Avviso di mobilità volontaria per la copertura, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'Area dei Funzionari, da destinare alle attività di amministrazione e contabilità.

Profilo professionale richiesto

L'Automobile Club Roma intende acquisire, mediante procedura di mobilità volontaria, una unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari, da destinare alle attività di amministrazione e contabilità dell'Ente.

In considerazione delle caratteristiche organizzative dell'Automobile Club Roma, ente a struttura semplice, la figura professionale ricercata dovrà essere in grado di operare con autonomia, flessibilità e capacità di gestione trasversale dei procedimenti amministrativi e contabili, in collaborazione diretta con il Direttore.

Particolare rilievo assume il possesso di competenze ed esperienze professionali nella **contabilità economico-patrimoniale**, con specifico riferimento alla tenuta delle scritture contabili, alla predisposizione del budget economico, alla redazione del bilancio d'esercizio e dei relativi documenti, nonché alla gestione degli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali.

Le competenze e le esperienze sopra indicate saranno oggetto di valutazione nell'ambito della procedura comparativa di cui all'articolo 4 del presente avviso.

La sede di servizio è individuata presso la sede dell'Automobile Club Roma, in via Parigi, 11 – Roma.

Art. 1
Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di mobilità i candidati in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- Titolarità di rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni indicate nell'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., con inquadramento nell'Area dei Funzionari del CCNL Comparto Funzioni Centrali ovvero in area o qualifica corrispondente o equivalente di altro comparto di contrattazione;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- assenza di sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero scritto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

2. I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande ed alla data di immissione in servizio presso l'Automobile Club Roma a seguito del trasferimento del contratto di lavoro.

Art. 2
Presentazione delle domande

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere sul portale "www.InPA.gov.it", effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura.

I candidati sono tenuti a dichiarare le eventuali condanne penali, i procedimenti penali e disciplinari in corso e le altre situazioni rilevanti ai fini dell'ammissione alla procedura, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Occorre precisare che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato, al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

Le domande potranno essere presentate esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento «InPA», a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino alle **ore 23:59 del giorno 8 gennaio 2027**, nel rispetto del termine di almeno trenta giorni previsto per la presentazione delle candidature.

I candidati che abbiano regolarmente presentato domanda sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti. L'eventuale esclusione è disposta con provvedimento motivato del Direttore e comunicata all'interessato.

Art. 3
Commissione

La selezione sarà effettuata da una Commissione composta da un minimo di tre componenti, in numero dispari, e da un segretario, le cui funzioni potranno essere svolte anche da uno dei componenti della Commissione stessa.

La Commissione sarà nominata con deliberazione del Presidente dell'Automobile Club Roma e la sua composizione sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Bandi di concorso".

Art. 4
Procedura di comparazione

La procedura di comparazione prevede 2 fasi valutative:

a) esame del curriculum di studio e professionale.

b) colloquio volto ad approfondire la conoscenza della realtà dell'Automobile Club Roma, nonché la motivazione, in capo al candidato, del ruolo da ricoprire in relazione alle esigenze organizzative e alle attività amministrative e contabili dell'Ente. Il colloquio sarà altresì

finalizzato ad accertare le conoscenze e le competenze professionali in materia di contabilità economico-patrimoniale, con particolare riferimento alla tenuta delle scritture contabili, alla predisposizione del budget economico, alla redazione del bilancio d'esercizio e dei relativi documenti, nonché alla gestione degli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali.

***

a) La Commissione procederà alla valutazione dei titoli di studio e professionali, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura ed entro tale data dichiarati e sulla base dei seguenti parametri.

a.1) Titoli di studio (max 4 punti):

- 2 punti per laurea triennale;
- 3 punti per laurea triennale in discipline economiche oppure laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento in altre discipline;
- 4 punti per laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline economiche.

Sono considerati i titoli equipollenti o equiparati ai sensi della normativa vigente.

I punteggi relativi ai titoli di studio non sono tra loro cumulabili.

a.2) Esperienza professionale maturata nella pubblica amministrazione in attività amministrative e contabili (max 6 punti).

Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà valutata l'esperienza professionale effettivamente maturata, tenendo conto della durata e della pertinenza delle attività svolte, con particolare riferimento a:

- esperienza nella predisposizione di budget economici, bilanci d'esercizio, relativi documenti e informativa economico-finanziaria;
- esperienza nella gestione della contabilità economico-patrimoniale e nella tenuta delle relative scritture contabili;
- esperienza nella gestione di procedimenti e adempimenti fiscali e tributari.

Il punteggio attribuito ai titoli sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente e sul Portale unico del reclutamento inPA.

A seguito della valutazione dei titoli, i candidati saranno invitati a sostenere il colloquio.

***

I colloqui si svolgeranno in presenza, presso la sede dell'Automobile Club Roma, in Via Parigi 11,

Roma.

Sarà cura dell'Amministrazione comunicare, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.roma.aci.it, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", e sul Portale unico del reclutamento inPA, il calendario dei colloqui con i codici identificativi delle domande di partecipazione dei candidati ammessi alla procedura. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

b) La valutazione del colloquio sarà espressa in ventesimi, tenendo conto della preparazione professionale, delle competenze tecniche, della capacità di affrontare problematiche amministrativo-contabili e della motivazione in relazione al ruolo da ricoprire.

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

Giudizio	Descrittori	Votazione
Insufficiente	Modesta preparazione professionale e limitata conoscenza delle problematiche amministrativo-contabili, con particolare riferimento alla contabilità economico-patrimoniale.	0-11
Sufficiente	Il candidato dimostra sufficienti conoscenze degli argomenti e capacità di affrontare le problematiche amministrativo-contabili, unite ad adeguate proprietà di linguaggio e motivazione al ruolo da ricoprire.	12-14
Buono	Il candidato dimostra buone conoscenze degli argomenti, capacità di gestione delle problematiche amministrativo-contabili e adeguata autonomia operativa, unite a proprietà di linguaggio e motivazione al ruolo da ricoprire.	15-17
Ottimo	Il candidato dimostra approfondite conoscenze degli argomenti, elevata capacità di analisi e risoluzione delle problematiche amministrativo-contabili, nonché specifica esperienza e spiccata autonomia operativa nella redazione di documenti e nella informativa finanziaria.	18-20

L'eventuale mancata partecipazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il colloquio si intende superato con una votazione **non inferiore a 12/20**.

La procedura si intende superata con un punteggio complessivo, risultante dalla somma della valutazione del curriculum professionale e di studio (massimo 10 punti) e di quella del colloquio (massimo 20 punti), **pari o superiore a 18/30**.

Art. 5
Esito procedura

A conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e del colloquio, si procederà alla definizione della graduatoria dei candidati che abbiano superato la procedura, che sarà trasmessa, unitamente ai verbali, dalla Commissione, al Direttore dell'Automobile Club Roma per i successivi adempimenti di competenza.

A parità di punteggio costituisce titolo di preferenza la minore età.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente di non procedere alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità qualora non emergano professionalità adeguate alle esigenze dichiarate nell'avviso, con motivazione risultante dagli atti della procedura.

Art. 6
Responsabile del procedimento e trattamento dei dati

Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Automobile Club Roma, sotto la cui responsabilità sono curate l'istruttoria delle domande e la gestione delle richieste di accesso agli atti, nel rispetto delle disposizioni della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

L'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente in materia, a rispettare il carattere riservato delle informazioni; tutti i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, nonché dai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali, ove applicabili.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia e al Regolamento di accesso all'impiego dell'Automobile Club Roma, per quanto applicabile.

Per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura è possibile rivolgersi all'Automobile Club Roma all'indirizzo di posta elettronica corrispondenza@aciroma.it.

Art. 7

Esito della selezione e nomina

L'esito della procedura, dopo l'approvazione, sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente e sul Portale unico del reclutamento

inPA, alla pagina dedicata alla procedura.

In relazione al candidato prescelto, saranno avviati con l'amministrazione di appartenenza gli adempimenti necessari al perfezionamento del trasferimento, acquisendo il relativo assenso nei casi previsti dalla normativa vigente.

Il passaggio diretto è deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Roma, secondo quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento di accesso all'impiego dell'Ente.

Qualora non sia possibile concordare con l'amministrazione di appartenenza del candidato prescelto una data di decorrenza del trasferimento compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente, ovvero in caso di rinuncia o di altro impedimento al trasferimento del medesimo candidato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'ordine di preferenza, senza che ciò determini in capo agli altri candidati alcun diritto al trasferimento.

Il Direttore
Riccardo Alemanno

Firmato da Riccardo Alemanno il 27-11-2026