

## AUTOMOBILE CLUB ROMA

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 7 DEL 19 / 01 / 2022

**OGGETTO: Determina di affidamento diretto per l'acquisto di cancelleria ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della legge 11 settembre 2020, n. 120 (CIG: n. ZCD34D8297).**

**visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

**visto** l'art. 2 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Roma, che individua nel Direttore, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di Organizzazione dell'ACI, il responsabile della gestione e dei risultati derivanti dall'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'Ente;

**visto** l'art. 2, comma 1 che attribuisce al Direttore i poteri di gestione e l'art. 19 del medesimo Regolamento, che stabilisce che l'attività negoziale dell'Ente è svolta con l'osservanza delle disposizioni emanate in attuazione della normativa comunitaria e di quella nazionale vigenti in materia per gli Enti pubblici;

**visto** il provvedimento prot. n. 3914/20 del 30 ottobre 2020, con cui l'Automobile Club d'Italia ha conferito, a far data dal 1° novembre 2020 e fino al 30 ottobre 2023, l'incarico al sottoscritto della Direzione dell'Automobile Club Roma;

**visto** l'art. 1, comma 2, lett. a) della legge 11 settembre 2020, n. 120 secondo cui, fino al 31 dicembre 2021 *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture (...) di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo (...) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro”*;

**visto**, in particolare, l'art. 32, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici a contrarre;

**vista** la necessità di approvvigionare con materiale di cancelleria la dotazione dell'Ente, provvedendo all'acquisto di: carta fotocopiativa, faldoni per archiviazione, minute e veline, penne e matite, evidenziatori e spillatrici.

**dato atto** che, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016: il fine che si intende perseguire con il contratto oggetto di affidamento è assicurare all'Ente le dotazioni di cancelleria necessarie per assicurare l'ordinario svolgimento delle attività lavorative;

**ritenuto** di individuare la ditta individuale Enzo Merolla con sede in Via della Formelluccia, 39, 00178 Roma RM (c.f. 00791530587);

**verificata** la regolarità contributiva della Società, certificata dal DURC allegato alla presente (all. 1)

Tenuto conto che, sulla base del listino, in risposta alla richiesta dell'Ente, la Società Enzo Merolla, interpellata, ha formulato, per la fornitura in oggetto, preventivo economico di € 280,00 unitamente a:

- 1) autocertificazione sulla insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 (all.);
- 2) patto di integrità dell'Ente (all.);

**verificato** che l'affidamento è coerente con il principio di economicità in quanto il prezzo offerto rientra nelle medie di mercato;

**visti** gli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, secondo cui, con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**visti** l'art. 42 del Codice dei contratti pubblici e l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dell'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**ritenuto**, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n. 3 dell'ANAC di affidare al Dott. Fabio Mantellini, funzionario dell'Ente preposto all'Ufficio Acquisti, il ruolo di Responsabile del procedimento;

**verificato** che, in capo al RUP non sussistono situazioni che comportano obbligo di astensione o incompatibilità all'espletamento dell'incarico;

**preso atto** della regolarità contributiva, della Società Enzo Merolla attestata dal DURC (all.);

**dato atto** che alla presente fornitura è stato assegnato dal sistema ANAC il seguente SMART CIG: ZCD34D8297;

## **DETERMINA**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**di affidare**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) all'operatore economico Enzo Merolla, con sede legale in con sede in Via della Formelluccia, 39, 00178 Roma RM (c.f. 00791530587) la fornitura di cancelleria a fronte del corrispettivo di € 280,00 oltre IVA;

**di attestare** che a carico del RUP, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

**di dare atto** che le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei pagamenti, mediante bonifico bancario;

**di stabilire** che le forniture di servizi e di beni siano affidate tramite sottoscrizione digitale del contratto prodotto dal Portale "Acquistinrete";

**di dare atto** che l'importo trova copertura nel budget economico per il 2022;

**di assolvere** agli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, mediante pubblicazione della presente determinazione sul sito dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 37 nella sottosezione "bandi di gara e contratti" e dell'art. 23 ("provvedimenti dei dirigenti amministrativi).

f.to IL DIRETTORE  
Riccardo Alemanno

All.

- Documento Unico di regolarità Contributiva
- Dichiarazione per affidamenti diretti ex art. 80 d.lgs. n. 50/2016
- Patto di integrità