

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA ROSARIA**  
Cognome **ROBUSTELLI**

E-mail [mariarosaria.robustelli@tesoro.it](mailto:mariarosaria.robustelli@tesoro.it)  
[mr.robustelli@gmail.com](mailto:mr.robustelli@gmail.com)

Nazionalità Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Da 03/2019 ad oggi Funzionario Amministrativo Area Terza – F4 c/o la Ragioneria Territoriale dello Stato di Forli/Cesena - Rimini con mansioni di Servizio III° - controlli preventivi

Dal 01/2017 a 02/2019 Funzionario Amministrativo Area Terza – F4 c/o la Ragioneria Territoriale dello Stato di Forli/Cesena - Rimini con mansioni di Servizio II° - Vigilanza sulle entrate dello Stato

Da 05/ 2015 ad oggi Funzionario Amministrativo Area Terza - F3 c/o la Ragioneria Territoriale dello Stato di Forli/Cesena - Rimini con mansioni di:  
-Capo del servizio I°: attività di verifiche amministrative – contabili, vigilanza e monitoraggio Enti delle province di Forli/Cesena e Rimini.  
-collaborazione con il servizio III°: L. 908 , cedolino unico, contratti part-time e ore eccedenti

dal 2013 – a 05/2015 Funzionario Amministrativo Area Terza - F3 c/o la Ragioneria Territoriale dello Stato di Ravenna con mansioni di :  
- Capo del servizio I°: attività di verifiche amministrative – contabili, vigilanza e monitoraggio Enti,  
-Capo del servizio IV°: controlli successivi, rendiconti dei Funzionari Delegati e conti giudiziali  
- Collaborazione con il servizio II - Entrate  
- Collaborazione con il servizio VII - Depositi

dal 2009 – al 2012 - Capo del servizio I° e segreteria  
- Incarico di sostituzione del direttore  
- Collaborazione con il servizio IV° - controlli successivi sui rendiconti dei FF.DD.

dal 2008 – al 2009 - Funzionario Amministrativo Area Terza - F3 c/o UCB con sede in Roma – Ufficio Centrale del Bilancio c/o il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali con mansioni di:  
-Controllo delle spese per acquisto di beni e servizi di funzionamento degli Uffici del Ministero e del Corpo Forestale dello Stato

dal 2007 – al 2008 Assistente Economico Finanziario ex VI q.f. ,area economica B3, c/o la Ragioneria Provinciale di Pistoia, con mansioni di:

dal 1998 – al 2006

- Addetta al protocollo
- Attività di segreteria

Assistente Economico Finanziario ex VI q.f. ,area economica B3, c/o la Ragioneria Provinciale di Bologna, con mansioni di:

- Controllo successivo sui rendiconti dei FF.DD.
- Controllo spese di giustizia

### ISTRUZIONE

2006 Master Universitario di II livello in “Etica dell’Azione Pubblica” conseguito c/o la Scuola Superiore del Ministero dell’Interno in collaborazione con l’Università degli Studi di Teramo il 26/10/2006

2003 Laurea in Scienze Politiche conseguita c/o l’Università degli Studi di Salerno (indirizzo Politico-internazionale)

1992 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito c/o l’I.T.C. - R. Pucci di Sarno

### FORMAZIONE - CORSI

2012 Corso - La nuova disciplina in tema di procedimento amministrativo – Edizioni 2012

2009 Corso - MEF-RGS in collaborazione con scuola Az. UNI. Bocconi e UNI. Studi Piemonte “Progetto Formativo per il potenziamento degli strumenti di analisi della spesa pubblica –Roma dal 16/02/2009 al 05/03/2009

2008 Corso - L’Attività di revisione presso le Istituzioni scolastiche, attestato R.G.S. SDAG Uff. III Prot. 35309 del 27/03/2009

2005 Attestato AICA di tutti gli esami ECDL del 18/05/2005 n. IT 679136

1996 Attestato di qualifica professionale, 400 ore in “Esperto in Direzione Aziendale per il Commercio I qualifica – rilasciato dalla C.C.I.A.A. di Napoli

1996 Conseguita abilitazione di “Ufficiale di riscossione” rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Nocera Inferiore (SA)

### LINGUE

MADRELINGUA Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

## CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza di Windows del pacchetto Microsoft office – PEC

Ai sensi dell'art. 23 del Decreto L.vo 196/03 esprimo il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei miei dati personali da parte delle società o uffici destinatari del mio curriculum vitae.

Cesena 08/10/2019

F.to Maria Rosaria Robustelli