

AUTOMOBILE CLUB ROMA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 28 DEL 06 / 04 / 2021

OGGETTO: Determina di affidamento diretto per il servizio di assistenza legale in materia di contratti pubblici, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della legge 11 settembre 2020, n. 120 (CIG: n. ZA8314398D).

visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

visto l'art. 2 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Roma, che individua nel Direttore, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di Organizzazione dell'ACI, il responsabile della gestione e dei risultati derivanti dall'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'Ente;

visto l'art. 2, comma 1 che attribuisce al Direttore i poteri di gestione e l'art. 19 del medesimo Regolamento, che stabilisce che l'attività negoziale dell'Ente è svolta con l'osservanza delle disposizioni emanate in attuazione della normativa comunitaria e di quella nazionale vigenti in materia per gli Enti pubblici;

visto l'art. 1, comma 2, lett. a) della legge 11 settembre 2020, n. 120 secondo cui, fino al 31 dicembre 2021 *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture (...) di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo (...) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro”*;

vista la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 20 del 30 marzo 2021, che ha autorizzato la Direzione ad acquisire i servizi di assistenza legale in materia di appalti, in vista delle procedure di gara necessarie per assicurare il trasferimento della sede dell'Ente presso l'immobile di via Parigi, 11, assicurandone l'operatività;

ritenuto di individuare la Società Cersap Srl con sede in Roma – Piazzale Clodio, 8 – C.F. 05451301005;

verificata la regolarità contributiva della Società, certificata dal DURC allegato alla presente (all. 1)

Tenuto conto che, in risposta alla richiesta dell'Ente, la Società ha formulato, per l'espletamento del servizio, preventivo economico di € 2.000,00 oltre IVA per la durata di un anno, unitamente a:

- 1) autocertificazione sulla insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- 2) patto di integrità dell'Ente;

verificato che l'affidamento è coerente con il principio di economicità in quanto il prezzo rientra nelle medie di mercato;

visti gli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, secondo cui, con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di

direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

visti l'art. 42 del Codice dei contratti pubblici e l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dell'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

ritenuto, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n. 3 dell'ANAC di affidare al Dott. Fabio Mantellini, funzionario dell'Ente preposto all'Ufficio Acquisti, il ruolo di Responsabile del procedimento;

verificato che, in capo al RUP non sussistono situazioni che comportano obbligo di astensione o incompatibilità all'espletamento dell'incarico;

preso atto della regolarità contributiva, della Società attestata dal DURC (all.);

dato atto che alla presente fornitura è stato assegnato dal sistema ANAC lo Smart CIG evidenziato in oggetto;

DETERMINA

di dare atto che tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) alla società Cersap Srl con sede in Roma – Piazzale Clodio, 8 – C.F. 05451301005 per il corrispettivo annuale di € **2.000,00** oltre IVA, il servizio di assistenza legale in materia di appalti pubblici, secondo il dettaglio previsto nella richiesta di preventivo;

di nominare il dott. Fabio Mantellini Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs. n. 50/2016;

di attestare che, a carico del RUP, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

di dare atto che, le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei pagamenti, che saranno effettuati con bonifico bancario;

di dare atto che l'importo trova copertura nel budget economico per il 2021.

di assolvere agli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, mediante pubblicazione della presente determinazione sul sito dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 37 nella sottosezione "bandi di gara e contratti" e dell'art. 23 ("provvedimenti dei dirigenti amministrativi).

f.to IL DIRETTORE
Riccardo Alemanno

All.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Spett.le
Automobile Club Roma
Via Cristoforo Colombo, 269
00147 ROMA

Il
sottoscritto

Loreto Angelucci

nato il

07/09/1940

a

Luco dei Marsi (AQ)

Automobile Club Roma
Protocollo Entrata
0000000343/21
Data 06/04/2021
Cod. Registro: AC_RM

in qualità di

Legale rappresentante

della Società

Cersap S.r.l.

con sede in

Roma – 00195 – Piazzale Clodio 8

C.F.

05451301005

P.IVA

05451301005

**PER IL SERVIZIO IN OGGETTO FORMULA IL SEGUENTE PREVENTIVO AL NETTO DI IVA,
PER LA DURATA DI UN ANNO**

In cifre

In lettere

2.000,00

Duemila/00

D I C H I A R A

che il corrispettivo è da intendersi convenuto “a corpo” in misura fissa ed invariabile, anche in caso di variazione dell'importo stimato delle opere, per la realizzazione delle prestazioni indicate nel disciplinare.

che l'entità del corrispettivo è ritenuta adeguata all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'art. 2233, c. 2, del Codice Civile, nonché comprensiva dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 del Codice Civile.

che il corrispettivo sopra indicato si intende riferito alla totalità delle prestazioni, in esse intendendosi comunque comprese eventuali varianti in corso d'opera ai sensi dell'art. 106,



PATTO DI INTEGRITÀ

Automobile Club Roma (di seguito denominato AC)
C.F. 00460880586

E

Cersap S.r.l.
con sede legale in Piazzale Clodio n. 8 – 00195 ROMA
C.F./ P. IVA 05451301005
rappresentata da Loreto Angelucci
in qualità di Legale rappresentante

Automobile Club Roma
Protocollo Entrata
AC Roma/0000343/21
Data 06/04/2021
Cod. Registro: AC_RM

Procedura di affidamento del servizio di assistenza in materia di contratti pubblici

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1 (Ambito di applicazione e finalità)

1. Il presente Patto va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti effettuati sotto il limite dei 75.000,00 euro (settantacinquemila euro).
2. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'AC.
3. Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'AC.
4. Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'AC e la Società partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.
5. Il Patto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Società e dall'eventuale Direttore/i Tecnico/i, è presentato dalla Società stessa allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale.
Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.
Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante della Impresa e/o Imprese ausiliaria/e e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i.

del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione della Società dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

- di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicato a seguito della procedura di affidamento inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Articolo 3 (Obblighi dell'AC)

1. L'AC conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
2. L'AC informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.
3. L'AC attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'AC i cui testi integrali, ai quali si rinvia, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, www.Aci.it Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara, nonché alle disposizioni contenute nel Bando di gara e nei relativi allegati della procedura di gara.
4. L'AC aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.
5. L'AC formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

Articolo 4 (Sanzioni)

1. L'accertamento del mancato rispetto da parte della Società anche di una sola delle prescrizioni indicate all'art.2 del presente Patto potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:
 - esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;
 - revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
 - risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto;
 - segnalazione del fatto all'ANAC ed alle competenti Autorità.
2. In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione della Società dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'AC per i successivi tre anni.

Articolo 5 (Controversie)

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata all'Autorità Giudiziaria competente.

COMUNICAZIONE DEGLI ESTREMI DEL CONTO CORRENTE DEDICATO
(art. 3 Legge n. 136 del 13/8/2010)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Il sottoscritto Loreto Angelucci
nato a Luco dei Marsi (AQ) il 7 settembre 1940 residente a Roma Via Pecoreccia di Torre Angela n. 94 cap
00132 codice fiscale NGLLRT40P07E723X

consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace
o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

in ottemperanza alle disposizioni della Legge n. 136 del 13/08/2010, in materia di tracciabilità dei flussi
finanziari:

- che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel
quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dell'appalto sono i seguenti:
conto corrente bancario/postale codice IBAN

I	T	6	5	Z	0	2	0	0	8	0	5	1	3	3	0	0	0	0	3	4	1	7	9	2	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- che la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono.
Loreto Angelucci nato a Luco dei Marsi (AQ) il 7/09/1940
Codice fiscale NGLLRT40P07E723X

Davide Angelucci nato a Roma il 6/02/1977
Codice fiscale NGLDVD77B06H501B

Roma, 6 aprile 2021

Automobile Club Roma
Protocollo Entrata
AC Roma/0000343/21
Data 06/04/2021
Cp. **CERSAP S.r.l.** RM

00195 Roma - P. le Clodio, 8 Sc. C. Int. 2
Tel. 06.5920203 - 06.5920219

Fax 06.5920270
(timbro e firma)

(Alla presente dichiarazione si allega copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del dichiarante)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria.
- d) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- e) Soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Direttore



CA07647CR

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO

CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY

ROMA

COGNOME / SURNAME

ANGELUCCI

NOME / NAME

LORETO

LUOGO E DATA DI NASCITA

PLACE AND DATE OF BIRTH

LUCO DEI MARSI (AQ) 07.09.1940

SESSO

SEX

M

STATURA

HEIGHT

165

EMISSIONE / ISSUING

15.11.2018

FIRMA DEL TITOLARE

HOLDER'S SIGNATURE

[Firma illeggibile]

CITTADINANZA

NATIONALITY

ITA

SCADENZA / EXPIRY

07.09.2029

338266

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_24992735	Data richiesta	21/02/2021	Scadenza validità	21/06/2021
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	CERSAP - S.R.L. (CENTRO RICERCHE E STUDI DI APPALTI PUBBLICI)
Codice fiscale	05451301005
Sede legale	PIAZZALE CLODIO 8 ROMA RM 00195

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.