

CURRICULUM VITAE



Curriculum Vitae

Nome / Cognome **Andrea Parmeggiani**
Indirizzo Via G. Matteotti, 13 47921 Rimini
Telefono **348.5278111**
E-mail parmezzinai@studiopcp.it
PEC parmezzinai@revisori.legalmail.it

Luogo e data di nascita **RIMINI, 25/09/1961**

Sesso **Maschile**

Istruzione e formazione

1988
Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi in Bologna.

1992
Inizio attività libero professionale di consulente fiscale.
Co-fondatore dello Studio Commerciale Associato Dott. Pansica S. – Dott. Parmeggiani A. con sede in Rimini, Via Sigismondo P. Malatesta n.69

1999
Iscrizione all'Albo dei Revisori Contabili al n. 76458 così come pubblicato sul supplemento n.45 – IV Serie Speciale – della G.U. in data 08/06/1999 in virtù di Esame di Stato sostenuto presso la Corte d'Appello di Bologna.

Inizio attività libero professionale di Revisore Legale.

Iscrizione all'I.N.R.L. – Istituto Nazionale Revisori Legali di cui è membro rappresentante presso l'"Osservatorio Regionale" istituito con protocollo d'intesa sottoscritto a maggio 2014 dall'I.N.R.L. con l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell'Emilia Romagna.
Attualmente rivesto la carica di Segretario Provinciale.

Esperienze professionali

Curatore Fallimentare presso il Tribunale di Rimini

C.T.U. del Tribunale di Rimini per la redazione dei progetti di distribuzione dei ricavati dalle vendite nelle procedure di espropriazione immobiliare forzata;

Componente del collegio sindacale di varie società e fondazioni

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**
Altra lingua
Autovalutazione

Comprensione	Parlato	Scritto
--------------	---------	---------

CURRICULUM VITAE

Livello europeo (*)

Inglese

Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
BUONA	BUONA	BUONA	BUONA	Base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, PERFEZIONATE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA SIA RISPETTO ALLA GESTIONE DELLA CLIENTELA CHE RISPETTO AL TEAM DI LAVORO.
CAPACITÀ DI ASCOLTO E COMPrensIONE DEI BISOGNI DEI CLIENTI

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo del Pacchetto Office, navigazione in rete e gestione della posta elettronica

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003

Andrea Parmeggiani
