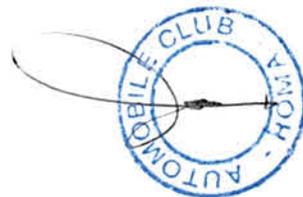




1000 MIGLIA 2021 17/18 GIUGNO 2021 ROMA - ARRIVO II° TAPPA/ PAARTENZA III° TAPPA

COGNOME	NOME	CELLULARE	LICENZA	GIOVEDI' 17/06	VENERDI' 18/6	REFERENTE	QUALIFICA
1	LEGGIERO	338/7679625	389893	X	X	SI	CPP
2	COGI	345/7236935	392633	X	X		CP
3	GIOACCHINI	340/4889729	389517	X	X		CP
4	GENTILI	377/9941198	391435	X	X		CPQ
5	MEMEO	389/5942745	426740	X	X		CPQ
6	CAVAZZA	327/7137528	398791	X	X		CPP
7	DE MARCO	393/6324725	398001	X	X		CPQ
8	MINCHELLA	333/1542290	23937	X	X		CPQ
9	LONGO	339/1137126	361841	X	X		CPQ
10	IZZO	329/0779364	361677	X	X		CPQ
11	FLORIS	392/9257820	480526	X	X		CP





## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_27150818	Data richiesta	20/04/2021	Scadenza validità	18/08/2021
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	1000 MIGLIA S.R.L.
Codice fiscale	03440020984
Sede legale	VIA ENZO FERRARI, 4/6 25134 BRESCIA (BS)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.
------------------------

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



## **Tracciabilità 1000 Miglia s.r.l. - coordinate bancarie**

Di seguito riportiamo le ns. Coordinate bancarie, ai fini della tracciabilità dei Pagamenti:

Nome/Ragione sociale 1000 Miglia S.r.l.

Via Enzo Ferrari 4/6 – 25134 Brescia

P.I e C.F. 03440020984

Nome/Indirizzo Banca BPER Banca – Corso Martiri della Libertà, 13 - Brescia

IBAN IT97N0538711238000042717432

SWIFT/BIC Code BPMOIT22XXX

Vi precisiamo inoltre che l'unico firmatario del conto corrente è l'Amministratore Delegato:

- Alberto Piantoni, nato a CHIARI (BS) il 06/04/1956, Codice fiscale PNTLRT56D06C618Q, domiciliato per la carica c/o 1000 Miglia s.r.l. in via Enzo Ferrari 4/6 Brescia.

Cordiali saluti.

Brescia, 25 febbraio 2021

1000 Miglia S.r.l.  
L'Amministratore Delegato







# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BRESCIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

1000 MIGLIA SRL



XQGN5

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	BRESCIA (BS) VIA ENZO FERRARI 4/6 CAP 25134
Indirizzo PEC	1000miglia@legalmail.it
Numero REA	BS - 534270
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	03440020984
Partita IVA	03440020984
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata con unico socio
Data atto di costituzione	04/06/2012
Data iscrizione	11/06/2012
Data ultimo protocollo	23/12/2020
Presidente Consiglio Amministrazione	GUSSALLI BERETTA FRANCO Rappresentante dell'Impresa
Amministratore Delegato	PIANTONI ALBERTO Rappresentante dell'Impresa

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	15/07/2012
Attività prevalente	organizzazione e gestione di manifestazioni sportive
Codice ATECO	93.19.1
Codice NACE	93.19
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	100.000,00
Addetti al 30/09/2020	19
Soci	1
Amministratori	5
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	3
Trasferimenti di quote	0
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni <sup>(1)</sup>	-

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2020 - 2019 - 2018 - 2017 - 2016 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	50

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Capitale e strumenti finanziari .....	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	5
5 Amministratori .....	6
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	9
7 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	10
8 Attività, albi ruoli e licenze .....	10
9 Aggiornamento impresa .....	12

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	BRESCIA (BS) VIA ENZO FERRARI 4/6 CAP 25134 Luogo di conservazione delle scritture contabili IVA
<b>Indirizzo PEC</b>	1000miglia@legalmail.it
<b>Partita IVA</b>	03440020984
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	BS - 534270

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 03440020984 Data di iscrizione: 11/06/2012 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 04/06/2012
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA SOCIETA' POTRA' SVOLGERE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, I SEGUENTI SERVIZI E/O ATTIVITA': 1. LA PROMOZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE MOTORISTICHE NAZIONALI E/O ...
<b>Poteri da statuto</b>	POTERI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE. ...
<b>Altri riferimenti statutari</b>	Deposito statuto aggiornato, gruppi societari

## Estremi di costituzione

### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03440020984  
del Registro delle Imprese di BRESCIA  
Data iscrizione: 11/06/2012

**sezioni**

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 11/06/2012

**informazioni costitutive**

Data atto di costituzione: 04/06/2012

**Sistema di amministrazione e controllo**

**durata della società**

Data termine: 31/12/2050

**scadenza esercizi**

Scadenza primo esercizio: 30/06/2013  
Scadenza esercizi successivi: 30/06

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale  
Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

**organi amministrativi**

consiglio di amministrazione (in carica)

**collegio sindacale**

Numero effettivi: 1

**Oggetto sociale**

LA SOCIETA' POTRA' SVOLGERE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IN ITALIA ED ALL ESTERO, I SEGUENTI SERVIZI E/O ATTIVITA': 1. LA PROMOZIONE E L ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE MOTORISTICHE NAZIONALI E/O INTERNAZIONALI, RICONOSCIUTE DALLA F.I.A. E/O DALLA FEDERAZIONE A.C.I. C.S.A.I., IVI COMPRESI LA 1000 MIGLIA E ALTRE MANIFESTAZIONI DI AUTO STORICHE E SPORTIVE, ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI EDUCAZIONE E DI SICUREZZA STRADALE NONCHE' CONCORSI, RADUNI, MOSTRE E OGNI ALTRA MANIFESTAZIONE A CARATTERE SPORTIVO E/O MOTORISTICO; 2. LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO A LIVELLO INTERNAZIONALE DEI MARCHI MILLE MIGLIA/1000 MIGLIA E RELATIVE DECLINAZIONI IN TUTTE LE FORME ORGANIZZATIVE E COMMERCIALI RITENUTE UTILI ED OPPORTUNE; 3. LO SFRUTTAMENTO DEI LOGHI, DEI MARCHI E DEI SEGNI DISTINTIVI NELLA DISPONIBILITA' DI AUTOMOBILE CLUB BRESCIA PER TUTTI I PRODOTTI E SERVIZI ELENCATI NELLE VARIE CLASSI COMMERCIALI REGistrate SIA IN ITALIA CHE ALL ESTERO; 4. L IDEAZIONE LA PROMOZIONE, LA REALIZZAZIONE E L ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE E SERVIZI IN ALTRI SETTORI QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO QUELLO TURISTICO, SPORTIVO, EDUCATIVO, DEL TEMPO LIBERO, DELLA CULTURA E DELL ARTE, A CONDIZIONE CHE SIANO COLLEGATE E FUNZIONALI ALLA VALORIZZAZIONE DEL MARCHIO MILLE MIGLIA (LE PREDETTE ATTIVITA' POTRANNO SVOLGERSI, SEMPRE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, ATTRAVERSO L ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI, CONGRESSI, MOSTRE, MANIFESTAZIONI ARTISTICHE E CULTURALI, COMPETIZIONI SPORTIVE); 5. LA REALIZZAZIONE E L ATTUAZIONE DI PROGRAMMI PUBBLICITARI, DI RICERCA DI MERCATO, L INDIVIDUAZIONE E L ACQUISTO DI OGGETTI PROMOZIONALI E L EVENTUALE LORO IMPORTAZIONE DALL ESTERO; 6. LA PROMOZIONE DI INNOVATIVI PROGETTI IMPRENDITORIALI ("START UP") AD ALTO CONTENUTO TECNOLOGICO CHE INTERESSINO IL SETTORE AUTOMOTIVE, TRAMITE LA SELEZIONE ED IL SUCCESSIVO FINANZIAMENTO SOTTO FORMA DI CONTRIBUTI, JOINT VENTURE, BORSE DI STUDIO E OGNI ALTRO TIPO DI INCENTIVO FINANZIARIO, ORGANIZZATIVO ED ECONOMICO. LA SOCIETA' POTRA', IN RELAZIONE ALL OGGETTO SOCIALE, PARTECIPARE A BANDI O GARE PUBBLICHE NONCHE' RICERCARE FINANZIAMENTI PUBBLICI E/O PRIVATI, OVE CIO' SIA CONSENTITO DALLA NORMATIVA VIGENTE. I SERVIZI E/O LE ATTIVITA' SARANNO SVOLTI NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI EFFICIENZA, EFFICACIA, ECONOMICITA', TRASPARENZA E IMPRENDITORIALITA'. IN RELAZIONE E AI FINI DEGLI SCOPI ANZIDETTI ED IN SINTONIA CON I PRINCIPI ISTITUZIONALI DELL AUTOMOBILE CLUB BRESCIA LA SOCIETA' NEI LIMITI DI LEGGE PUO' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE, MOBILIARI, IMMOBILIARI E COMMERCIALI RITENUTE DAGLI AMMINISTRATORI NECESSARIE O UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL OGGETTO SOCIALE. LA SOCIETA' PUO' AFFIDARE A TERZI SINGOLE ATTIVITA' O SPECIFICI SERVIZI, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE NONCHE' DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA', TRASPARENZA, EFFICIENZA ED EFFICACIA. SE CONFORME A QUANTO PRESCRITTO PER IL MANTENIMENTO DEL REQUISITO DEL CONTROLLO ANALOGO RICHIESTO DALLA NORMATIVA E SE CONSENTITO DALLA NORMATIVA VIGENTE, LA SOCIETA' PUO' ACQUISIRE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' O IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO O AFFINE AL PROPRIO.

## Poteri

### poteri da statuto

POTERI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO  
L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE.  
TUTTAVIA DOVRANNO ESSERE PREVIAMENTE AUTORIZZATI ED APPROVATI DALL'ASSEMBLEA I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI:

- A) IL BUDGET DI GESTIONE PER PROGRAMMI OPERATIVI, IMPEGNI ED INVESTIMENTI, ANCHE PLURIENNALI, COMPRESI QUELLI CONCERNENTI IL PERSONALE DIPENDENTE;
- B) L'ACQUISTO, LA VENDITA E LA PERMUTA DEI BENI IMMOBILI;
- C) LA COSTITUZIONE DI DIRITTI REALI IMMOBILIARI;
- D) OPERAZIONI FINANZIARIE DI NATURA STRAORDINARIA (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: MUTUI, CONSOLIDAMENTI DI DEBITI ED ALTRE OPERAZIONI DI FINANZA STRAORDINARIA);
- E) LA CONCESSIONE DI FIDEJUSSIONI ED ALTRE GARANZIE REALI O PERSONALI PER OBBLIGAZIONI PROPRIE.

IN SEDE DI NOMINA POSSONO ESSERE INDICATI ALTRI LIMITI AI POTERI DEGLI AMMINISTRATORI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' ATTRIBUIRE DELEGHE DI GESTIONE AD UN SOLO AMMINISTRATORE E/O AL PRESIDENTE E/OAL COMITATO ESECUTIVO. L'ATTRIBUZIONE DI DELEGHE AL PRESIDENTE E/O AL COMITATO ESECUTIVO DEVE ESSERE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA DALL'ASSEMBLEA.

LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RISULTANO DA VERBALI CHE, TRASCRITTI SUGLI APPOSITI LIBRI A NORMA DI LEGGE, VENGONO FIRMATI DAL PRESIDENTE E DAL SEGRETARIO.

DEI VERBALI POSSONO ESSERE RILASCIATE COPIE O ESTRATTI AI SENSI DI LEGGE.  
ARTICOLO 19

RAPPRESENTANZA E COMPENSI DEGLI AMMINISTRATORI

LA RAPPRESENTANZA SOSTANZIALE E PROCESSUALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI E IN GIUDIZIO NONCHE' LA FIRMA SOCIALE SPETTANO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O ALL'AMMINISTRATORE UNICO.

LA RAPPRESENTANZA E LA FIRMA SOCIALE POSSONO ANCHE ESSERE ATTRIBUITE, DISGIUNTAMENTE DAL PRESIDENTE AL CONSIGLIERE DELEGATO.

AGLI AMMINISTRATORI SPETTANO IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PER RAGIONI DEL LORO UFFICIO NONCHE' UN COMPENSO FISSATO ANNUALMENTE DALL'ASSEMBLEA NEL RISPETTO DEI LIMITI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE. LA REMUNERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE CHE HA RICEVUTO LA DELEGA AI SENSI DELL'ART. 17 E' STABILITA DALL'ASSEMBLEA NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE.

IL COMPENSO SPETTANTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O ALL'AMMINISTRATORE UNICO PUO' ESSERE DETERMINATO DALL'ASSEMBLEA ANCHE IN MISURA PERCENTUALE SUGLI UTILI CONSEGUITI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE AL NETTO DEL FONDO RISERVA LEGALE, NEL RISPETTO DEI LIMITI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

IN OGNI CASO E' VIETATA LA CORRESPONSIONE DI GETTONI DI PRESENZA O PREMI DI RISULTATO DELIBERATI DOPO LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'. E' ALTRESI' VIETATO CORRISPONDERE TRATTAMENTI DI FINE MANDATO AI COMPONENTI, ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AI COMPONENTI DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE.

ARTICOLO 21) DELLO STATUTO SOCIALE.

### ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

### Altri riferimenti statutari

### clausole di limitazione

### Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

L'ASSEMBLEA DELLA SOCIETA' HA DELIBERATO LA MODIFICA DEGLI ARTICOLI 14 (SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA), 16 (ORGANO AMMINISTRATIVO), 17 (POTERI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO), 19 (RAPPRESENTANZA E COMPENSI DEGLI AMMINISTRATORI) DELLO STATUTO SOCIALE.

\*\*\*\*\*  
CON VERBALE IN DATA 21/12/2018 LA SOCIETA' HA DELIBERATO DI APPROVARE UN NUOVO TESTO, COMPLETAMENTE RIVEDUTO ED AGGIORNATO, DELLO STATUTO SOCIALE, CONTENENTE IN PARTICOLARE TUTTE LE REGOLE DI FUNZIONAMENTO ADEGUATE ALLE NUOVE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DAL DECRETO LEGISLATIVO 19 AGOSTO 2016 N. 175 (TESTO UNICO IN MATERIA DI SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA) E DAL DECRETO

LEGISLATIVO 18 APRILE 2016 N. 50 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI), TESTO CHE ANDRA' A SOSTITUIRE QUELLO ATTUALMENTE IN VIGORE.

deposito statuto aggiornato

SI DEPOSITA LO STATUTO AGGIORNATO.

gruppi societari

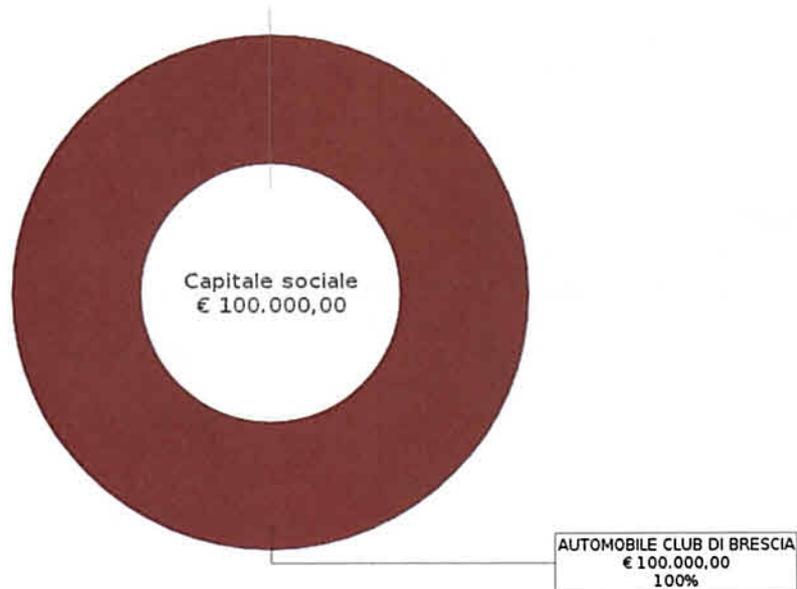
SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

### 3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	100.000,00
	Sottoscritto:	100.000,00
	Versato:	100.000,00
	Conferimenti in denaro	

### 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 11/06/2012



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
AUTOMOBILE CLUB DI BRESCIA 00299060178	100.000,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri  
titolari di diritti su azioni o  
quote sociali al 11/06/2012  
pratica con atto del 04/06/2012

capitale sociale

Data deposito: 11/06/2012  
Data protocollo: 11/06/2012  
Numero protocollo: BS-2012-53956  
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
100.000,00 Euro

## Proprieta'

AUTOMOBILE CLUB DI BRESCIA

Quota di nominali: 100.000,00 Euro  
Di cui versati: 100.000,00  
Codice fiscale: 00299060178  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
BRESCIA (BS) VIA ENZO FERRARI 4/6 CAP 25134

## 5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	GUSSALLI BERETTA FRANCO	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	PIANTONI ALBERTO	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	ARRIVABENE MAURIZIO	
Consigliere	MARZOTTO MATTEO	
Consigliere	MANGIAVINI ALICE	

## Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 5

## Elenco amministratori

### Presidente Consiglio Amministrazione

GUSSALLI BERETTA FRANCO

Rappresentante dell'impresa  
Nato a BRESCIA (BS) il 11/07/1964  
Codice fiscale: GSSFNC64L11B157P  
BRESCIA (BS)  
VIA ENZO FERRARI 4/6 CAP 25134

*domicilio*

*carica*

consigliere  
Nominato con atto del 05/10/2018  
Data di prima iscrizione 17/07/2018  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2021  
Data presentazione carica: 24/10/2018

*carica*

presidente consiglio amministrazione  
Nominato con atto del 05/10/2018  
Data di prima iscrizione 17/07/2018  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2021  
Data presentazione carica: 24/10/2018

*poteri*

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, FRANCO GUSSALLI BERETTA, SI ATTRIBUISCONO I POTERI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DEL PROPRIO MANDATO COME DI SEGUITO DESCRITTO:  
1. TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA' AFFINCHE', RAPPRESENTI LA SOCIETA' NELLA DIREZIONE E NELLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVA E LAVORATIVA, POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA PER IMPORTI INFERIORI O UGUALI A EURO 220.000,00 (DUECENTOVENTIMILA/00) E CON OBBLIGO DI PASSAGGIO DA CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER ATTI DI GESTIONE CHE IMPEGNINO LA SOCIETA' PER UN VALORE SUPERIORE A EURO 220.000,00 (DUECENTOVENTIMILA/00) E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA QUANDO QUESTA, A SUO GIUDIZIO, SIA NECESSARIA E SIA COMUNQUE CONSENTITA DALLA LEGGE. INOLTRE VIENE ATTRIBUITA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN RIFERIMENTO A QUALUNQUE RAPPORTO CON LE AUTORITA' GIUDIZIARIE, CONFERENDO ALLO STESSO IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE

QUALUNQUE COMUNICAZIONE, DICHIARAZIONE, ISTANZA E/O RICHIESTA DALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE STESSE CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA;

2. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI E CONTI DEPOSITO TITOLI PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO, APRIRE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO, NEL RISPETTO DEI LIMITI POSTI ALL'OPERATIVITA' BANCARIA DAI CONTRATTI DI SERVIZI BANCARI IN ESSERE CON LA SOCIETA';

3. EFFETTUARE VERSAMENTI ED ACCETTARE BONIFICI E ACCREDITI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO, SENZA LIMITI D'IMPORTO;

4. RICHIEDERE E RITIRARE LIBRETTI DI ASSEGNI DA EMETTERE A VALERE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA';

5. EMETTERE ASSEGNI BANCARI ANCHE SU CONTI DEBITORI, RISCOUOTERLI, QUIETANZARLI E GIRARLI, NEI LIMITI DI IMPORTO UNITARIO DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00) E COMUNQUE NEI LIMITI DI FIDO CONCESSO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO;

6. EMETTERE, DEPOSITARE, PRESENTARE PER LO SCONTO O L'INCASSO, PAGHERO', TRATTE E RICEVUTE BANCARIE ALLA CLIENTELA;

7. RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI, NONCHE' BONIFICI OPPURE SOTTOSCRIVERE MANDATI DI PAGAMENTO DA ADDEBITARSI SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', IL TUTTO NEI LIMITI DI IMPORTI UNITARI INFERIORI A EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00) E COMUNQUE NEI LIMITI DI FIDO CONCESSO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO;

8. RICHIEDERE AFFIDAMENTI ALLE BANCHE, DISPORRE E OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO, ANCHE ALLO SCOPERTO, FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00), NEL RISPETTO DEI LIMITI POSTI ALL'OPERATIVITA' BANCARIA DAI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO IN ESSERE CON LA SOCIETA';

9. GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO, QUIETANZARE ED INCASSARE CAMBIALI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA', OD ALLA STESSA GIRATE, ORDINARE IL PROTESTO, DISPORRE DEL LORO RICAVO O RICHIAMARLE;

10. FIRMARE MANDATI DI PAGAMENTO OVVERO RICHIESTE DI BONIFICI OPPURE DI ASSEGNI CIRCOLARI A FAVORE DEI DIPENDENTI PER SALARI E STIPENDI E DI ENTI PREVIDENZIALI, ERARIO ED ALTRI ENTI IN GENERE, IL TUTTO NEI LIMITI DI IMPORTI UNITARI INFERIORI A EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00) E COMUNQUE NEI LIMITI DI FIDO CONCESSO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO;

11. RICHIEDERE, PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO BANCARIO, IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI E DI LETTERE DI CREDITO A GARANZIA DELL'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE DA 1000 MIGLIA S.R.L. NEI CONFRONTI DI FORNITORI E CLIENTI, IL TUTTO NEI LIMITI DI IMPORTO UNITARIO INFERIORE A EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) E COMUNQUE NEI LIMITI DI FIDO CONCESSI DAGLI ISTITUTI DI CREDITO.

**Amministratore Delegato**  
**PIANTONI ALBERTO**

*domicilio*

*carica*

*carica*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a CHIARI (BS) il 06/04/1956  
Codice fiscale: PNTLRT56D06C618Q  
BRESCIA (BS)  
VIA ENZO FERRARI 4/6 CAP 25134

consigliere  
Nominato con atto del 05/10/2018  
Data di prima iscrizione 05/12/2016  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2021  
Data presentazione carica: 24/10/2018

amministratore delegato  
Nominato con atto del 09/10/2018  
Data iscrizione: 08/11/2018  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2021  
Data presentazione carica: 07/11/2018

**poteri**

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, ALBERTO PIANTONI, SI ATTRIBUISCONO I POTERI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DEL PROPRIO MANDATO COME DI SEGUITO DESCRITTO:

1. TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA' AFFINCHE', CON L'AUTONOMIA PROPRIA DEL DATORE DEL LAVORO, RAPPRESENTI LA SOCIETA' NELLA DIREZIONE E NELLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVA E LAVORATIVA, POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA PER IMPORTI INFERIORI O UGUALI A EURO 220.000,00 (DUECENTOVENTIMILA/00) E CON OBBLIGO DI PASSAGGIO DA CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER ATTI DI GESTIONE COMPRESO L'ASSUNZIONE E IL LICENZIAMENTO DEI DIPENDENTI CHE IMPEGNINO LA SOCIETA' PER UN VALORE SUPERIORE A EURO 220.000,00 (DUECENTOVENTIMILA/00) E CON FACOLTA' DI SUBDELEGA QUANDO QUESTA, A SUO GIUDIZIO, SIA NECESSARIA E SIA COMUNQUE CONSENTITA DALLA LEGGE. INOLTRE VIENE ATTRIBUITA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN RIFERIMENTO A QUALUNQUE RAPPORTO CON LE AUTORITA' GIUDIZIARIE, CONFERENDO ALLO STESSO IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE QUALUNQUE COMUNICAZIONE, DICHIARAZIONE, ISTANZA E/O RICHIESTA DALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE STESSO CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA;
2. TUTTI I PIU' AMPI POTERI, CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, IN MERITO ALLA NORMATIVA RELATIVA ALLA GESTIONE E AI RAPPORTI CON IL PERSONALE DIPENDENTE NOMINANDOLO QUALE UNICO DATORE DI LAVORO DELLA SOCIETA' CON TUTTI I RELATIVI POTERI, DIRITTI E RESPONSABILITA', NESSUNO ESCLUSO, DERIVANTI DA TALE SPECIFICA FUNZIONE. INOLTRE VIENE ATTRIBUITA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN RIFERIMENTO A QUALUNQUE RAPPORTO CON GLI ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, CONFERENDO ALLO STESSO IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE QUALUNQUE COMUNICAZIONE, DICHIARAZIONE, ISTANZA E/O RICHIESTA DAGLI ENTI MEDESIMI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA;
3. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI E CONTI DEPOSITO TITOLI PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO, APRIRE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO, NEL RISPETTO DEI LIMITI POSTI ALL'OPERATIVITA' BANCARIA DAI CONTRATTI DI SERVIZI BANCARI IN ESSERE CON LA SOCIETA';
4. EFFETTUARE VERSAMENTI ED ACCETTARE BONIFICI E ACCREDITI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO, SENZA LIMITI D'IMPORTO;
5. RICHIEDERE E RITIRARE LIBRETTI DI ASSEGNI DA EMETTERE A VALERE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA';
6. EMETTERE ASSEGNI BANCARI ANCHE SU CONTI DEBITORI, RISCOUOTERLI, QUIETANZARLI E GIRARLI, NEI LIMITI DI IMPORTO UNITARIO DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00) E COMUNQUE NEI LIMITI DI FIDO CONCESSO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO;
7. EMETTERE, DEPOSITARE, PRESENTARE PER LO SCONTO O L'INCASSO, PAGHERO', TRATTE E RICEVUTE BANCARIE ALLA CLIENTELA;
8. RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI, NONCHE' BONIFICI OPPURE SOTTOSCRIVERE MANDATI DI PAGAMENTO DA ADDEBITARSI SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', IL TUTTO NEI LIMITI DI IMPORTI UNITARI INFERIORI A EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00) E COMUNQUE NEI LIMITI DI FIDO CONCESSO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO;
9. RICHIEDERE AFFIDAMENTI ALLE BANCHE, DISPORRE E OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO, ANCHE ALLO SCOPERTO, FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00), NEL RISPETTO DEI LIMITI POSTI ALL'OPERATIVITA' BANCARIA DAI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO IN ESSERE CON LA SOCIETA';
10. GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO, QUIETANZARE ED INCASSARE CAMBIALI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA', OD ALLA STESSA GIRATE, ORDINARE IL PROTESTO, DISPORRE DEL LORO RICAVO O RICHIAMARLE;
11. FIRMARE MANDATI DI PAGAMENTO OVVERO RICHIESTE DI BONIFICI OPPURE DI ASSEGNI CIRCOLARI A FAVORE DEI DIPENDENTI PER SALARI E STIPENDI E DI ENTI PREVIDENZIALI, ERARIO ED ALTRI ENTI IN GENERE, IL TUTTO NEI LIMITI DI IMPORTI UNITARI INFERIORI A EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA/00) E COMUNQUE NEI LIMITI DI FIDO CONCESSO DAGLI ISTITUTI DI CREDITO;
12. RICHIEDERE, PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO BANCARIO, IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI E DI LETTERE DI CREDITO A GARANZIA DELL'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE DA 1000 MIGLIA S.R.L. NEI CONFRONTI DI FORNITORI E CLIENTI, IL TUTTO NEI LIMITI DI IMPORTO UNITARIO INFERIORE A EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) E COMUNQUE NEI LIMITI DI FIDO CONCESSI DAGLI ISTITUTI DI CREDITO.

**Consigliere**  
**ARRIVABENE MAURIZIO**

*domicilio*

Nato a BRESCIA (BS) il 07/03/1957  
Codice fiscale: RRVMRZ57C07B157P  
BRESCIA (BS)  
VIA ENZO FERRARI 4/6 CAP 25134

*carica*

consigliere

Nominato con atto del 05/10/2018

Data iscrizione: 25/10/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2021

Data presentazione carica: 24/10/2018

**Consigliere**

**MARZOTTO MATTEO**

*domicilio*

Nato a ROMA (RM) il 26/09/1966

Codice fiscale: MRZMTT66P26H501I

BRESCIA (BS)

VIA ENZO FERRARI 4/6 CAP 25134

*carica*

consigliere

Nominato con atto del 05/10/2018

Data iscrizione: 25/10/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2021

Data presentazione carica: 24/10/2018

**Consigliere**

**MANGIAVINI ALICE**

*domicilio*

Nata a BRESCIA (BS) il 01/12/1985

Codice fiscale: MNGLCA85T41B157X

BRESCIA (BS)

VIA ENZO FERRARI 4/6 CAP 25134

*carica*

consigliere

Nominato con atto del 05/10/2018

Data iscrizione: 25/10/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2021

Data presentazione carica: 24/10/2018

## 6 Sindaci, membri organi di controllo

**Sindaco**

**COSSU LEONARDO**

**Organi di controllo**

**collegio sindacale**

Numero in carica: 1

**Elenco sindaci, membri degli  
organi di controllo**

**Sindaco**

**COSSU LEONARDO**

*domicilio*

Nato a VERONA (VR) il 23/05/1958

Codice fiscale: CSSLRD58E23L781C

BRESCIA (BS)

VIALE DELLA BORNATA 42 CAP 25123

*carica*

sindaco

Nominato con atto del 05/10/2018

Data di prima iscrizione 19/12/2012

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 30/06/2021

registro revisori legali

Numero: 31 BIS  
Data: 21/04/1995  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

## 7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

AUTOMOBILE CLUB DI  
BRESCIA

**Socio Unico**

**AUTOMOBILE CLUB DI  
BRESCIA**

Codice fiscale 00299060178

sede

BRESCIA (BS)  
VIA ENZO FERRARI 4/6 CAP 25134

carica

socio unico  
dal 04/06/2012  
Data iscrizione: 11/06/2012

## 8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	19
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	15/07/2012
Attività prevalente	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE
Certificazioni	Qualità

**Attività**

inizio attività  
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 15/07/2012

attività prevalente esercitata  
dall'impresa

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE

certificazioni di qualità, ambientali  
ed altro in corso di validità  
(fonte Accredia, ultimo  
aggiornamento 16/02/2021)

Numero certificato: 38372/19/S  
Data di prima emissione: 03/07/2019  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.  
Codice fiscale: 03487840104  
Schema di Accreditamento:  
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità  
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015  
Settori certificati:  
39 - Altri Servizi Sociali

attività esercitata nella sede  
legale

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE

**classificazione ATECORI 2007 dell'attività**  
*(classificazione desunta dall'attività dichiarata)*

Codice: 93.19.1 - enti e organizzazioni sportive, promozione di eventi sportivi  
 Importanza: primaria Registro Imprese  
 Data inizio: 15/07/2012

**Addetti**  
*(elaborazione da fonte INPS)*

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2020  
 (Dati rilevati al 30/09/2020)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	18	19	19	19
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	18	19	19	19

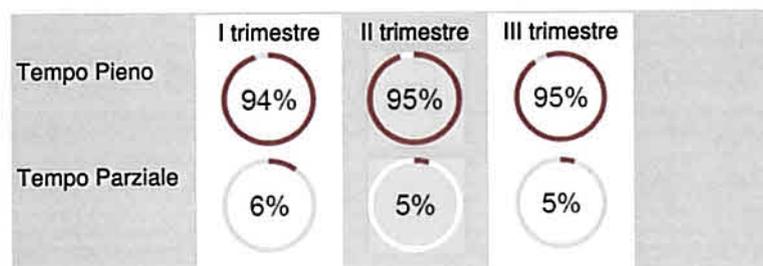
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	1	0	1

**Distribuzione dipendenti**

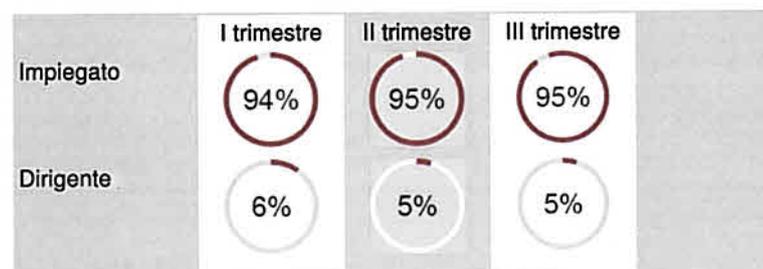
**Distribuzione per Contratto**  
 (Dati in percentuale rilevati al 30/09/2020)



**Distribuzione per Orario di lavoro**  
 (Dati in percentuale rilevati al 30/09/2020)



**Distribuzione per Qualifica**  
 (Dati in percentuale rilevati al 30/09/2020)



**Addetti nel comune di BRESCIA (BS)**  
*Sede*

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	18	19	19	19
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	18	19	19	19

## 9 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

23/12/2020





DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REQUISITI ART. 80 COMMA 1 DEL  
D.LGS N. 50/2016

All' Automobile Club Roma  
Via Cristoforo Colombo, 269  
00147 ROMA

PROCEDURA CIG: Z0D32101C2

Il sottoscritto ALBERTO PIANTONI

nato il 06/04/1956 a CHIARI

<sup>domiciliato per le cartelle</sup>  
~~è residente in~~ 1000 MILIA SRL (prov. BS CAP. 25134  
BRESCIA) Via E. FERRARI 4/6

nella sua qualità di: (barrare la casella che interessa)

libero professionista (se concorre singolarmente)

Legale Rappresentante

Procuratore speciale/generale

della Società / del Consorzio / del R.T. partecipante all'appalto (riportare la denominazione)

1000 MILIA S. R. L.

con sede in BRESCIA (prov. BS CAP. 25134)

Via E. FERRARI n. 4/6

C.F./P.IVA: 03940020284

Tel. N. 030/2318211 pec 1000MILIA@LEGALMAIL.IT

*“consapevole delle responsabilità penali, così come previsto dall’art. 76 del D.P.R. n.445/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità ed in ottemperanza degli obblighi previsti dall’art. 80 c. 3 del D.lgs. n. 50/2016 e delle indicazioni di cui al Comunicato A.N.A.C. del 26/10/2016”*

## DICHIARA

ai sensi dell’art. 80 c. 1 del D.lgs. n. 50/2016

1. (barrare solo la condizione che ricorre)

1.a) CHE nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti come individuati dal comma 3 dell’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, nonché nei confronti dei professionisti componenti la struttura operativa di cui al MOD E e del giovane professionista (in caso di R.T.) **non è mai stata pronunciata** condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati indicati all’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del citato D.lgs. n. 50.

1.b) CHE nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti come individuati dal comma 3 dell’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 nonché nei confronti dei professionisti componenti la struttura operativa di cui al MOD E e del giovane professionista (in caso di R.T.) **sono stati emessi** i seguenti decreti o sentenze per i reati indicati all’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del citato D.lgs. n. 50 (indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del C.P.P. specificando l’anno di emissione della sentenza, la pena e/o la sanzione irrogata, e la norma o le norme di legge violate)

.....  
.....  
.....

Ai sensi dell’art. 80, c. 7, del citato D.lgs. n. 50, l’operatore è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. In tale caso ed al fine di consentire alla stazione appaltante di assumere i provvedimenti di ammissione o di esclusione stabiliti dal successivo comma 8 del medesimo art. 80, il sottoscritto allega la seguente documentazione:

.....  
.....  
.....

2. Nel caso che l’operatore economico abbia dichiarato la volontà di subappaltare parte della prestazione (barrare solo la condizione che ricorre):

2.a) CHE nei confronti degli operatori economici indicati come subappaltatori, **non è mai stata pronunciata** condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto

irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati indicati all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del citato D.lgs. n. 50.

2.b) CHE nei confronti degli operatori economici indicati come subappaltatori sono stati emessi i seguenti decreti o sentenze per i reati indicati all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del citato D.lgs. n. 50:

*(indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del*

*C.P.P. specificando l'anno di emissione della sentenza, la pena e/o la sanzione irrogata, e la norma o le norme di legge violate)*

.....  
.....  
.....  
.....

Luogo e data Brescia, 29/06/21

IL DICHIARANTE  
**1000 Miglia S.r.l.**  
Via Enzo Ferrari, 4/0  
25124 BRESCIA  
C.F. e P.IVA: 03440020984

#### NOTE

- Come chiarito dall'A.N.A.C. con il Comunicato del 26/10/2016 la presente dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante del concorrente e deve essere riferita anche a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art.80 del D.Lgs. 50/2106:
- Alla dichiarazione deve essere allegata copia di idoneo documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i;
- in caso di R.T. o Consorzio da costituirsi la dichiarazione deve essere resa da CIASCUN LEGALE RAPPRESENTANTE di ciascun operatore economico costituente il raggruppamento/consorzio;
- Il concorrente, come disposto dall'ultimo cpv del comma 3 dell'art. 80 del citato D.lgs., non è tenuto ad indicare i reati depenalizzati, ovvero i reati per i quali è intervenuta la riabilitazione (con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria) ovvero per reati dichiarati estinti dopo la condanna (con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria) ovvero in caso di revoca della condanna stessa (con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria).





## ALLEGATO 4 - PATTO DI INTEGRITÀ

Automobile Club Roma (di seguito denominato AC)  
C.F. 00460880586

E

La Società ..... 1000 MILIA SEL .....  
con sede legale in ..... BRESCIA, VIA E. FERDINANDI 9/B .....  
C.F./P. IVA ..... 03440020284 .....  
rappresentata da ..... ALBERTO PIANZONI .....  
in qualità di ..... AMMINISTRATORE DELEGATO .....

**Procedura CIG: Z0D32101C2**

### CONVENGONO QUANTO SEGUE

#### Articolo 1

#### (Ambito di applicazione e finalità)

1. Il presente Patto va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti effettuati sotto il limite dei 40.000,00 euro (quarantamila euro).
2. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'AC.
3. Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'AC.
4. Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'AC e la Società partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.
5. Il Patto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Società e dall'eventuale Direttore/i Tecnico/i, è presentato dalla Società stessa allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale.  
Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.  
Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante della Impresa e/o Imprese ausiliaria/e e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i.  
Nel caso di subappalto –laddove consentito– il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnici.

6. In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.
7. La presentazione del Patto, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per la Società concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9 del Codice dei contratti pubblici.

## **Articolo 2 (Obblighi della Società)**

1. La Società conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e si impegna ad astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza nelle fasi di svolgimento della procedura di gara e/o durante l'esecuzione degli eventuali contratti aggiudicati.
2. La Società si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'AC ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcerne il corretto svolgimento.
3. La Società si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'AC, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione.
4. La Società salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara. Agli stessi obblighi, è tenuta anche l'aggiudicatario della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.
5. Il legale rappresentante della Società informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.
6. Il legale rappresentante segnala, altresì, eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'AC.
7. Il legale rappresentante della Società dichiara:
  - di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o oggetto dell'appalto.
  - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
  - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
  - di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione della Società dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

- di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

### **Articolo 3 (Obblighi dell'AC)**

1. L'AC conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. L'AC informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.
3. L'AC attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'AC i cui testi integrali, ai quali si rinvia, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, [www.Aci.it](http://www.Aci.it) Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara, nonché alle disposizioni contenute nel Bando di gara e nei relativi allegati della procedura di gara.
4. L'AC aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.
5. L'AC formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

### **Articolo 4 (Sanzioni)**

1. L'accertamento del mancato rispetto da parte della Società anche di una sola delle prescrizioni indicate all'art.2 del presente Patto potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:
  - esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;
  - revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
  - risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto;
  - segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità.
2. In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione della Società dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'AC per i successivi tre anni.

### **Articolo 5 (Controversie)**

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata all'Autorità Giudiziaria competente.

**Articolo 6  
(Durata)**

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

Data, Brescia, 29/06/21

**II LEGALE RAPPRESENTANTE SOCIETA'**

**1000 Miglia S.r.l.**  
Via Enzo Ferrari, 2/6  
25134 - BRESCIA  
C.F. e P. IVA: 03440020984