



AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI AI FINI DELL'EVENTUALE INVITO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "ELABORAZIONE BUSTE PAGA, GESTIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI, ASSISTENZA SPECIFICA IN TEMA DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE INTERNO"

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

RENDE NOTO CHE

con Determinazione del Direttore n. 36 del 25 agosto 2020 si è disposto di avviare indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici disponibili ad essere invitati a presentare offerte per l'affidamento del **SERVIZIO DI "ELABORAZIONE BUSTE PAGA, GESTIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI, ASSISTENZA SPECIFICA IN TEMA DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE INTERNO" DELL'AUTOMOBILE CLUB ROMA.**

L'avviso pubblico è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per la Stazione Appaltante; trattasi dunque di indagine conoscitiva finalizzata ad individuare operatori economici disponibili ad essere invitati a presentare offerta in fase di successiva procedura di affidamento di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 per lo svolgimento del servizio in oggetto per la durata di tre anni.

Con il presente avviso non è pertanto indetta alcuna procedura di gara, ed in esito all'avviso in oggetto non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; di conseguenza, nessuna pretesa può essere avanzata dai concorrenti.

L'Ente considera la manifestazione d'interesse con l'unico scopo di recepire la disponibilità di essere eventualmente invitati a presentare offerta e finalizza il presente avviso esclusivamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di imparzialità dell'attività amministrativa.

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse, il RUP procederà alla richiesta

delle offerte economiche.

INFORMAZIONI GENERALI

Responsabile del procedimento: ai sensi dell'art. 31 del Codice è il Dott. Fabio Mantellini – tel. 06/51497224 – f.mantellini@aciroma.it

PEC: automobileclubroma@pec.aci.it

Profilo del committente: www.roma.aci.it – Amministrazione trasparente – “Bandi di Gara e Contratti”

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Fornitore si obbliga a svolgere le seguenti attività.

Elaborazione buste paga

- elaborazione delle buste paga con applicazione delle trattenute fiscali e previdenziali previste dalle norme vigenti e loro adeguamento nel caso di modifica delle aliquote e o del regime di applicazione. Le buste paga elaborate dovranno contenere, obbligatoriamente il valore, maturato e usufruito, di ferie, permessi ed altre assenze;
- invio, di ciascuna busta paga in formato digitalizzato PDF;
- assistenza nella gestione del TFR e fondi integrativi e/o fondi pensione e relative comunicazioni periodiche agli istituti previdenziali ed ai fondi pensionistici;
- assistenza all' Ente nell'assolvimento degli adempimenti presso gli enti pubblici coinvolti nella gestione dei rapporti di lavoro (es. Istituti previdenziali, assicurativi, Direzione Provinciale del Lavoro, Agenzia delle Entrate, ecc.)

Gestione dei documenti

Il Fornitore si obbliga a svolgere le seguenti attività, con cadenza mensile, entro i termini previsti dalla normativa vigente al fine di garantire l'assolvimento di tutti gli adempimenti fiscali e contributivi, diretti ed indiretti, riguardanti la gestione stipendiale, nel rispetto delle normativa di riferimento e degli eventuali aggiornamenti.

- modelli INPS: invio telematico UNIFORMENS e modello DM10;
- predisposizione e invio Mod. 770 semplificato;
- predisposizione del Mod. F24 per il versamento delle ritenute fiscali e previdenziali;
- denuncia ed autoliquidazione INAIL;
- predisposizione Modello CU parte fiscale e previdenziale per lavoratori dipendenti e autonomi;
- Supporto in tema di amministrazione del personale

L'aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità a conferire con l'Automobile Club Roma, eventualmente anche di persona e presso la sede dell'Ente, per la verifica del servizio offerto in itinere e la prestazione di eventuali consulenze di varie tipologie inerenti alla contrattualistica.

I cartellini orario saranno messi a disposizione dell'operatore economico affidatario entro due giorni lavorativi dalla chiusura del mese.

I cedolini paghe dovranno essere trasmessi all'Automobile Club Roma **tassativamente, entro e non oltre**;

Al fine della presentazione dell'offerta, si informa che la attuale dotazione organica dell'Automobile Club Roma è composta da quattro dipendenti a tempo pieno e indeterminato, a cui si applica il CCNL Funzioni Centrali – Comparto Enti pubblici non economici.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alle procedure previste dal presente avviso tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso requisiti di seguito specificati.

Per la partecipazione alla procedura l'Operatore Economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) Iscrizione, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del Codice, nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Assenza delle cause di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o di altri impedimenti a contrarre con la P.A.
- c) Essere in possesso dei seguenti requisiti di **capacità tecnica – professionale**: al fine di individuare un soggetto in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, l'Operatore Economico.

Tutti i predetti requisiti dovranno essere dichiarati dall'operatore economico ai sensi del D.P.R. 445/2000, preferibilmente utilizzando il modulo allegato A).

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati devono presentare le manifestazioni di interesse a partecipare alle procedure previste dal presente avviso mediante l'invio di una comunicazione redatta secondo il modello fac simile (Allegato A) unitamente a una copia del documento di identità del/dei dichiaranti, al seguente indirizzo di posta certificata: **automobileclubroma@pec.aci.it**.

Le istanze dovranno pervenire **entro il termine delle ore 12.00 del giorno 22/09/2020** (farà fede data e ora di arrivo della PEC).

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ELABORAZIONE BUSTE PAGA, GESTIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI, ASSISTENZA SPECIFICA IN TEMA DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE INTERNO**".

Le stesse (inviate con file in formato PDF) dovranno essere sottoscritte con allegato il documento d'identità in corso di validità.

Sono considerate come non prodotte le candidature pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato.

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Trattandosi di una indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura di affidamento diretto, a seguito delle manifestazioni di interesse presentate, l'Amministrazione individuerà i soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione da invitare alla procedura negoziata funzionale all'affidamento del servizio.

La presente manifestazione di interesse non comporta nessun impegno di effettivo affidamento a carico della stazione appaltante.

Il servizio richiesto verrà affidato secondo il criterio di aggiudicazione **del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.**

Si procederà all'invito anche in presenza di una sola proposta purché ritenuta valida.

L'Automobile Club Roma si riserva di invitare alla gara tutti coloro che abbiano presentato entro i termini la manifestazione di interesse e, al fine di assicurare il massimo confronto competitivo, di invitare anche altre società liberamente individuate sul mercato.

Le generalità di coloro che hanno manifestato interesse rimarranno riservate fino al termine della scadenza per la presentazione delle offerte.

I candidati esclusi dalla successiva fase dell'invito non potranno chiedere indennizzi o rimborsi di qualsiasi natura e tipo.

Resta stabilito che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che di tipo pubblico.

Successivamente, si provvederà all'invio delle lettere di invito agli operatori economici, assegnando loro un termine per presentare offerta non inferiore a quindici giorni. Le modalità e i termini di presentazione dell'offerta e di perfezionamento della procedura nonché le condizioni del servizio/fornitura saranno contenuti nella lettera di invito.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse. Non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

4. NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e Reg. U.E 679/2016 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

5. CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI

Per eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi, tramite richiesta scritta inviata esclusivamente per indirizzo [e-mail f.mantellini@aciroma.it](mailto:f.mantellini@aciroma.it) al Responsabile Unico del procedimento Dott. Fabio Mantellini, fino a 3 giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

6. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso e gli allegati sono visionabili e scaricabili sul sito internet dell'Automobile Club Roma www.roma.aci.it.

Roma, 7 settembre 2020

IL DIRETTORE
Riccardo Alemanno