

AUTOMOBILE CLUB ROMA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 47 DEL 30 / 06 / 2021

OGGETTO: **Determina di affidamento diretto per l'impaginazione grafica e la stampa di 150 copie del "Bilancio sociale" dell'Automobile Club Roma 2020, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), legge 11 settembre 2020, n. 120 (CIG: n. ZC13252EF1).**

visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

visto l'art. 2 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Roma, che individua nel Direttore, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di Organizzazione dell'ACI, il responsabile della gestione e dei risultati derivanti dall'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'Ente;

visto l'art. 2, comma 1 che attribuisce al Direttore i poteri di gestione e l'art. 19 del medesimo Regolamento, che stabilisce che l'attività negoziale dell'Ente è svolta con l'osservanza delle disposizioni emanate in attuazione della normativa comunitaria e di quella nazionale vigenti in materia per gli Enti pubblici;

visto l'art. 32, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici a contrarre;

visto l'art. 1, comma 2, lett. a) della legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1, D.L. 31 maggio 2021, n. 77, secondo cui, fino al 30 giugno 2023, le stazioni appaltanti procedono all'*"affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro"* mediante *"affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"*;

vista la Deliberazione n. 26 del 25 giugno 2021, con cui il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Roma ha approvato il documento "Bilancio Sociale 2020" dando incarico al Direttore di curarne l'impaginazione, la stampa e la divulgazione, anche in formato digitale, agli Stakeholder e ai cittadini;

visto l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), che stabilisce l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico per acquisti di importo superiore a 5.000 euro;

ritenuto, di ricorrere al Mercato Elettronico per l'affidamento del servizio mediante Oda rivolta ad un operatore economico;

visto il preventivo presentato, a seguito di richiesta dell'Ente, dalla Società Miligraf Srl,

con sede in Via degli Olmetti, 36 - Formello (Codice Fiscale 07315130588) per la impaginazione grafica e stampa di n. 150 copie del bilancio sociale 2020 a fronte del corrispettivo di € **1.175,10** oltre IVA;

accertato, attraverso la verifica di listini e dei passati affidamenti per servizi similari, che il corrispettivo chiesto rientra nelle medie di mercato;

dato atto che, ai sensi dell'art. 32 del D.Lsg. 50/2016 il fine che si intende perseguire con il contratto oggetto di affidamento è adempiere alla volontà espressa dall'Organo e sostenere l'immagine pubblica dell'Ente;

verificata la regolarità contributiva della Società, certificata dal DURC allegato alla presente;

acquisita la documentazione presentata dall'operatore:

- autocertificazione di assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;
- patto di integrità sottoscritto.

visti gli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, secondo cui, con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

visti l'art. 42 del Codice dei contratti pubblici e l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dell'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

ritenuto, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n. 3 dell'ANAC di affidare al Dott. Fabio Mantellini, funzionario dell'Ente preposto all'Ufficio Acquisti, il ruolo di Responsabile del procedimento;

verificato che, in capo al RUP non sussistono situazioni che comportano obbligo di astensione o incompatibilità all'espletamento dell'incarico;

visti gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, secondo cui, con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

visti l'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dell'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche

potenziale;

ritenuto, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n. 3 dell'ANAC di affidare l'incarico di Responsabile del procedimento al dott. Fabio Mantellini, funzionario dell'Ente;

dato atto che, in capo al RUP non sussistono situazioni che comportano obbligo di astensione o incompatibilità all'espletamento dell'incarico;

dato atto che alla presente fornitura è stato assegnato dal sistema ANAC lo Smart CIG: n. **ZC13252EF1**;

DETERMINA

di dare atto che tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020, alla Società dalla Società Miligraf Srl, con sede in Via degli Olmetti, 36 - Formello (Codice Fiscale 07315130588) i servizi di impaginazione grafica e stampa di n. 150 copie del bilancio sociale 2020 a fronte del corrispettivo di € **1.175,10** oltre IVA;

di nominare il dott. Fabio Mantellini Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs. n. 50/2016;

di attestare che a carico del RUP, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

di stabilire che il servizio sia affidato mediante sottoscrizione digitale del contratto generato dal Me.Pa.;

di dare atto che l'importo trova copertura nel budget economico per il 2021;

di assolvere agli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, mediante pubblicazione della presente determinazione sul sito dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 37 nella sottosezione "bandi di gara e contratti" e dell'art. 23 ("provvedimenti dei dirigenti amministrativi).

f.to IL DIRETTORE
Riccardo Alemanno

All.