	Direzione	Tempestivo	Direttore	

Altri contenuti

<p><b>Prevenzione della corruzione</b></p>	<p>Pubblicazione di:1) Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)(Delibera CiVIT n.50/2013 e Piano nazionale anticorruzione emanato dalla Funzione Pubblica)2) Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza,3) Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità,4) Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta, 5) Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione,6) Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013</p>	<p>Direzione</p>	<p>1) - Annuale4) - entro il 15 dicembre2) 3) 5) 6) - Tempestivo</p>	<p>Direttore</p>
<p><b>Accesso civico</b></p>	<p><b>Accesso civico "semplice"</b> Pubblicazione del nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.  (D.Lgs. 33/2013, art. 5, c.1; L. 241/1990, art. 2, c.9bis)</p>	<p>Direzione</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Direttore</p>
<p><b>Accesso civico</b></p>	<p><b>Accesso civico "generalizzato"</b> Pubblicazione dei nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.  (D.Lgs. 33/2013, art. 5 c, 2)</p>	<p>Direzione</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Direttore</p>
<p><b>Accesso civico</b></p>	<p>Pubblicazione dell'elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione.  (Delibera n.1309/2016 - Linee Guida ANAC FOIA)</p>	<p>Direzione</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Direttore</p>

Altri contenuti	<b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b>	<p>Publicazione del catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (<a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a>), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID(D.Lgs. n.82/2005, art.53, c.1 modificato dal D.Lgs. 179/2016, art. 43)</p>	Direzione	Annuale	Direttore
		<p>Publicazione Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria.</p> <p>(D.Lgs. n.82/2005, art.53, c.1)</p>	Direzione	Annuale	Direttore
	<b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b>	<p>Publicazione Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione.</p> <p>(D.L. n.179/2012, art.9, c.7 convertito nella L. n.221/2012)</p>	Direzione	Annuale	Direttore
	<b>Dati Ulteriori</b>	<p>Publicazione di dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate.</p>	Direzione	Nessun obbligo	Direttore

**All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023**

**ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE**

Denominazione sotto-sezione I livello	FASE	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	STRUTTURA COMPETENTE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	NOTE
SOTTO-SEZIONE "Bandi di gara e contratti"		<b>Art. 30, d.lgs. 36/2023</b> Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Direzione	Direttore	L'Ente non è SA qualificata
		<b>ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023</b> Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Direzione	Direttore	L'Ente non è SA qualificata
		<b>ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023</b> Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Direzione	Direttore	
		<b>Art. 168, d.lgs. 36/2023</b> Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Tempestivo	Direzione	Direttore	

		<p><b>Art. 169, d.lgs. 36/2023</b>  <b>Procedure di gara regolamentate</b>  <b>Settori speciali</b></p>	<p><u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u>  Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)</p>	Tempestivo	---	---	Non applicabile
		<p><b>Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020</b>  <b>Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico</b></p>	<p><u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u>  Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>	Annuale	---	---	Non applicabile
<p><b>SOTTO-SEZIONE</b>  <b>"Bandi di gara e contratti"</b></p>	<p><b>Pubblicazione</b></p>	<p>Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023  Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)  Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023  Dibattito pubblico obbligatorio</p>	<p>1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)  2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)  3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato  Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p>	Tempestivo	---	---	Non applicabile

		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Direzione	Direttore	
		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Direzione	Direttore	
	<b>Affidamento</b>	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle precedure	---	---	L'Ente non affida contratti di interesse del PNRR o del PNC

		<p>Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022</p> <p>Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica</p>	<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</p> <p>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p>	Tempestivo	---	---	<p>L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3;</li> <li>- Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici.</li> </ul> <p>Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022. La documentazione è disponibile al seguente link:  <a href="https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizipubblici-locali-di-rilevanza-economica">https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizipubblici-locali-di-rilevanza-economica</a></p>
<b>Esecutiva</b>	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnico (nominativi) - CV dei componenti	Tempestivo	Direzione	Direttore		

	<p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021  Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati  D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u>  1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti  2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>---</p>	<p>---</p>	<p>L'Ente non affida contratti di interesse del PNRR o del PNC</p>
<p><b>Sponsorizzazioni</b></p>	<p>Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023  Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato</p>	<p>Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:  1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Direzione</p>	<p>Direttore</p>	

	<p><b>Procedure di somma urgenza e di protezione civile</b></p>	<p>Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023</p>	<p>Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Direzione</p>	<p>Direttore</p>	
	<p><b>Finanza di progetto</b></p>	<p>Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento</p>	<p>Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>---</p>	<p>---</p>	<p>Non applicabile</p>