

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'AUTOMOBILE CLUB RIETI 11 MARZO 2026

Il giorno 11 del mese di marzo, dell'anno duemilaventisei alle ore 12:30 si è riunito, previa convocazione del Presidente diramata via email il 7 marzo 2026, il Consiglio Direttivo dell'AC Rieti per discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del giorno

1. Approvazione del verbale dell'adunanza del 4 febbraio 2026;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Indizione dell'elezione di un Componente effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti con scadenza naturale del mandato il 1° settembre 2026;
4. Adozione del Manuale di Conservazione Documentale dell'AC e nomina del Responsabile della Conservazione;
5. Varie ed eventuali.

Alla adunanza sono presenti:

| | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| - l'avv. Alessandro de Sanctis | Presidente |
| - il geom. Daniele Rossi | Vice Presidente - Consigliere |
| - l'avv. Paolo Gianfelice | Consigliere |
| - il Sig. Luigi Cari | Consigliere |
| - il rag. Marco Faraglia | Revisore |
| - il dott. Mario Efrati | Revisore di nomina ministeriale |

Assente giustificato il Vice Presidente - Consigliere avv. Costanzo Truini.

Esercita le funzioni di Segretario il dott. Fabio Mantellini, designato dal Presidente ai sensi dell'art. 52 dello Statuto ACI.

Il Consiglio Direttivo si tiene presso la sede dell'Automobile Club a Rieti, in Largo Florenzo Spadoni, 7.

Il Presidente, verificata la sussistenza del numero legale, che rende valida l'adunanza per la presenza di 4 Consiglieri su 5, dichiara ufficialmente aperta la riunione.

(OMISSIS)

4. Adozione del Manuale di Conservazione Documentale dell'AC e nomina del Responsabile della Conservazione

(OMISSIS)

Il Consiglio Direttivo all'unanimità:

visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'Amministrazione Digitale” (CAD) e successive modificazioni;

viste le “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), che impongono alle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di redigere e adottare con provvedimento formale il Manuale di conservazione;

visto l'art. 47 dello Statuto ACI, che individua il Consiglio Direttivo quale organo collegiale dell'Automobile Club, titolato ad emettere delibere per il conseguimento degli scopi sociali;

visto l'art. 55 dello Statuto ACI, ed in particolare le lettere a) e d), che attribuiscono al Consiglio Direttivo il compito di predisporre i regolamenti di carattere generale riguardanti lo svolgimento dei servizi dell'Ente e di definire i criteri di organizzazione generale;

visto l'art. 19 del Regolamento di organizzazione ACI, il quale stabilisce che i dirigenti preposti alla direzione degli Automobile Club assicurano la corretta gestione tecnico-amministrativa dell'Ente, in coerenza con le vigenti disposizioni normative;

visto l'art. 25 del Regolamento di organizzazione ACI, che attribuisce ai dirigenti la responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

visto l'art. 63 dello Statuto ACI, il quale prevede che per tutte le materie non espressamente contemplate (come la gestione documentale digitale) si provveda con appositi regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo;

richiamato l'art. 59 dello Statuto ACI, che ispira l'amministrazione dell'Ente al principio della distinzione tra l'attività di indirizzo e controllo (spettante agli Organi) e l'attività di attuazione e gestione (spettante alla dirigenza);

considerato l'art. 59 dello Statuto ACI, che definisce il Direttore dell'Automobile Club quale responsabile della complessiva gestione e dell'attuazione degli obiettivi definiti dagli organi, attribuendogli la responsabilità residuale delle funzioni di rilievo pubblicistico in assenza di specifica nomina;

preso atto che l'Automobile Club Rieti costituisce un'Area Organizzativa Omogenea (AOO) autonoma e, in quanto produttore dei propri documenti, mantiene la piena responsabilità giuridica sulla loro conservazione a norma;

considerato che l'Ente ha aderito al “Contratto per l'adesione ai servizi ACI riservati agli Automobile Club”, con particolare riferimento al “Servizio opzionale a pagamento 5 - art. 18 Conservazione elettronica dei registri di protocollo e fatture”;

rilevato che il sistema di conservazione dell'Ente è gestito tecnicamente da ACI Informatica S.p.A. (quale società in house di ACI) e che, pertanto, risulta funzionale ed efficiente adottare un modello di Manuale che rinvii, per gli aspetti infrastrutturali e tecnologici, al Manuale di Conservazione dell'ACI, evitando duplicazioni documentali;

vista la proposta di Manuale predisposta dal Responsabile della conservazione designato;

DELIBERA

N. 15/26

A) di adottare il “Manuale di conservazione dei documenti informatici dell'Automobile Club Rieti”;

B) di nominare, quale Responsabile della conservazione dell'Ente, il Dott. Fabio Mantellini, in possesso delle idonee competenze professionali;

C) di delegare il Direttore dell'Automobile Club all'emanazione di ogni atto successivo necessario all'esecuzione della presente delibera, compresi i futuri aggiornamenti tecnici del Manuale, fermo restando che le modifiche sostanziali saranno sottoposte al Consiglio Direttivo;

D) di disporre la pubblicazione del Manuale di conservazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, per garantirne la piena consultabilità come previsto dalla normativa vigente;

(OMISSIS)

5. Varie ed eventuali

A questo punto il Presidente chiede ai presenti se abbiano altri argomenti da trattare. Poiché nessuno degli intervenuti solleva altri argomenti, né ha la necessità di prendere la parola, il Presidente saluta e ringrazia tutti per la consueta faticosa collaborazione e dichiara ufficialmente chiusa la seduta alle ore 14:00.

f.to IL SEGRETARIO
(Fabio Mantellini)

f.to IL PRESIDENTE
(Alessandro de Sanctis)