

AUTOMOBILE CLUB ROMA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 99 DEL 29 / 12 / 2021

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di noleggio fotocopiatrici, fornitura carta e smaltimento toner presso la nuova sede dell'Ente a Roma, in via Parigi, 11, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), legge 11 settembre 2020, n. 120 (CIG n. Z2F348FD36).

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

visto l'art. 2 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Roma, che individua nel Direttore, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di Organizzazione dell'ACI, il responsabile della gestione e dei risultati derivanti dall'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'Ente;

visto l'art. 2, comma 1 che attribuisce al Direttore i poteri di gestione e l'art. 19 del medesimo Regolamento, che stabilisce che l'attività negoziale dell'Ente è svolta con l'osservanza delle disposizioni emanate in attuazione della normativa comunitaria e di quella nazionale vigenti in materia per gli Enti pubblici;

visto il provvedimento prot. n. 3914/20 del 30 ottobre 2020, con cui l'Automobile Club d'Italia ha conferito, a far data dal 1° novembre 2020 e fino al 30 ottobre 2023, l'incarico al sottoscritto della Direzione dell'Automobile Club Roma;

considerato che, a decorrere dal 1° gennaio 2022, la nuova sede dell'Automobile Club Roma sarà trasferita presso l'immobile, di proprietà dell'Ente, sito in Roma, via Parigi, 11;

considerata la necessità di disporre di due fotocopiatrici dipartimentali connesse in rete, con servizio di assistenza e sostituzione materiale di consumo, fornitura di carta e smaltimento di toner usato, al fine di assicurare l'adempimento delle attività lavorative presso la nuova sede;

dato atto che, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 il fine che si intende perseguire con il contratto oggetto di affidamento è assicurare la funzionalità degli uffici di via Parigi, 11 garantendo il noleggio di fotocopiatrici multifunzione, con manutenzione e sostituzione dei ricambi e del materiale di consumo oltre alla fornitura di carta;

richiamata la determinazione del Direttore n. 88 del 28 novembre 2021, con cui è stata avviata una indagine di mercato per individuare operatori economici interessati, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di cui all'articolo 30 del D. Lgs. n. 50/2016, a presentare all'Ente preventivo economico per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della legge 11 settembre 2020, n. 120, per la durata di cinque anni a decorrere dal 1° gennaio 2022, a fronte di un corrispettivo massimo contrattuale stimato in € 22.000,00 oltre IVA;

visto l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), che stabilisce l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico per acquisti di importo superiore a 5.000 euro;

considerato che, alla scadenza dei termini della indagine di mercato, ha chiesto di presentare preventivo economico la Società Seclan Srl, con sede legale in Roma, via Alberto Ascari, 154/156 – C.F. 12032011004.

ritenuto di dover contrarre mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (portale www.acquistinretepa.it);

visto l'esito della trattativa diretta n. 1976558 condotta sul Mercato Elettronico, nell'ambito della quale la Società Seclan Srl ha formulato, per l'affidamento in oggetto, il preventivo di € **21.667,80** oltre IVA;

verificata la regolarità contributiva della Società, certificata dal DURC allegato alla presente;

acquisita la documentazione presentata dall'operatore:

- autocertificazione di assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;
- patto di integrità sottoscritto per accettazione.

visti gli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, secondo cui, con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

visti l'art. 42 del Codice dei contratti pubblici e l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dell'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

ritenuto, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n. 3 dell'ANAC di conferire l'incarico di RUP al dott. Fabio Mantellini, funzionario dell'Ente;

verificato che, in capo al RUP non sussistono situazioni che comportano obbligo di astensione o incompatibilità all'espletamento dell'incarico;

DETERMINA

di dare atto che tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della legge 11 settembre 2020, n. 120, alla Società Seclan Srl, con sede in Roma – via Alberto Ascari, 154/156 – C.F.

12032011004, il servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione dipartimentali, comprensivo di manutenzione, sostituzione e smaltimento del materiale di consumo e fornitura di carta per la durata di n. 5 anni, dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2026, a fronte del corrispettivo di € **21.667,80** oltre IVA;

di dare atto che l'affidamento sia eseguito sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.) e che il contratto sia concluso attraverso sottoscrizione digitale del modello standard predisposto dal portale;

di nominare il dott. Fabio Mantellini Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs. n. 50/2016;

di attestare che a carico del RUP, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

di dare atto che l'importo trova copertura nel budget economico per il 2021 e ricompreso nel programma degli acquisti di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;

di assolvere agli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, mediante pubblicazione della presente determinazione sul sito dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 37 nella sottosezione "bandi di gara e contratti" e dell'art. 23 ("provvedimenti dei dirigenti amministrativi).

f.to IL DIRETTORE
Riccardo Alemanno

All.