

## MODULO RICHIESTA RIMBORSO SOCI - forza maggiore

**Il modulo va compilato in ogni sua parte, sottoscritto e inviato entro 60 giorni dalla data di fatturazione:**

[rimborsiforzamaggiore.leggeri@acimobility.it](mailto:rimborsiforzamaggiore.leggeri@acimobility.it) (tessere individuali -VL - Concessionari) e, per conoscenza, a [rimborsisoccorsostradale@aci.it](mailto:rimborsisoccorsostradale@aci.it)  
[rimborsiforzamaggiore.pesanti@acimobility.it](mailto:rimborsiforzamaggiore.pesanti@acimobility.it) (tessere aziendali VM - VP- VX- VXplus) e, per conoscenza, a [rimborsisoccorsostradale@aci.it](mailto:rimborsisoccorsostradale@aci.it)

**L'esito dell'istruttoria sarà comunicato via email all'indirizzo dell'AC richiedente**

AC RICHIEDENTE		
COGNOME NOME/RAGIONE SOCIALE		
EMAIL DI CONTATTO		
TARGA VEICOLO SOCCORSO		
DATA EVENTO		
N. TESSERA ACI		
CODICE IBAN		
INTESTATARIO DEL CONTO		
PRESTAZIONE DI SOCCORSO EFFETTUATA DA ALTRO OPERATORE PER:	<input type="checkbox"/>	richiesta effettuata da terzi a seguito di incidente stradale
	<input type="checkbox"/>	richiesta effettuata dalle Forze dell'ordine
	<input type="checkbox"/>	richiesta effettuata dalla Sala radio delle Società autostradali

**Il sottoscritto dichiara di non aver potuto richiedere il soccorso alla centrale operativa di ACI Global per la causale sopra indicata e di aver usufruito di un soccorso a pagamento per il quale chiede il rimborso.**

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (i campi contrassegnati con \* sono obbligatori)

	descrizione dei motivi della chiamata ad altro operatore*
	copia dei giustificativi di spesa (fattura o ricevuta fiscale) <sup>1</sup> intestati al socio*
	verbale rilasciato dalle forze dell'ordine
	dichiarazione scritta rilasciata dal centro intervenuto che attesti la presenza a bordo del socio nel caso di soccorso al veicolo non associato (solo per tessere Club, Sistema e Gold Premium)

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

FIRMA SOCIO

TIMBRO E FIRMA AUTOMOBILE CLUB

<sup>1</sup>Per le richieste di rimborso dei soci individuali i giustificativi di spesa devono sempre risultare pagati mentre per le fatture delle richieste dei soci aziendali le quietanze verranno richieste successivamente.