

Spett.le d.ssa Rossana Cuffaro
Via PEC

OGGETTO: Richiesta di preventivo per affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, del servizio di supporto tecnico per aggiornamento normativo utile alla attività editoriale dell'Automobile Club Roma (CIG n. Z633176373)

Premesso che l'Automobile Club Roma è ente pubblico non economico ai sensi della legge n. 70/1975;

che con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 58, adottata in data 30 dicembre 2020, l'Ente ha stabilito di affidare i servizi di assistenza editoriale relativa alla redazione, stampa e diffusione della rivista sociale "Settestrade", house organ dell'Ente;

che, a seguito di invito a presentare manifestazioni di interesse, è pervenuta all'Ente la Sua candidatura a partecipare alla presente procedura negoziata;

che, sulla base delle condizioni di mercato a seguito di analisi dell'Ente, il corrispettivo massimo non potrà superare **€ 5.500,00** oltre IVA;

SI CHIEDE

di formulare il preventivo e presentare la propria migliore offerta, per lo svolgimento dell'incarico secondo i contenuti di seguito disciplinati.

1. Stazione Appaltante

Automobile Club Roma – Via Cristoforo Colombo, 269 – 00147 Roma – PEC: **automobileclubroma@pec.aci.it.**

2. Oggetto della prestazione e descrizione

Il servizio consisterà nel fornire assistenza all'Ente per i seguenti adempimenti riferiti alla rivista sociale dell'Ente "Settestrade":

- aggiornamento periodico della iscrizione della testata "Settestrade" nel Registro Stampa istituito presso il Tribunale Civile di competenza territoriale;
- supporto agli inserzionisti per il riconoscimento del beneficio previsto dal decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96 e s.m.i., in materia di investimenti pubblicitari incrementali;
- svolgimento, nel caso di sussistenza dei requisiti, delle pratiche per il riconoscimento delle agevolazioni tariffarie di telefonia fissa e mobile e ogni altro adempimento fissato dagli Ispettorati territoriali del Ministero delle Comunicazioni per il mantenimento del requisito;
- svolgimento, nel caso di sussistenza dei requisiti, delle pratiche per la sottoscrizione di particolari prodotti per la spedizione in a.p., compreso il

riconoscimento di eventuali agevolazioni tariffarie postali e/o di particolari regimi tariffari previsti dalla normativa e dai regolamenti postali vigenti nonché ogni altro adempimento fissato dalle Poste S.p.A. per il mantenimento del requisito come a titolo esemplificativo: revisione periodica dei libretti postali per spedizione in a.p., apertura di nuove posizioni, verifica di posizioni pregresse, attività di servizio e di supporto utili alla tutela degli interessi e della legittimità di azione nei confronti di Poste spa o di altro gestore di servizio universale;

- esecuzione delle pratiche necessarie al riconoscimento del credito d'imposta sull'acquisito della carta previsto dalla Legge 24 dicembre 2003, n. 350 dall'articolo 4, commi 181-189 in caso di futuri finanziamenti del capitolo di legge nel Bilancio dello Stato;
- la gestione delle scadenze stabilite per il deposito legale delle riviste (DPR 252/2006);
- le attività per assicurare all'Ente il rispetto delle deliberazioni assunte dal Garante della Privacy qualora queste interessino l'attività editoriale;
- gli adempimenti previsti dalla SIAE in materia di produzioni editoriali su supporti magnetici (bollini e autorizzazioni varie) o per eventuali autorizzazioni previste dalla legge in caso di testate telematiche con particolari contenuti tutelati dalla SIAE;
- l'attribuzione dei codici ISSN e ISBN;
- le attività da curarsi presso gli Ordini dei Giornalisti per iscrizioni in Albi ed Elenchi Speciali;
- le procedure necessarie in caso la registrazione di marchi editoriali nazionali, internazionali e comunitari;
- la predisposizione delle comunicazioni d'obbligo per le manifestazioni a premio nel caso di particolari campagne promozionali per gli abbonamenti alle riviste;
- qualsiasi adempimento che si renda utile e necessario alla attività editoriale della Committente (es. supporto agli organismi direttivi della Associazione, pratiche per adesioni a particolari registri istituiti presso Enti pubblici, avvio di attività e-commerce, certificazioni della distribuzione, ecc. ecc.) previsto da leggi, regolamenti, delibere, accordi fra associazioni di categoria (tipografi, distributori, ecc.) che dovessero essere fissati dalla data di sottoscrizione del presente contratto e sino alla sua scadenza.

3. Durata e importo complessivo dei lavori e dell'affidamento

Il servizio sarà affidato per la durata di tre anni a decorrere dalla sottoscrizione del contratto per un corrispettivo complessivo, nel triennio, di **€ 5.500,00**.

Ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del citato D. Lgs, nel preventivo non occorre indicare eventuali oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro poiché trattasi di procedura di affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76

convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120.

4. Requisiti

Ai fini dell'affidamento la Società non deve trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

5. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 comma 4 ed art. 145 c. 3 del D. Lgs. 50/2016 non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del sopracitato codice.

6. Invio del preventivo:

Il preventivo dovrà essere presentato inviando la documentazione di seguito indicata, firmata digitalmente a mezzo PEC, all'indirizzo **automobileclubroma@pec.aci.it**, entro il giorno **30 aprile 2021**:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione;
2. preventivo;
3. modulo conto corrente dedicato;
4. patto di integrità sottoscritto;
5. copia documento di identità

7. Offerta non conveniente o non idonea

L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, di non procedere all'affidamento se il preventivo non risulta conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

8. Pagamento corrispettivi

Il compenso professionale, considerato "a corpo", sarà liquidato, previa presentazione di regolare fattura elettronica con cadenza annuale alla conclusione delle prestazioni professionali.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura elettronica nella quale andrà citato il CIG assegnato alla procedura di affidamento.

Il pagamento è subordinato all'acquisizione e attestazione positiva di regolarità contributiva.

Il compenso si intende riferito alla totalità delle prestazioni descritte nel presente atto.

9. Termine di validità dell'offerta

180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione del preventivo.

10. Subappalto

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 ultimo periodo del D. Lgs 50/2016, è vietato il subappalto.

11. Cause di esclusione

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il professionista inadempiente è sanzionato con

l'esclusione dal presente affidamento.

12. Controversie

Avverso la presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR Lazio. Per le controversie derivanti dal contratto è, invece, competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione ad arbitri.

13. Tracciabilità dei flussi finanziari

Con la presentazione del modulo "conto corrente dedicato", la società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Qualora la Società non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

14. Trattamento dei dati personali.

L'Automobile Club Roma informa che, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

15. Responsabile unico del procedimento

Dott. Riccardo Alemanno, Via Cristoforo Colombo, 269, 00147 Roma – email: r.alemanno@aci.it.

16. Allegati

Gli allegati, parte integrante e sostanziale alla presente richiesta, sono:

1. Modello Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
2. Modello per presentazione preventivo;
3. Modello conto corrente dedicato;
4. Modello patto di integrità.
5. Schema di contratto

Roma, 22 aprile 2021

IL DIRETTORE
Riccardo Alemanno

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REQUISITI ART. 80 COMMA 1 DEL
D.LGS N. 50/2016**

All' Automobile Club Roma
Via Cristoforo Colombo, 269
00147 ROMA

**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER
AGGIORNAMENTO NORMATIVO UTILE ALLA ATTIVITÀ EDITORIALE
DELL'AUTOMOBILE CLUB ROMA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI
SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. 16 LUGLIO 2020, N. 76,
CONVERTITO IN LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 (CIG n. Z633176373)**

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

e residente in _____ (prov. _____ CAP _____
_____) Via _____

nella sua qualità di: *(barrare la casella che interessa)*

☐ libero professionista (se concorre singolarmente)

☐ Legale Rappresentante

☐ Procuratore speciale/generale

della Società / del Consorzio / del R.T. partecipante all'appalto *(riportare la denominazione)*

con sede in _____ (prov. _____ CAP _____)

Via _____ n. _____

C.F./P.IVA: _____

Tel. N. _____ pec _____

“consapevole delle responsabilità penali, così come previsto dall’art. 76 del D.P.R. n.445/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità ed in ottemperanza degli obblighi previsti dall’art. 80 c. 3 del D.lgs. n. 50/2016 e delle indicazioni di cui al Comunicato A.N.A.C. del 26/10/2016”

D I C H I A R A
ai sensi dell’art. 80 c. 1 del D.lgs. n. 50/2016

1. (barrare solo la condizione che ricorre)

☐ **1.a)** CHE nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti come individuati dal comma 3 dell’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, nonché nei confronti dei professionisti componenti la struttura operativa di cui al MOD E e del giovane professionista (in caso di R.T.) **non è mai stata pronunciata** condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati indicati all’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del citato D.lgs. n. 50.

☐ **1.b)** CHE nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti come individuati dal comma 3 dell’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 nonché nei confronti dei professionisti componenti la struttura operativa di cui al MOD E e del giovane professionista (in caso di R.T.) **sono stati emessi** i seguenti decreti o sentenze per i reati indicati all’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del citato D.lgs. n. 50 (*indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del C.P.P. specificando l’anno di emissione della sentenza, la pena e/o la sanzione irrogata, e la norma o le norme di legge violate*)

.....
.....
.....

Ai sensi dell’art. 80, c. 7, del citato D.lgs. n. 50, l’operatore è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. In tale caso ed al fine di consentire alla stazione appaltante di assumere i provvedimenti di ammissione o di esclusione stabiliti dal successivo comma 8 del medesimo art. 80, il sottoscritto allega la seguente documentazione:

.....
.....
.....

2. Nel caso che l’operatore economico abbia dichiarato la volontà di subappaltare parte della prestazione (barrare solo la condizione che ricorre):

☐ **2.a)** CHE nei confronti degli operatori economici indicati come subappaltatori, **non è mai stata pronunciata** condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto

irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati indicati all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del citato D.lgs. n. 50.

☐ **2.b)** CHE nei confronti degli operatori economici indicati come subappaltatori **sono stati emessi** i seguenti decreti o sentenze per i reati indicati all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del citato D.lgs. n. 50:

(indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. specificando l'anno di emissione della sentenza, la pena e/o la sanzione irrogata, e la norma o le norme di legge violate)

.....
.....
.....
.....

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

NOTE

- Come chiarito dall'A.N.A.C. con il Comunicato del 26/10/2016 la presente dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante del concorrente e deve essere riferita anche a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art.80 del D.Lgs. 50/2106:
- Alla dichiarazione deve essere **allegata** copia di idoneo documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/ri;
- in caso di R.T. o Consorzio da costituirsi la dichiarazione **deve essere resa** da CIASCUN LEGALE RAPPRESENTANTE di ciascun operatore economico costituente il raggruppamento/consorzio;
- Il concorrente, come disposto dall'ultimo cpv del comma 3 dell'art. 80 del citato D.lgs., non è tenuto ad indicare i reati depenalizzati, ovvero i reati per i quali è intervenuta la riabilitazione (con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria) ovvero per reati dichiarati estinti dopo la condanna (con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria) ovvero in caso di revoca della condanna stessa (con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria).

**L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER AGGIORNAMENTO
NORMATIVO UTILE ALLA ATTIVITÀ EDITORIALE DELL’AUTOMOBILE CLUB ROMA
MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L.
16 LUGLIO 2020, N. 76, CONVERTITO IN LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 (CIG n.
Z633176373)**

Spett.le
Automobile Club Roma
Via Cristoforo Colombo, 269
00147 ROMA

Il
sottoscritto

nato il

a

in qualità di

della Società

con sede in

C.F.

P.IVA

**PER IL SERVIZIO IN OGGETTO FORMULA IL SEGUENTE PREVENTIVO AL NETTO DI IVA
PER IL TRIENNIO**

In cifre

In lettere

D I C H I A R A

che il corrispettivo è da intendersi convenuto “a corpo” in misura fissa ed invariabile,
anche in caso di variazione dell’importo stimato delle opere, per la realizzazione delle
prestazioni indicate nel disciplinare.

che l'entità del corrispettivo è ritenuta adeguata all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'art. 2233, c. 2, del Codice Civile, nonché comprensiva dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 del Codice Civile.

che il corrispettivo sopra indicato si intende riferito alla totalità delle prestazioni, in esse intendendosi comunque comprese eventuali varianti in corso d'opera ai sensi dell'art. 106, D.Lg. n. 50/2016, che fossero richieste o autorizzate dalla Committenza prima della consegna definitiva, secondo quanto disciplinato dall'art. 8, D.M. n. 49/2018.

che tutte le spese sono incluse nel corrispettivo indicato e, pertanto, il dichiarante rinuncia a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente contenuto nel presente contratto.

che il corrispettivo è immodificabile e che eventuali variazioni relative all'applicabilità della tariffa professionale e dei relativi importi non verranno applicate alle prestazioni, salvo diversa specifica disposizione normativa, anche nel caso in cui l'incaricato si avvalga di subappaltatori.

Data

Firma leggibile

COMUNICAZIONE DEGLI ESTREMI DEL CONTO CORRENTE DEDICATO
(art. 3 Legge n. 136 del 13/8/2010)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Il sottoscritto

nato a _____ (____) il _____

residente a	via	n.
-------------	-----	----

cap _____ codice fiscale _____

consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHARA

in ottemperanza alle disposizioni della Legge n. 136 del 13/08/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dell'appalto sono i seguenti:

conto corrente bancario/postale codice IBAN[illegible]

- che la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono.

cognome e nome _____

nato a _____ il codice fiscale _____

(luogo) _____ (data) _____

(timbro e firma)

(Alla presente dichiarazione si allega copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del dichiarante)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria.
- d) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- e) Soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Direttore



PATTO DI INTEGRITÀ

Automobile Club Roma (di seguito denominato AC)
C.F. 00460880586

E

Il Professionista
con sede legale in
C.F./ P. IVA.....
rappresentata da
in qualità di.....

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER
AGGIORNAMENTO NORMATIVO UTILE ALLA ATTIVITÀ EDITORIALE
DELL'AUTOMOBILE CLUB ROMA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI
SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. 16 LUGLIO 2020, N. 76,
CONVERTITO IN LEGGE 11 SETTEMBRE 2020, N. 120 (CIG n. Z633176373)**

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Ambito di applicazione e finalità)

1. Il presente Patto va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti effettuati sotto il limite dei 75.000,00 euro (settantacinquemila euro).
2. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'AC.
3. Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'AC.
4. Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'AC e la Società partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.
5. Il Patto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Società e dall'eventuale Direttore/i Tecnico/i, è presentato dalla Società stessa allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale.
Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante della Impresa e/o Imprese ausiliaria/e e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di subappalto –laddove consentito –il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnici.

6. In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.
7. La presentazione del Patto, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per la Società concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9 del Codice dei contratti pubblici.

Articolo 2 (Obblighi della Società)

1. La Società conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e si impegna ad astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza nelle fasi di svolgimento della procedura di gara e/o durante l'esecuzione degli eventuali contratti aggiudicati.
2. La Società si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'AC ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcerne il corretto svolgimento.
3. La Società si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'AC, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione.
4. La Società salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara. Agli stessi obblighi, è tenuta anche l'aggiudicatario della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.
5. Il legale rappresentante della Società informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.
6. Il legale rappresentante segnala, altresì, eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'AC.
7. Il legale rappresentante della Società dichiara:
 - di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o oggetto dell'appalto.
 - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
 - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;

- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione della Società dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.
- di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Articolo 3 (Obblighi dell'AC)

1. L'AC conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. L'AC informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.
3. L'AC attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'AC i cui testi integrali, ai quali si rinvia, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, www.Aci.it Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara, nonché alle disposizioni contenute nel Bando di gara e nei relativi allegati della procedura di gara.
4. L'AC aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.
5. L'AC formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

Articolo 4 (Sanzioni)

1. L'accertamento del mancato rispetto da parte della Società anche di una sola delle prescrizioni indicate all'art.2 del presente Patto potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:
 - esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;
 - revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
 - risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto;
 - segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità.
2. In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione della Società dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'AC per i successivi tre anni.

Articolo 5 (Controversie)

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata all'Autorità Giudiziaria competente.

**Articolo 6
(Durata)**

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

Data, _____

**AC
(Timbro e Firma)**

IL LEGALE RAPPRESENTANTE SOCIETA'

**CONTRATTO PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO
PER AGGIORNAMENTO NORMATIVO UTILE ALLA ATTIVITÀ EDITORIALE
DELL'AUTOMOBILE CLUB ROMA (CIG n. Z633176373)**

TRA

_____ (Società o Ditta individuale),

E

AUTOMOBILE CLUB ROMA con sede legale in Roma in via Cristoforo Colombo, 269 c.f.00460880586, in persona del Presidente e legale rappresentante d.ssa Giuseppina Fusco, d'ora innanzi, per brevità, anche **COMMITTENTE**

PREMESSO

che l'Automobile Club Roma è ente pubblico non economico ai sensi della legge n. 70/1975;

che con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 58, adottata in data 30 dicembre 2020, l'Ente ha stabilito di affidare i servizi di assistenza editoriale relativa alla redazione, stampa e diffusione della rivista sociale "Settestrade", house organ dell'Ente; si stabilisce quanto segue:

TITOLO I: INCARICHI E MANSIONI:

1. La _____ offrirà alla Committente supporto tecnico per aggiornamento normativo utile alla sua attività editoriale.
2. Alla _____ viene affidato l'incarico di seguire per conto della Committente le pratiche amministrative necessarie ad essere in regola con gli adempimenti di legge in materia di editoria (multimediale/cartacea).
3. Ai sensi dell'articolo 2 del presente contratto e a titolo esemplificativo, ma non esaustivo la Committente dà pertanto incarico alla Consulente, di seguire:

- Il servizio consisterà nel fornire assistenza all'Ente per i seguenti adempimenti riferiti alla rivista sociale dell'Ente "Settestrade":
- aggiornamento periodico della iscrizione della testata "Settestrade" nel Registro Stampa istituito presso il Tribunale Civile di competenza territoriale;
- supporto agli inserzionisti per il riconoscimento del beneficio previsto dal decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96 e s.m.i., in materia di investimenti pubblicitari incrementali;
- svolgimento, nel caso di sussistenza dei requisiti, delle pratiche per il riconoscimento delle agevolazioni tariffarie di telefonia fissa e mobile e ogni altro adempimento fissato dagli Ispettorati territoriali del Ministero delle Comunicazioni per il mantenimento del requisito;

- svolgimento, nel caso di sussistenza dei requisiti, delle pratiche per la sottoscrizione di particolari prodotti per la spedizione in a.p., compreso il riconoscimento di eventuali agevolazioni tariffarie postali e/o di particolari regimi tariffari previsti dalla normativa e dai regolamenti postali vigenti nonché ogni altro adempimento fissato dalle Poste S.p.A. per il mantenimento del requisito come a titolo esemplificativo: revisione periodica dei libretti postali per spedizione in a.p., apertura di nuove posizioni, verifica di posizioni pregresse, attività di servizio e di supporto utili alla tutela degli interessi e della legittimità di azione nei confronti di Poste spa o di altro gestore di servizio universale;
- esecuzione delle pratiche necessarie al riconoscimento del credito d'imposta sull'acquisito della carta previsto dalla Legge 24 dicembre 2003, n. 350 dall'articolo 4, commi 181-189 in caso di futuri finanziamenti del capitolo di legge nel Bilancio dello Stato;
- la gestione delle scadenze stabilite per il deposito legale delle riviste (DPR 252/2006);
- le attività per assicurare all'Ente il rispetto delle deliberazioni assunte dal Garante della Privacy qualora queste interessino l'attività editoriale;
- gli adempimenti previsti dalla SIAE in materia di produzioni editoriali su supporti magnetici (bollini e autorizzazioni varie) o per eventuali autorizzazioni previste dalla legge in caso di testate telematiche con particolari contenuti tutelati dalla SIAE;
- l'attribuzione dei codici ISSN e ISBN;
- le attività da curarsi presso gli Ordini dei Giornalisti per iscrizioni in Albi ed Elenchi Speciali;
- le procedure necessarie in caso la registrazione di marchi editoriali nazionali, internazionali e comunitari;
- la predisposizione delle comunicazioni d'obbligo per le manifestazioni a premio nel caso di particolari campagne promozionali per gli abbonamenti alle riviste;
- qualsiasi adempimento che si renda utile e necessario alla attività editoriale della Committente (es. supporto agli organismi direttivi della Associazione, pratiche per adesioni a particolari registri istituiti presso Enti pubblici, avvio di attività e-commerce, certificazioni della distribuzione, ecc. ecc.) previsto da leggi, regolamenti, delibere, accordi fra associazioni di categoria (tipografi, distributori, ecc.) che dovessero essere fissati dalla data di sottoscrizione del presente contratto e sino alla sua scadenza.

4. Le parti concordano che la posta elettronica potrà essere utilizzata per comunicare le attività oggetto del presente contratto (compreso l'invio di documenti da portare alla firma).

5. _____ si impegna:

- a. a presenziare negli uffici della Committente a sua richiesta e comunque per tutto il tempo necessario allo svolgimento dell'incarico;
- b. a curare con estrema discrezione e tempestività gli interessi della Committente e ad informare la stessa sugli adempimenti da svolgere e svolti;

- c. a tenere aggiornato un archivio delle copie e, dove possibile degli originali, dei documenti presentati (in forma cartacea e/o elettronica) ai pubblici uffici, presso la sede di lavoro della Consulente (sita attualmente in via Tito Omboni n. 148 00147- Roma);

6. La Committente si impegna:

- a. ad informare puntualmente _____ circa le comunicazioni (corrispondenza, fax altro) ricevute da parte dei pubblici uffici e che interessano l'attività della stessa;
- b. ad informare con tempestività _____ intervenuti negli assetti che possono riguardare l'attività della stessa;
- c. a rimborsare _____ le spese di competenza della Committente ed eventualmente anticipate dalla stessa, sono comprese fra queste: spese postali, tasse, bolli, ecc. ecc;
- d. a rimborsare _____ eventuali spese di viaggio sostenute per conto della Committente. Queste spese saranno rimborsate solo se preventivamente concordate ed autorizzate;
- e. a mettere a disposizione di _____, quando questa ne faccia richiesta, qualsiasi tipo di documentazione necessaria a garantire il regolare svolgimento della sua attività;
- f. A rispettare le condizioni ed i termini di pagamento previste dagli articoli 2 e 3, titolo II del presente contratto.

TITOLO II: COMPENSI E PAGAMENTI

1. Per lo svolgimento delle mansioni sancite dal presente contratto, la Committente si **impegna a corrispondere a _____ la somma di € _____ con pagamenti semestrali di € _____) oltre IVA e ritenute di legge da corrispondersi entro il 15 maggio e il 30 settembre.**
2. Nel caso in cui la Committente decida di editare altra/e pubblicazione/i, nessun compenso aggiuntivo sarà dovuto a _____, fatto salvo il rimborso delle spese direttamente imputabili alla stessa (spese postali, bolli, tasse, diritti vari ecc.) e il presente contratto non perderà la sua validità ed efficacia.
La fattura, che sarà emessa come fattura elettronica (split payment) in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge, sarà comprensiva delle spese eventualmente anticipate dalla _____ per conto della Committente, spese che saranno rendicontate separatamente. Dovrà riportare il codice CIG n. Z633176373 e sarà pagata previa verifica della regolarità DURC.
3. Il pagamento – comprensivo delle eventuali spese sostenute in nome e per conto della Committente e delle spese di viaggio eventualmente autorizzate – dovrà avvenire a rimessa diretta v.f.

TITOLO III: DURATA, RECESSO, RESPONSABILITA'

1. Il presente contratto ha durata di anni 3 (36 mesi), dal 1 maggio 2018 al 30 aprile 2021.

2. Alla sua scadenza le parti si riservano comunque la facoltà di ridiscuterlo integralmente o parzialmente, in caso contrario non si intenderà rinnovato.
3. È fatto salvo Il diritto di recesso anticipato da parte della Committente, da esercitarsi in qualunque momento.
Il recesso anticipato sarà comunicato alla controparte, con lettera raccomandata o PEC, entro 2 mesi dalla data del recesso.
4. La _____ si riserva la facoltà di rescindere il presente contratto qualora la Committente non rispetti i termini dell'accordo sanciti dal presente contratto.
5. In caso di esercizio di diritto di recesso da parte della Committente, alla _____ dovranno essere versate unicamente le somme dovute sino al giorno di interruzione del contratto stesso (quota parte dei 12 mesi) e delle eventuali spese sostenute, senza che questa abbia null'altro a chiedere o a pretendere.
6. In caso di recesso anticipato la _____ dovrà ritenersi libera da qualsiasi vincolo nei confronti della Committente e - fatta eccezione per la conclusione di procedimenti amministrativi già in atto e/o la consegna di documenti ad essa appartenenti - non sarà tenuta a rispondere ad alcuna richiesta della stessa.
7. Secondo quanto indicato nel titolo I la Committente sarà costantemente informata sulle attività e i servizi oggetto del presente contratto e sarà quindi tenuta a controllare i documenti che la Consulente porterà alla firma del legale rappresentante.
8. Pur svolgendo la _____ un incarico per conto della Committente, sarà sempre questa ultima responsabile delle proprie deliberazioni, degli atti a queste conseguenti e delle relative informazioni comunicate alla Consulente per lo svolgimento delle sue attività.
La _____ - che provvederà sempre a segnalare alla Committente la legittimità delle azioni da questa intraprese ai fini degli adempimenti burocratici indicati al titolo I - non potrà quindi essere ritenuta responsabile di inesattezze, omissioni o altri errori commessi direttamente dalla Committente, né di informazioni fornite tardivamente, in modo parziale o errato, tali da poter comportare responsabilità civili e penali della Committente e per le quali essa risponderà direttamente.

Per qualunque controversia fra le parti sarà competente il Foro di Roma.

L'Automobile Club Roma e la _____ si danno reciproco atto che, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Roma, _____

Automobile Club Roma
Giuseppina Fusco

Il legale rappresentante
