

AUTOMOBILE CLUB ROMA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 2 DEL 14 / 01 / 2021

OGGETTO: Determinazione a contrarre mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, del servizio di gestione amministrativa del personale dell'Automobile Club Roma (CIG n. ZA53051202).

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

visto l'art. 2 del Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Roma, che individua nel Direttore, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di Organizzazione dell'ACI, il responsabile della gestione e dei risultati derivanti dall'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'Ente;

visto l'art. 2, comma 1 che attribuisce al Direttore i poteri di gestione e l'art. 19 del medesimo Regolamento, che stabilisce che l'attività negoziale dell'Ente è svolta con l'osservanza delle disposizioni emanate in attuazione della normativa comunitaria e di quella nazionale vigenti in materia per gli Enti pubblici;

visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. - codice dei contratti pubblici nonché il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56 che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo;

visto, in particolare, l'art. 32, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici a contrarre;

visto l'art. 36 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come modificato dal d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, e, in particolare, il comma 2, lettera a), in base al quale per l'acquisto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro le stazioni appaltanti procedono "mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici".

considerata la necessità di provvedere all'affidamento dei servizi di gestione amministrativa del personale dell'Automobile Club Roma, consistenti, in particolare, nella emissione dei cedolini stipendiali e nella redazione dei vari prospetti (Uniemens, CUD, INAIL, 770, prospetto accantonamento TFR annuale, denunce di esercizio INPS/INAIL);

verificato che i servizi rientranti in tale ambito merceologico non sono disponibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

tenuto conto del preventivo formulato, su richiesta dell'Ente con nota prot. n. 27/21 del

14 gennaio 2021, dalla d.ssa Claudia Nicosanti, c.f. NCSCLD67A65H501B - P.IVA 10189920589 con sede in Roma, alla Via Latina, 238, allegato alla presente determinazione;

acquisite:

- 1) autocertificazione sulla insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 (all.);
- 2) patto di integrità dell'Ente (all.);

verificato che l'affidamento è coerente con il principio di economicità in quanto il prezzo offerto rientra nelle medie di mercato;

visti gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, secondo cui, con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

visti l'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dell'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

ritenuto, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n. 3 dell'ANAC di affidare al Dott. Fabio Mantellini, funzionario dell'Ente, il ruolo di Responsabile del procedimento;

dato atto che, in capo al Responsabile del procedimento, non sussistono motivi di incompatibilità o conflitto di interessi;

dato atto che alla presente fornitura è stato assegnato dal sistema ANAC il seguente SMART CIG: **ZA53051202**;

DETERMINA

di dare atto che tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, alla d.ssa Claudia Nicosanti i servizi di gestione amministrativa del personale, come indicati in premessa, fino al 31 dicembre 2023 alle tariffe stabilite nel preventivo;

di stabilire che il servizio venga affidato tramite scambio di corrispondenza;

di individuare il Dott. Fabio Mantellini quale Responsabile Unico del Procedimento;

di attestare che, a carico del RUP, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;

di dare atto che, le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei pagamenti, che saranno effettuati con bonifico bancario;

di dare atto che l'importo trova copertura nel budget economico per l'anno 2021.

di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Contratti e Amministrazione e Contabilità per gli adempimenti di competenza.

di assolvere agli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, mediante pubblicazione della presente determinazione sul sito dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 37 nella sottosezione "bandi di gara e contratti" e dell'art. 23 ("provvedimenti dei dirigenti amministrativi).

f.to IL DIRETTORE
Riccardo Alemanno

All.ti