



Automobile Club Rieti
Riunione del Consiglio Direttivo
Verbale n. 4 del 22 aprile 2024

L'anno 2024, il giorno 22 del mese di aprile, alle ore 18:45, si sono riuniti in presenza nei locali dell'Automobile Club Rieti, con sede a Rieti in largo Florenzo Spadoni n. 7, ai sensi dell'art. 54 dello Statuto ACI vigente, i componenti del Consiglio Direttivo, previa convocazione via mail del 13 aprile 2024, nelle persone di:

Avv. Alessandro de Sanctis - Presidente – in sede;

Avv. Costanzo Truini – Vice Presidente – in sede;

Sig. Daniele Rossi – Vice Presidente – in sede;

Sig. Luigi Cari, Consigliere – in audioconferenza;

Dott. Paolo Gianfelice, Consigliere – in sede;

assenti i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

Assiste alla seduta, in presenza, con funzione di segretario, il dott. Ottavio Busardò, Responsabile dell'Ente.

Assume la presidenza l'avv. Alessandro De Sanctis.

Il Presidente constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

La seduta è valida,

- 1) lettura e approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 unità nell'Area Assistenti, CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019/2021, indetto dall'Automobile Club Rieti, con bando prot. n° 3 del 26/01/2024 – approvazione atti e dichiarazione vincitori;
- 3) varie ed eventuali.

Si passa ad esaminare il primo punto all'O.d.g.:

1. Il Consiglio Direttivo

Visti i propri verbali n. 2 del 9 febbraio 2024 e n. 3 dell'8 aprile 2024 e letto tutto il contenuto;

Ritenuto che non vi siano ulteriori necessità di chiarimento in merito;

all'unanimità ratifica e approva con

DELIBERA n. 13

di approvare quanto riportato nei propri verbali n. 2 del 9 febbraio 2024 e n. 3 dell'8 aprile 2024;

2. Il Consiglio Direttivo

VISTO il "Regolamento sull'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive nell'Automobile Club di Rieti" approvato con verbale del Consiglio Direttivo n. 6 del 4 ottobre 2023;

VISTO il piano del fabbisogno del personale annuale 2024 e triennale 2024-2026, approvato con verbale del Consiglio Direttivo n. 8 del 15 novembre 2023 (delibera n. 26), con il quale l'Automobile Club Rieti ha deliberato di procedere all'assunzione di personale del profilo di cui all'avviso di selezione;

DATO ATTO che con determinazione del Responsabile n. 4 del 26 gennaio 2024 è stato approvato il bando per la copertura, mediante concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, del profilo di cui in oggetto;

VISTO il bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed

indeterminato di n. 1 unità nell'Area Assistenti, CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021, prot. n. 3 del 26 gennaio 2024, pubblicato sul portale "InPA" e sul sito dell'Ente dal 27 gennaio al 6 febbraio 2024;

DATO ATTO

- che con determinazione del Responsabile n. 5 dell'8 febbraio 2024 è stato predisposto l'elenco dei concorrenti ammessi ed esclusi alla procedura concorsuale;
- che con determinazione del Responsabile n. 13 del 23 febbraio 2024 è stata nominata la Commissione esaminatrice per la procedura concorsuale;

ATTESO che la Commissione esaminatrice concluse le operazioni di concorso, ha trasmesso al Responsabile dell'Ente i verbali n. 1 del 28 febbraio 2024 acquisito al prot. n. 15, n. 2 del 5 aprile 2024 acquisito al prot. n. 19, n. 3 del 12 aprile 2024 acquisito al prot. n. 24, conservati agli atti;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Ente n. 19 del 12 aprile 2024 di presa d'atto/approvazione degli atti del concorso con dichiarazione del vincitore;

PRESO ATTO della trasmissione degli atti del concorso come sopra menzionati a questo Consiglio da parte del Responsabile dell'Ente con la stessa determinazione n. 19 del 12 aprile 2024;

DATO ATTO che, dai verbali di cui sopra, risulta che la procedura è stata espletata e che le operazioni di selezione si sono concluse con il verbale n. 3 redatto in data 12 aprile 2024, prot. n. 24/24, e con il risultato di cui inserito nel verbale stesso, custodito in atti;

VISTO l'art. 29 del "Regolamento sull'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive nell'Automobile Club di Rieti" approvato con verbale del Consiglio Direttivo n. 6 del 4 ottobre 2023 nonché l'art. 14 del bando di concorso, prot. n. 3 del 26 gennaio 2024;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla presa d'atto dei verbali e dei loro allegati predisposti e firmati dai componenti della Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto ed approvarne, per quanto di competenza, le risultanze finali, ai fini dell'approvazione della graduatoria definitiva di merito e, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, della dichiarazione del vincitore della selezione nel candidato utilmente collocato nella medesima graduatoria definitiva;

PRESO ATTO di quanto disposto dall'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che recita: "*.....sono considerati idonei i candidati collocati nella graduatoria finale dopo l'ultimo candidato vincitore, in numero non superiore al 20 per cento dei posti messi a concorso....*";

VISTO l'art. 53 dello Statuto dell'Automobile Club d'Italia, e in particolare il comma 2 lettera e);

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, responsabile del procedimento RUP è il direttore dell'Ente;
all'unanimità

DELIBERA n. 14

- di approvare e di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di dare atto che il RUP è il dott. Ottavio Busardò, responsabile dell'Automobile Club di Rieti;
- di approvare, sulla base degli atti della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nell'Area Assistenti, CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 - bando prot. n. 3 del 26 gennaio 2024, trasmessi dal Responsabile dell'Ente con determinazione n. 19 del 12 aprile 2024, i verbali n. 1 del 28 febbraio 2024 acquisito al prot. n. 15, n. 2 del 5 aprile 2024 acquisito al prot. n. 19, n. 3 del 12 aprile 2024 acquisito al prot. n. 24;
- di dare atto che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente e dai Componenti della Commissione risultano depositati agli atti dell'Ente;
- di prendere atto e approvare, quindi, l'elenco con i punteggi ottenuti da ciascun candidato che hanno raggiunto/superato i 21/30, nelle risultanze di cui all'allegato 1 del presente verbale, così come formulate dalla Commissione esaminatrice e riportate nel verbale n. 3 del 12 aprile 2024 acquisito al prot. n. 24;
- di dare atto e dichiarare vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nell'Area Assistenti, CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021 - bando prot. n. 3 del 26 gennaio 2024, la sig.ra Eliana Cecere, nata a "omissis" il "omissis", n. domanda (inPA) KP6AQU4SCF, in quanto posizionata al primo posto in graduatoria (allegato 2);

- di dare atto che non viene approvata/stilata la graduatoria degli idonei, in quanto essendo stato bandito il concorso per n. 1 posto, ai sensi dall'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., non viene raggiunta la percentuale minima del 20 per cento;
- di dare incarico al Responsabile dell'Ente, ai fini della corretta gestione della procedura relativa all'eventuale formazione della graduatoria, oltre che assicurare la legittimità dell'azione amministrativa dell'Ente con salvaguardia degli interessi dei candidati che hanno superato la prova, di formulare un quesito al Dipartimento della Funzione Pubblica per il rilascio del parere in merito all'applicabilità di quanto disposto dall'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- di riservarsi, a seguito di ricezione del parere di cui sopra, eventualmente di formulare la graduatoria degli idonei;
- di dare atto che, con successivo provvedimento del Responsabile, si procederà a disporre la data della presa di servizio del vincitore e l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro;
- di invitare il Responsabile a procedere all'assunzione urgente del vincitore del concorso pubblico di cui all'oggetto al fine di garantire con la massima tempestività la funzionalità delle strutture e dei servizi dell'Ente, a causa dell'assenza di personale in forza;
- di demandare al Responsabile dell'Ente tutti i provvedimenti consequenziali al presente verbale e necessari all'assunzione del personale.

3. Varie ed eventuali

NULLA

Non avendo altro da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione del Consiglio Direttivo alle ore 19:50.

Il Responsabile
F.to Dott. Ottavio Busardò

Il Presidente
F.to Avv. Alessandro de Sanctis