

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'AUTOMOBILE
CLUB RIETI
DEL 04 FEBBRAIO 2026**

Il giorno 4 del mese di febbraio, dell'anno duemilaventisei alle ore 12:30 si è riunito, previa convocazione del Presidente diramata via email il 28 gennaio 2026, il Consiglio Direttivo dell'AC Rieti per discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del giorno

1. Approvazione del verbale dell'adunanza del 31 ottobre 2025;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Avvicendamento nella direzione dell'Ente e determinazione della relativa indennità;
4. Nomina del Delegato Provinciale del Presidente per la gestione e il coordinamento degli Ufficiali di Gara;
5. Esame e adozione della Convenzione tra l'Automobile Club Rieti e la Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rieti per iniziative di mobilità sostenibile e sicurezza stradale;
6. Regolamento in materia di protezione dei dati personali: ratifica del RPCT come da delibera presidenziale;
7. Gestione documentale: nomina del responsabile e approvazione del Manuale;
8. Adozione del Regolamento per il trattamento e la gestione dei reclami;
9. Esame del contratto di comodato gratuito per uso parziale di immobile
10. Contratto Collettivo Integrativo 2025;
11. 61[^] Rieti Terminillo – 59[^] Coppa Carotti, stato dell'arte;
12. Varie ed eventuali.

Alla adunanza sono presenti:

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| - l'avv. Alessandro de Sanctis | Presidente |
| - l'avv. Costanzo Truini | Vice Presidente - Consigliere |
| - il geom. Daniele Rossi | Vice Presidente - Consigliere |
| - l'avv. Paolo Gianfelice | Consigliere |
| - il Sig. Luigi Cari | Consigliere |
| - il dott. Giovanni Grillo | Presidente Collegio dei Revisori |

- il rag. Marco Faraglia

Revisore

- il dott. Mario Efrati

Revisore di nomina ministeriale

Esercita le funzioni di Segretario il dott. Fabio Mantellini, designato dal Presidente ai sensi dell'art. 52 dello Statuto ACI.

Il Consiglio Direttivo si tiene presso la sede dell'Automobile Club a Rieti, in Largo Florenzo Spadoni, 7.

Il Presidente, verificata la sussistenza del numero legale, che rende valida l'adunanza per la presenza di 5 Consiglieri su 5, dichiara ufficialmente aperta la riunione.

(OMISSIS)

8. Adozione del Regolamento per il trattamento e la gestione dei reclami

(OMISSIS)

Il Consiglio Direttivo,

vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

considerato che il trattamento strutturato e tracciabile dei reclami costituisce una prassi amministrativa diffusa e uno strumento essenziale di trasparenza, tutela degli utenti e miglioramento della qualità dei servizi;

preso atto che l'Ente, ad oggi, risulta sprovvisto di un Regolamento formalmente adottato per il trattamento e la gestione dei reclami;

vista l'introduzione dell'argomento da parte del Presidente, che ha evidenziato l'opportunità di dotare l'Ente di una disciplina organica in materia;

udita l'illustrazione e l'approfondimento del Direttore, che ha rappresentato la necessità di procedere all'adozione del Regolamento e ne ha sollecitato l'approvazione, al fine di garantire trasparenza, uniformità procedurale e attenzione verso gli stakeholders;

preso atto che la funzione di supervisione e coordinamento in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione è affidata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

(RPCT), nominato dal Presidente con delibera n. 1 del 7 gennaio 2026, il quale assume un ruolo di riferimento anche per la corretta applicazione delle procedure relative ai reclami.

DELIBERA

N. 10/26

di **approvare** e **adottare** il Regolamento per il Trattamento e la Gestione dei Reclami;
di **dare atto** che il Regolamento disciplina le modalità di ricezione, istruttoria e riscontro dei reclami, assicurando procedure chiare, tracciabili e tempi certi di risposta, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa;
di **ratificare** il ruolo del RPCT quale riferimento interno per la supervisione e il coordinamento delle procedure di gestione dei reclami;
di **demandare** al Direttore l'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari all'attuazione del presente provvedimento, ivi inclusa la diffusione del Regolamento e il suo aggiornamento in relazione a eventuali modifiche normative o organizzative;
di **disporre** la pubblicazione del Regolamento secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

(OMISSIS)

A questo punto il Presidente chiede ai presenti se abbiano altri argomenti da trattare. Poiché nessuno degli intervenuti solleva altri argomenti, né ha la necessità di prendere la parola, il Presidente saluta e ringrazia tutti per la consueta faticosa collaborazione e dichiara ufficialmente chiusa la seduta alle ore 13:50.

f.to IL SEGRETARIO
(Fabio Mantellini)

f.to IL PRESIDENTE
(Alessandro de Sanctis)