

AUTOMOBILE CLUB ROMA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), legge 11 settembre 2020, n. 120 per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione, igienizzazione a ridotto impatto ambientale e sanificazione nonché per la fornitura del relativo materiale igienico-sanitario presso i locali della sede dell'Ente in Roma via Parigi, 11, mediante RdO con confronto di più operatori economici su Me.Pa (CIG: n. 901300248A).

LETTERA DI INVITO

DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

L'Automobile Club Roma (di seguito anche: Amministrazione e/o Committente), ente pubblico non economico, con sede in Roma Via Cristoforo Colombo 269 Roma, C.F. 00460880586 P.IVA 00898491006, intende selezionare un operatore economico per lo svolgimento del **servizio di pulizia, disinfezione, igienizzazione a ridotto impatto ambientale e sanificazione** nonché per la fornitura del relativo materiale igienico-sanitario presso la nuova sede di Via Parigi 11 Roma, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), legge 11 settembre 2020, n. 120, indetta con determina a contrarre n. 90 del 6 dicembre 2021, anche nel rispetto:

- del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020;
- della circolare del Ministero della Salute n. 17664 del 22 maggio 2020;
- del Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev. 2 – versione del 25 maggio 2020 “*Indicazioni ad Interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-Cov-2*”;
- del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza generica (D.U.V.R.I.);
- del Documento di Valutazione Rischi nella parte relativa ai rischi specifici-valutazione rischio biologico;
- del Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da “Covid-19” adottato dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative nelle pubbliche amministrazioni.

Il presente documento descrive e disciplina le condizioni, le modalità ed i termini di presentazione delle offerte, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi che l'aggiudicatario assume con la stipula del contratto.

L'Automobile Club Roma ha inteso coinvolgere eventuali imprese interessate al servizio in parola, attraverso l'invito a presentare offerte tramite Richiesta di Offerta (RdO) nel **Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione** (MePA – www.acquistinretepa.it), rivolto a operatori economici aderenti al settore delle pulizie degli immobili con comprovata esperienza e capacità finanziaria come di seguito richieste. L'Amministrazione, in base a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e procedure di evidenza pubblica, rivolge l'invito a cinque operatori economici.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello prezzo più basso ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 11 settembre 2020, n. 120.

È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta

risulti tecnicamente idonea e/o economicamente congrua o vantaggiosa o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto. L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere alcun compenso ai concorrenti che abbiano presentato offerta.

L'importo massimo posto a base di gara, determinato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è pari a € **110.000,00** oltre IVA, oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

1) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è il Dott. Riccardo Alemanno, Direttore dell'Automobile Club, PEC automobileclubroma@pec.aci.it

2) OGGETTO, CORRISPETTIVO E DURATA DEL SERVIZIO

2.1)PREMESSA

L'appalto ha ad oggetto il servizio di **pulizia, disinfezione, sanificazione e igienizzazione a ridotto impatto ambientale nonché la fornitura del relativo materiale igienico-sanitario**, come di seguito meglio specificato.

Per servizio di pulizia e igiene delle parti comuni si intendono tutte quelle attività che assicurano il comfort igienico-ambientale dei locali, degli uffici e delle parti comuni all'interno della struttura interessata in modo da garantire lo svolgimento delle attività lavorative ivi previste.

2.2)IMPORTO

Il prezzo del servizio comprende la pulizia giornaliera e periodica, la sanificazione, l'igienizzazione, e la fornitura di materiale igienico-sanitario.

L'offerta dovrà contenere:

- il prezzo complessivo forfettario dei servizi offerti, con espressa indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali ai sensi dell'art. 95, comma 10, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- l'organizzazione del processo di erogazione del servizio, evidenziando in particolare la struttura organizzativa e logistica dedicata all'appalto;
- l'operatività tecnica per l'erogazione del servizio, ovvero:
- il piano temporale del servizio espletato nonché le forniture erogate presso la sede dell'Amministrazione, con evidenza dettagliata dei prodotti e materiali di consumo, tempistica di consegna e relative quantità;
- prodotti e materiali di consumo utilizzati, con allegati schede tecniche e relativi certificati autorizzativi del prodotto da parte del Ministero della Salute;
- strumenti ed attrezzature utilizzati per lo svolgimento del servizio con allegati e schede tecniche;
- accettazione espressa del presente disciplinare e capitolato tecnico e delle condizioni di espletamento del servizio in esso contenute;
- accettazione espressa del Documento di Valutazione Rischi nella parte relativa ai rischi specifici- valutazione rischio biologico, adottato dalla Scrivente Amministrazione.

2.3)DURATA

Il contratto avrà efficacia triennale (36 mesi), **dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024**. Alla data di scadenza il contratto cesserà i suoi effetti senza possibilità di rinnovo, fatta salva la facoltà di proroga, ai sensi dell'art. 106, comma 1, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

2.4) OGGETTO

L'Appaltatore dovrà espletare il servizio almeno n. **30 ore settimanali**, distribuite per tutto il periodo di durata del contratto, nella fascia oraria ricompresa **tra le ore 6:00 e le ore 8:00 dei giorni feriali lavorativi** (dal lunedì al venerdì).

Il servizio dovrà essere svolto dall'operatore economico a regola d'arte, con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'impresa appaltatrice a proprio carico e rischio.

Al fine di garantire un servizio di qualità, la pulizia dovrà essere eseguita con l'utilizzo di idonee attrezzature meccaniche (aspirapolveri, lucidatrici o altro), da depositare presso la sede dell'ufficio interessato dal servizio stesso.

Tutte le attrezzature utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polvere devono essere provvisti di meccanismi di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte, con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi, gli impianti, le attrezzature informatiche e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi e dovranno essere segnalati da apposita cartellonistica.

Nel corso della esecuzione del contratto, l'appaltatore dovrà applicare misure di gestione ambientale, in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale conforme ad una norma tecnica riconosciuta (EMAS, ISO 14001, etc.).

Si precisa che i servizi ricompresi nell'appalto dovranno essere eseguiti su tutto l'immobile e, in particolare: uffici, sale riunioni, sale comuni, sale d'attesa, servizi igienici (bagni, antibagni), ingressi, androni, corridoi, disimpegni, ripostigli, archivi, finestre perimetrali, nonché cristalli divisorii degli uffici all'interno dell'ambiente di lavoro.

È fatto obbligo all'Appaltatore di individuare un Responsabile unico del servizio il cui nominativo e i cui recapiti telefonici dovranno essere comunicati all'Amministrazione.

All'avvio del servizio, l'Amministrazione fisserà un incontro programmatico con l'Appaltatore relativo alle operazioni del servizio sopra detto.

L'Appaltatore dovrà presentare, contestualmente alla documentazione richiesta prima della stipula del contratto, il Programma Operativo di organizzazione delle attività di pulizia, igienizzazione e sanificazione mediante l'utilizzo di prodotti disinfettanti con azione virucida come strumento di contrasto al diffondersi dell'epidemia da Covid-19; il Programma Operativo dovrà contenere il dettaglio degli spazi sottoposti ad intervento, le ore dedicate, l'organizzazione del personale e specifica calendarizzazione. Tutte le prestazioni potranno essere verificate dal R.U.P. o su delega di quest'ultimo.

2.5) PULIZIA GIORNALIERA E PERIODICA - SANIFICAZIONE

Il servizio di **pulizia giornaliera e periodica** dovrà essere eseguito con la massima cura e disciplina e dovrà essere finalizzato ad assicurare le migliori condizioni di igiene e comfort

degli ambienti, nel pieno rispetto delle esigenze dei dipendenti.

Il servizio di **pulizia e sanificazione** dovrà essere erogato giornalmente presso gli uffici del piano in questione, per un'estensione complessiva pari a circa **mq 650**.

La misura riportata è meramente indicativa sicché, nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'impresa affidataria qualora la misura della stessa dovesse risultare diversa rispetto a quella indicata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel rispetto del monte ore settimanale e dell'importo contrattuale, di variare la frequenza degli interventi e/o orari di effettuazione degli stessi, nonché richiedere ogni altra modifica del servizio di pulizia, igienizzazione e sanificazione di cui sopra valutata necessaria alla perfetta esecuzione dello stesso ed in base alle necessità ed esigenze volte a contrastare la diffusione dell'epidemia da Covid-19 o in caso di esigenze straordinarie previamente comunicate, fermo restando il monte ore complessivo affidato.

Le operazioni di **pulizia e sanificazione** quotidiana devono riguardare le superfici toccate più di frequente, quali ad esempio porte, maniglie, finestre, postazioni di lavoro, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, maniglie delle porte, tasti e pulsanti apriporta, tastiere e mouse, telecomandi, telefoni, stampanti, computer e schermi tattili.

La pulizia dovrà avvenire utilizzando panni diversi, per ciascun tipo di oggetto/superficie, in microfibra inumiditi con acqua e sapone. Nello specifico, l'Appaltatore deve assicurare la pulizia dei vetri e delle finestre perimetrali di entrambe le ali dell'area oggetto di appalto con la frequenza di una volta al mese, mentre i vetri/cristalli interni divisorii degli ambienti di lavoro dovranno essere puliti ogni quindici giorni solari (nel caso in cui il quindicesimo giorno cada in giorno festivo o non lavorativo la scadenza si proroga al primo giorno lavorativo successivo alla scadenza).

La **sanificazione** dovrà essere effettuata mediante l'utilizzo di prodotti disinfettanti con azione virucida debitamente autorizzati secondo quanto prescritto dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020 (allegato 12 al D.P.C.M del 17 maggio 2020), dalla circolare del Ministero della Salute n. 17664 del 22 maggio 2020, dal Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev. 2 – versione del 25 maggio 2020 "*Indicazioni ad Interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-Cov-2*", dal Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza generica (D.U.V.R.I.), dal Documento di Valutazione Rischi nella parte relativa ai rischi specifici-valutazione rischio biologico ed infine dal Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" adottato dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative nelle pubbliche amministrazioni.

2.6) FORNITURA

Le forniture connesse al servizio consistono in:

- installazione, come segue in elenco, degli apparati necessari all'espletamento del servizio di igienizzazione e sanificazione dei bagni all'interno dell'area in appalto (le diciture si riferiscono alla planimetria allegata – **Allegato "Planimetria"**):

WC OSPITI:

- Numero 1 igienizzante WC
- Numero 1 profumatore
- Numero 1 igienizzante tavoletta
- Numero 1 scopino

WC 4

- Numero 1 igienizzante WC
- Numero 1 profumatore
- Numero 1 igienizzante tavoletta
- Numero 1 scopino

WC 3

- Numero 1 igienizzante WC
- Numero 1 profumatore
- Numero 1 igienizzante tavoletta
- Numero 1 scopino

WC 2 – WC1

- Numero 2 igienizzante WC
- Numero 1 profumatore
- Numero 2 igienizzante tavoletta
- Numero 2 scopino

WC UOMINI

- Numero 1 igienizzante WC
- Numero 1 profumatore
- Numero 1 igienizzante tavoletta
- Numero 1 scopino

WC HANDICAP/DONNE

- Numero 1 igienizzante WC
- Numero 1 profumatore
- Numero 1 igienizzante tavoletta
- Numero 1 scopino

Totale:

- **Numero 7 igienizzante WC**
- **Numero 6 profumatori**
- **Numero 7 igienizzante tavoletta**
- **Numero 7 scopini**

ed ancora:

- **materiale igienico sanitario:** in particolare, l'appaltatore dovrà dotarsi di tutti i materiali di consumo necessari e funzionali allo svolgimento delle operazioni oggetto del contratto. Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio in argomento sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolvere, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini, detersivi, guanti anche mono-uso, sacchi per raccolta rifiuti, impalcature, ponteggi, cartelli segnaletici, saponi, carta igienica, asciugamani, ecc. L'Appaltatore non potrà utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante, né segatura del legno e piumini di origine animale;

- rifornimento costante, presso i servizi igienici, di **sapone e/o soluzioni alcoliche, salviette usa e getta per asciugare le mani, carta-igienica;**
- **strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute**, quali dispensatori di disinfettante o antisettico per le mani e/o saponi disinfettanti, nonché di due soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani nelle aree di accesso alla struttura e nei pressi dell'area antistante la zona dedicata al posizionamento delle macchine fotocopiatrici (denominata in planimetria come "area stampe");
- **contenitori per la raccolta differenziata** presso l'ingresso;
- **DPI adeguati** agli addetti ai servizi.

2.7) SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Le specifiche tecniche del servizio di pulizia e sanificazione sono elencate di seguito e definiscono il livello prestazionale minimo inderogabile per l'Appaltatore.

Operazioni da svolgersi quotidianamente:

- pulizia cestini, portacenere ed altri eventuali contenitori, con sostituzione dei relativi sacchetti;
- spolveratura a umido delle superfici di lavoro e/o di appoggio, apparecchi telefonici, personal computer e/o arredi vari ad altezza operatore;
- pulizia e disinfezione dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti);
- spazzatura dei pavimenti;
- fornitura materiali di consumo e relativi accessori (carta igienica, sapone e asciugamani, sacchetti di plastica, ecc.);
- trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti i rifiuti;
- pulizia specchi, controllo impronte su pareti d'acciaio.

Operazioni da svolgersi almeno due volte a settimana:

- lavaggio di tutti i pavimenti;
- rimozione impronte e macchie da porte, porte a vetri.

Operazioni da svolgersi almeno una volta a settimana:

- pulizia di tappeti o zerbini mediante battitura e/o aspirazione elettromeccanica compresa la pulizia dei pavimenti sottostanti;
- aspirazione superfici rivestite in tessuto e/o in pelle di sedie, poltrone e divani;
- controllo chiusini di terrazze e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi.

Operazioni da svolgersi con cadenza quindicinale (almeno una volta ogni 15 giorni solari):

- pulizia dei servizi igienici: disincrostazione;
- lavaggio dei vetri/cristalli divisorii delle aree perimetrali e interne alla struttura oggetto di appalto (e relativi infissi), quindi superfici vetrate di porte, sopra-porte, sopra-luci, etc.

Operazioni da svolgersi una volta al mese:

- pulizia dei vetri esterni e perimetrali che circondano l'intera area di competenza;

- spolveratura a umido top di armadi e altri arredi non ad altezza operatore (sopra 1.80 m.);
- disinfezione pavimenti;
- deragnatura (spolveratura pareti e soffitti);
- spolveratura umida corpi illuminanti;
- spolveratura porte, portoni, battiscopa, cornici;
- pulizie e lucidatura maniglie, targhe, accessori metallici.

Operazioni da svolgersi con cadenza trimestrale (almeno una volta ogni tre mesi):

- lavaggio e disinfezione pareti lavabili e superfici verticali rivestite in maioliche, marmo, gres, laminati plastici, ecc.;
- spolveratura tende e/o veneziane, serramenti esterni (inferriate);
- spolveratura superfici orizzontali, radiatori e davanzali interni.

Ulteriori specifiche tecniche indicative e non esaustive:

1. la voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva delle superfici calpestabili delle strutture oggetto del contratto;
2. la lavatura e disinfezione di tutti gli apparati igienico-sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
3. la spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, corrimano, personal computer e relative tastiere e stampanti, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre;
4. la scopatura a umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
5. la lavatura e l'eventuale protezione di pavimentazione in legno deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici nel rispetto dei materiali.

Nello svolgimento del servizio il personale addetto sarà tenuto all'osservanza delle seguenti disposizioni:

- adottare e rispettare nello svolgimento delle proprie attività comportamenti e misure volti a contrastare e contenere la diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro;
- indossare adeguati dispositivi di protezione individuale conformi alla normativa vigente in tema Covid -19, che dovranno essere forniti dalla ditta appaltatrice;
- chiudere le porte interne degli uffici e le finestre dei locali al termine del servizio;
- divieto di aprire cassette o armadi, di maneggiare carte, di prendere visione di documenti lasciati su tavoli o scrivanie. Ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio, dovrà essere consegnato al responsabile dell'esecuzione del contratto o a un suo delegato.

A pena di risoluzione immediata del contratto: è fatto divieto al personale incaricato dall'appaltatore di diffondere notizie o contenuti di atti e documenti dei quali il personale addetto al servizio dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento delle prestazioni; è fatto divieto all'impresa appaltatrice o al suo personale dipendente di fare uso del telefono degli stabili per qualsiasi scopo.

Il personale dipendente dell'impresa appaltatrice dovrà economizzare nell'uso di energia elettrica, acqua e spegnere le luci non necessarie. Al termine del servizio il personale lascerà immediatamente i locali dove ha operato.

3) ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore e sono compensati con il corrispettivo dell'appalto ogni onere, spesa, costo, etc., nessuno escluso e comunque ogni attività correlata all'espletamento del servizio, quali, a titolo meramente esemplificato e non esaustivo:

- a) il reperimento, l'organizzazione, la direzione ed il coordinamento di personale dotato delle conoscenze professionali e della specifica preparazione per la perfetta esecuzione della prestazione richieste;
- b) i mezzi d'opera ed i materiali di consumo necessari allo svolgimento dell'attività affidata;
- c) i costi per le misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e di sicurezza e di eventuali danno causati all'Ente.
- d) La attivazione, per tutta la durata del servizio, di una idonea copertura assicurativa del personale impiegato nel servizio.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro ed alle assicurazioni sociali obbligatorie, derivanti da leggi e contratti collettivi.

L'Appaltatore si obbliga, con la presentazione dell'offerta e la stipula del contratto, a risarcire ogni e qualsiasi danno cagionato dal proprio personale all'Amministrazione e/o a terzi nell'esecuzione dell'appalto.

4) VISITA AI LOCALI

Gli operatori invitati hanno **facoltà** di effettuare il **sopralluogo** presso i locali oggetto del servizio e delle forniture, situati in Roma, Via Parigi 11. Il sopralluogo da parte degli interessati sarà fissato in orario e data da concordare previo appuntamento con il Dott. Mantellini Fabio, funzionario dell'Ente, raggiungibile ai segg. recapiti:

Tel 0651497224 - Cell. 3288666635 - Email: f.mantellini@aciroma.it.

5) RISPETTO CCNL E CLAUSOLA SOCIALE

Il servizio dovrà tener conto dei CCNL in vigore e degli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle imprese di pulizia ed osservare le normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito UE.

In considerazione della necessità di favorire le migliori condizioni di esecuzione dell'appalto e al fine di favorire la tutela dell'occupazione, si evidenzia che dovrà essere garantita per l'espletazione del servizio l'assunzione delle unità di personale già operanti alle dipendenze dell'appaltatore uscente, con espresso impegno al rispetto dei contratti collettivi di settore.

Si rappresenta che, attualmente, il personale impiegato nello svolgimento del servizio ha un inquadramento contrattuale di II° livello Impiegati esecutivi e Operai comuni a tempo indeterminato;

Il C.C.N.L. utilizzato è servizi di pulizia e integrati / multiservizi del 9 luglio 2021 o successivo eventualmente approvato in corso di esecuzione del servizio.

6) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Il presente invito è rivolto ad operatori economici in possesso dell'abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA, per la categoria "Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione", in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di carattere generale ed idoneità professionale:

iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane (con facoltà di indicazione della fascia di classificazione di appartenenza ai sensi del d. m. 7 luglio 1997 n. 274) per l'attività oggetto della presente procedura di gara;

non ricorrenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., nonché gli ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione e/o cause di esclusione previsti dalla normativa vigente.

b) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

il possesso di un fatturato globale minimo annuo, riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari (2018-2020), di almeno € 60.000,00 IVA esclusa.

c) Requisiti di capacità tecnico-professionale:

l'aver eseguito nell'ultimo triennio (2018-2020) servizi analoghi a quello descritto nel presente avviso per un importo complessivo minimo pari ad € 200.000,00 IVA esclusa.

7) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

7.1) BUSTA DIGITALE – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico deve inserire a Sistema i seguenti documenti:

1. **la presente lettera di invito**, firmata digitalmente;
2. **Dichiarazione assenza cause esclusione e possesso requisiti**, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 1** e resa ai sensi degli artt. 46, 47 e ss. del D.P.R. 445/00, con la quale il legale rappresentante del concorrente, ovvero un procuratore speciale:
 - a. attesta l'iscrizione al Registro delle imprese per attività inerenti lo svolgimento dell'appalto in oggetto;
 - b. attesta il possesso dei requisiti di cui all'art. 4.a, 4.b e 4.c del presente Disciplinare;
 - c. attesta il rispetto degli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive
3. **comprova del pagamento della imposta di bollo** (copia digitale dell'F23) per la presentazione dell'offerta. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:
 - dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
 - dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Automobile Club Roma, Via

Cristoforo Colombo 269 Roma (RM), C.F. 00460880586 P. IVA 00898491006);

- del codice ufficio o ente (campo 6: TJN);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: Imposta di bollo – *Procedura per l'affidamento dei servizi di pulizia, igienizzazione e forniture connesse presso i locali al 4° piano di Via Parigi n. 11 Roma – CIG 901300248A*).

4. Copia, sottoscritta digitalmente, della certificazione ISO14001 in corso di validità o, in alternativa, della registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit), e relativa dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente o con firma autografa dal legale rappresentante del concorrente, con allegato documento di identità del sottoscrittore

5. schema di contratto, firmato digitalmente (**Allegato 2**);

6. Patto di integrità compilato e sottoscritto digitalmente per accettazione (**Allegato 3**);

7. Codice di comportamento sottoscritto digitalmente per accettazione (**Allegato 4**).

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza dell'impresa, attestati da apposita documentazione accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La Stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come previsto dall'art. 1, comma 4, della legge 11 settembre 2020, n. 120.

7.2) BUSTA DIGITALE - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta digitale "Offerta economica" della "RdO" deve essere inserita l'offerta economica, **a pena di esclusione**, utilizzando il Modello offerta economica" **Allegato 5** compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante/titolare dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

L'offerta deve essere espressa in cifre ed in lettere con non più di due cifre decimali. Si precisa che non si terrà conto delle eventuali cifre successive alla seconda e non si procederà ad arrotondamenti.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, verrà preso in considerazione il prezzo più basso (o meglio, il ribasso più alto). Ai fini dell'aggiudicazione, in caso di discordanza tra la percentuale di ribasso e il prezzo offerto, prevarrà la percentuale di ribasso e di conseguenza verrà corretto il prezzo offerto.

Nell'apposito campo presente a video nel Portale bisognerà riportare il prezzo finale offerto, al netto degli oneri per la sicurezza, indicando il medesimo valore riportato nel modello offerta economica.

In caso di discordanza tra i valori quotati a video nella sezione "Risposta Economica" e quelli risultanti sul file "Modello offerta economica", verrà ritenuto valido e vincolante quanto indicato nel modello offerta economica.

L'offerta dovrà indicare il prezzo complessivo forfettario dei servizi, **con espressa indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali** ai sensi dell'art. 95,

comma 10, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Non saranno ammesse offerte per un importo superiore ad **€ 110.000,00 oltre IVA**, quale importo massimo a base d'asta e soggetto a ribasso.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate o condizionate. Non sono ammesse offerte alternative o che comunque risultino difformi da quanto richiesto dal presente Disciplinare di gara. Periodo di validità dell'offerta (art. 32, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50): l'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare, in ogni caso, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. L'offerente dovrà, inoltre, provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi a dette lavorazioni.

La mancanza della sottoscrizione in modalità digitale comporta la nullità dell'offerta.

7.3) TRASMISSIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta e la documentazione sopra elencata dovranno essere presentate, in risposta alla RdO sul Mercato Elettronico (MePA) **entro e non oltre le ore 10:00 del 20 dicembre 2021**.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e, quindi, mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i concorrenti hanno la facoltà di contattare il servizio assistenza (tel. 800 062 060).

Trattandosi di procedura telematica, da svolgersi tramite MePA, tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma.

8) PROCEDURA di AGGIUDICAZIONE

8.1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 3 della legge 11 settembre 2020, n. 120.

8.2) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DELLE OFFERTE.

Le fasi della procedura sono regolate dall'art. 32 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché dalla legge 11 settembre 2020, n. 120.

La **prima seduta pubblica** si svolgerà **il giorno 20 dicembre 2021 con inizio alle ore 10:15** presso gli uffici di ACR in Roma, via Cristoforo Colombo 269. La presente procedura

sarà dichiarata aperta dal RUP.

Trattandosi di procedura telematica, anche in considerazione dell'emergenza epidemiologica in atto, **è consentita la presenza fisica dei soli legali rappresentanti delle imprese interessate o loro delegati in possesso di valida certificazione verde Covid-19.**

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le sedute di gara diverse dalla iniziale saranno comunicate mediante il sistema di messaggistica del portale ME.PA. www.acquistinretepa.it, con congruo anticipo.

Ai sensi dell'art. 133, comma 8, del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, legge 11 settembre 2020, n. 120, alla presente procedura si applica la c.d. «**inversione procedimentale**» e, pertanto, il RUP procederà all'esame delle offerte economiche prima della verifica sulla documentazione amministrativa relativa al possesso, in capo al miglior offerente, dei requisiti di carattere generale e speciale richiesti agli offerenti.

A tal fine il RUP, tenuto conto delle caratteristiche tecnologiche della piattaforma ME.PA., che ad oggi non consentono di consultare le offerte economiche senza prima aver verificato la busta virtuale amministrativa, contrassegnerà i documenti amministrativi come "Verificati" o "Approvati" o simili, all'unico scopo di poter consultare preventivamente le offerte economiche. **Pertanto, tale operazione non dovrà essere in alcun modo intesa come dichiarazione di effettiva verifica o approvazione dei documenti, che sarà rinviata successivamente alla fase di verifica delle offerte economiche in capo al soggetto che avrà presentato la migliore offerta non anomala.**

Il RUP procederà all'apertura delle buste digitali contenenti le offerte economiche di tutti i concorrenti, disponendole in ordine dalla più bassa alla più alta.

In seguito, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 11 settembre 2020, n. 120, in caso di offerte ammesse **pari o superiori a cinque**, il RUP procederà al calcolo della soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 2 bis, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e disporrà l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del suddetto comma 2 bis dell'art. 97 del Codice.

La Stazione Appaltante, in ogni caso, si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

- - -

Successivamente, il RUP verificherà in maniera imparziale e trasparente che nei confronti del miglior offerente non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e le capacità di cui all'articolo 83 del Codice stabiliti dalla Stazione Appaltante; tale controllo è esteso, a campione, anche su unaltro partecipante, sorteggiato tra gli offerenti.

Ai sensi dell'art. 133, comma 8, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., il RUP procederà, nei confronti del miglior offerente e del concorrente sorteggiato, all'esame della documentazione amministrativa relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale richiesti agli offerenti e verificherà in maniera imparziale e trasparente che non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e le capacità di cui all'articolo 83 del Codice stabiliti dalla Stazione Appaltante.

Si procederà all'eventuale esclusione dei concorrenti per i quali sia accertato che le relative

offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, a seguito della verifica di cui all'articolo 80, comma 5, lett. m), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

All'esito del procedimento di verifica, il RUP dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base agli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile e procede alla redazione della graduatoria e alla proposta di aggiudicazione nei confronti della migliore offerta non anomala.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'art. 77, R.D. n. 827/1924.

Una volta disposta l'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procederà, tramite PEC o attraverso il sistema di messaggistica del Portale Me.PA., all'invio delle relative comunicazioni ai sensi dell'art. 76 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e, quindi, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, in capo all'aggiudicatario.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, si procederà alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. L'Ente si riserva l'esercizio della facoltà prevista dall'art. 8, comma 1, lett. a), della legge 11 settembre 2020, n. 120, secondo cui fino alla data del 30 giugno 2023 è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via di urgenza nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento della presente procedura o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In ogni caso, l'aggiudicazione acquisterà efficacia solo al completo esperimento di tutte le verifiche, senza rilievi, a carico dell'aggiudicatario circa il possesso dei requisiti generali ex art. 80 d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Con riferimento alle verifiche antimafia si applica quanto previsto nell'art. 3 della legge 11 settembre 2020, n. 120.

Le comunicazioni ai concorrenti e all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 76 d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, avverranno tramite PEC o a mezzo del sistema di messaggistica del Portale ME.PA www.acquistinretepa.it; prima dell'invio del plico elettronico, ogni concorrente è pertanto tenuto a consultare il proprio profilo sulla piattaforma MEPA.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di **procedere all'aggiudicazione** anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di revoca o decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto stipulato con l'aggiudicatario, ACR si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente immediatamente secondo classificato nella graduatoria

finale, previo il buon esito di ogni adempimento o verifica prevista per l'aggiudicatario. Nel caso di esito negativo delle verifiche in capo anche al secondo classificato, la Stazione Appaltante si riserva di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

9) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83 del Codice degli appalti.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 5 (cinque) giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

* * *

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- a) offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione dei lavori e delle attività specificate nella Lettera di invito ed allegati;
- b) offerte che siano sottoposte a condizione;
- c) offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di esecuzione dei lavori;
- d) offerte incomplete e/o parziali;
- e) offerte che non garantiscono le prestazioni stabilite nel progetto e nella presente lettera di invito, ovvero di lavori connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito.

Saranno, altresì, esclusi:

- a) i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b) i concorrenti che abbiano ommesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, ACR si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Si precisa, inoltre, che:

1. in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere, prevarrà il prezzo più basso;
2. gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

10) GARANZIA DEFINITIVA

L'Appaltatore, prima della stipula del contratto d'appalto ed entro e non oltre dieci giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, dovrà costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione secondo le modalità indicate dall'art. 93, commi 2 e 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva è disciplinata, oltre che dalla presente disposizione, dall'art. 103 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Resta comunque salvo ed impregiudicato il diritto della Committente al risarcimento dell'ulteriore danno ove la garanzia definitiva non risultasse sufficiente.

Con il rilascio della garanzia l'istituto emittente si impegna ad effettuare il versamento dovuto alla Committente, nel caso in cui questa intendesse escutere la cauzione stessa, entro 15 giorni dietro semplice richiesta, senza possibilità di opporre eccezioni di qualsiasi natura e genere, né richiedere prove o documenti dell'inadempimento che ha dato luogo all'esecuzione della fideiussione, e con esclusione pattizia del beneficio della preventiva escussione del debitore di cui all'art. 1944, secondo comma, del codice civile, delle eccezioni di cui all'art.1945 del codice civile e della decadenza di cui all'art 1957 del codice civile.

11) CONTRATTO

Sulla base dell'art. 32, comma 10, lett. b) l'Automobile Club Roma, oltre al contratto generato in automatico dal mercato elettronico, può stipulare il contratto di cui all'Allegato 2, successivamente alla ultima comunicazione ai partecipanti alla procedura, fatta salva la risoluzione immediata in esito alle verifiche sul possesso dei requisiti e l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

La mancata stipulazione del contratto nel termine previsto deve essere motivata con specifico riferimento all'interesse della Stazione Appaltante e a quello nazionale alla sollecita esecuzione del contratto e viene valutata ai fini della responsabilità erariale e disciplinare del dirigente preposto. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della legge 11 settembre 2020, n. 120 l'Automobile Club Roma si riserva la facoltà di procedere alla esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

Il contratto è stipulato, in modalità elettronica, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice.

Per la stipula del Contratto l'offerente deve inviare ad ACR, nei termini che saranno stabiliti dalla comunicazione di aggiudicazione, la documentazione indicata nella presente Lettera di invito che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si indica a seguito:

1. in ossequio a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 136/10 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai fini del pagamento dei corrispettivi nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;
2. il nominativo di un proprio rappresentante al quale la Stazione Appaltante potrà rivolgersi per ogni esigenza connessa all'espletamento dei lavori di cui alla presente procedura. Sarà pertanto necessario fornire il nominativo, i recapiti telefonici (fisso e mobile) e almeno un indirizzo di posta elettronica.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice ACR si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura, risultanti dalla

graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'esecuzione o il completamento dei lavori.

12) PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto del presente appalto verrà effettuato in modo posticipato, su base mensile, previa positiva verifica del servizio svolto a cura del Responsabile dell'Esecuzione del contratto.

Il termine per il pagamento è di 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura.

Si rammenta che, ai sensi dall'art. 30 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente a provvedervi entro i successivi quindici giorni.

Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante pagherà, anche in corso d'opera, direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute al soggetto inadempiente.

13) SPESE

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro, ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.

14) DUVRI

Si comunica che l'importo inerente i rischi da interferenza nell'esecuzione del presente appalto è pari ad € 240,00 così come indicato nel DUVRI Allegato alla presente lettera di invito.

15) PENALI

Le attività oggetto del servizio devono essere pienamente e correttamente eseguite nel rigoroso rispetto della tempistica e delle modalità previste nel presente Disciplinare e Capitolato e/o nel Contratto.

Qualora vi sia un ritardo rispetto ai tempi indicati, l'Amministrazione contesterà l'inadempienza all'Appaltatore per iscritto (anche a mezzo PEC o mail), assegnando al medesimo un termine non superiore a cinque ore per provvedere. Il mancato adempimento da parte dell'Appaltatore nel termine sopra indicato potrà comportare l'applicazione di una penale calcolata in una misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare complessivamente il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

Qualora l'importo delle penali comminate raggiunga il 10% dell'importo presuntivo del servizio, l'Amministrazione, come indicato al successivo art. 12, avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fermo

restando l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno dalla stessa subito.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso l'esecutore del servizio dall'adempimento delle obbligazioni per le quali si è reso inadempiente e che hanno fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Resta inteso che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

16) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Salvo quanto previsto dall'art. 108 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art 1456 c.c, previa dichiarazione da inviarsi tramite PEC all'impresa affidataria, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa, con riserva di risarcimento del danno subito e di ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi, nei seguenti casi:

- a) frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- b) cessazione dell'azienda o di ramo d'azienda, cessazione di attività;
- c) assoggettamento a procedure concorsuali;
- d) ingiustificata sospensione del servizio;
- e) applicazione di penali che superano cumulativamente il 10% dell'importo contrattuale;
- f) modifiche contrattuali soggettive in violazione dell'art. 106 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- g) mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- h) mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- i) inosservanza dei principi stabiliti nel patto di integrità o nel codice di comportamento, per quanto compatibili.

I casi elencati saranno contestati all'impresa affidataria tramite PEC previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui alla presente disposizione, in conformità all'art. 108 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Amministrazione non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'impresa affidataria di qualsivoglia natura.

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento da parte dell'Amministrazione della garanzia definitiva, salvo il risarcimento dei maggior danni.

17) RECESSO

L'Amministrazione potrà recedere dal contratto in qualunque momento ed a proprio insindacabile giudizio mediante semplice preavviso di 20 (venti giorni) da comunicare all'Appaltatore con PEC o con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso all'Appaltatore spetterà il pagamento dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, come previsto dall'art. 109 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

18) MODIFICA, INTERRUZIONI, SOSPENSIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o annullare in qualsiasi momento la procedura o di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto, senza con ciò incorrere in responsabilità e azioni di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1339 del Codice Civile.

Il presente disciplinare e la ricezione delle offerte non sono in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione e non determinano a carico della stessa alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessanti e/o dei partecipanti alla procedura di selezione, né fanno sorgere, a favore di questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione e/o alcun valido affidamento.

19) CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali chiarimenti di natura tecnica potranno essere richiesti a mezzo posta elettronica certificata automobileclubroma@pec.aci.it o attraverso il sistema di messaggistica del Portale ME.PA. www.acquistinretepa.it entro e non oltre **le ore 12:00 del 17 dicembre 2021**.

20) CONTROVERSIE.

Avverso la presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR Lazio entro 30 giorni dalla data di trasmissione della Lettera di invito e di comunicazione dei provvedimenti pertinenti. Per le controversie derivanti dal contratto è, invece, competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione ad arbitri.

21) TRATTAMENTO DEI DATI

Nella procedura di affidamento saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dell'operatore economico di adempiere al contratto d'appalto in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere pena l'impossibilità di stipulare il contratto d'appalto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno all'amministrazione; 2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) titolare del trattamento dei dati personali è l'Automobile Club Roma.

Roma, 06 dicembre 2021

IL DIRETTORE
Riccardo Alemanno

Allegati:

- Planimetria dei locali;
- DUVRI
- Allegato 1 – Dichiarazione assenza cause esclusione e possesso requisiti;
- Allegato 2 – Schema di contratto;
- Allegato 3 – Patto di integrità;
- Allegato 4 – Codice di comportamento;
- Allegato 5 – Modello offerta economica