



# **AUTOMOBILE CLUB RIETI**

RELAZIONE DEL PRESIDENTE  
AL BUDGET ANNUALE 2026

***Indice***

PREMESSA.....	1
CRITERI ADOTTATI NELLA PREVISIONE ECONOMICA.....	3
COMPOSIZIONE DELLE VOCI DEL BUDGET ECONOMICO.....	4
VALORE DELLA PRODUZIONE.....	4
COSTI DELLA PRODUZIONE .....	5
PIANTA ORGANICA.....	6
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI .....	7
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISMISSIONI.....	7
BUDGET DI TESORERIA .....	8
CONCLUSIONI FINALI .....	9

**PREMESSA**

Signori Consiglieri,

è con senso di responsabilità e impegno che vi presento la relazione illustrativa al Bilancio di Previsione per l'anno 2026 dell'Automobile Club Rieti. Questo documento non rappresenta soltanto un esercizio contabile, ma costituisce un momento fondamentale di pianificazione strategica e di verifica della sostenibilità economica delle nostre attività istituzionali.

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026 è stato formulato conformemente al Regolamento di Amministrazione e Contabilità ed ai principi contabili formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità.

L'Automobile Club Rieti, contestualmente alla formazione del presente budget, ha provveduto a rinnovare per il triennio 2026 – 2028 il regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa, redatto ai sensi dell'art. 2 comma 2 bis D. L. 101/2013 convertito dalla Legge n° 125/2013, integrato dall'art. 50 comma 3 bis del D. L. 124/2019 convertito con Legge N° 157/2019, ed il Budget 2026 è ispirato a tale regolamento 2026 – 2028.

L'elaborazione del bilancio preventivo avviene in un contesto macroeconomico ancora caratterizzato da significativi elementi di incertezza, sia sul fronte dell'andamento dei prezzi e dei costi operativi, sia in relazione all'evoluzione delle dinamiche di mobilità sul territorio.

In tale quadro, l'Ente ha adottato un approccio di pianificazione orientato alla sostenibilità economico – finanziaria, all'ottimizzazione delle risorse e alla continuità dei servizi istituzionali.

Il documento di previsione si configura come strumento di programmazione economica a supporto delle attività istituzionali, statutarie e promozionali dell'Ente.

E' formulato in termini economici di competenza ed è predisposto in coerenza con il piano strategico pluriennale e con gli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo.

Il budget annuale, secondo quanto disposto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità è composto dai seguenti documenti contabili:

- a. *budget economico*: redatto secondo il disposto dell'art. 2425 del C. C., si presenta in forma scalare con una classificazione dei costi per natura. Rappresenta le operazioni di gestione ed il risultato economico attraverso una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito, evidenziandone i risultati intermedi. Vengono, inoltre, poste a confronto le previsioni economiche per l'esercizio 2026 rispetto alle previsioni 2025 assestate alla data di presentazione del Budget 2026, nonché ai dati dell'ultimo bilancio consuntivo approvato, relativo all'esercizio 2024;
- b. *budget degli investimenti/dismissioni generale*: in tale documento vengono previsti gli effetti patrimoniali derivanti dai processi di acquisizione e/o dismissione di immobilizzazioni per l'esercizio 2026;
- c. *budget di tesoreria*: evidenzia le manifestazioni finanziarie delle operazioni economico/patrimoniali ed i movimenti che intervengono nelle partite patrimoniali non aventi origine dalla gestione economica e dalla gestione degli investimenti, ossia tutte quelle movimentazioni patrimoniali classificate tra le partite di giro nel precedente sistema contabile.
- d. *relazione del Presidente*;
- e. *relazione del Collegio dei Revisori dei Conti*.

A seguito dell'emanazione del Decreto del M.E.F. del 27 marzo 2013 e della successiva circolare del medesimo ministero n. 35 del 22 agosto 2013, in attuazione delle norme di cui al D. Lgs. n. 91/2011 in tema di

armonizzazione dei sistemi contabili degli enti pubblici, costituiscono ulteriori allegati al budget annuale i seguenti documenti:

- *budget economico annuale riclassificato secondo lo schema di cui al già menzionato D. M. 27marzo 2013;*
- *budget economico pluriennale, per il triennio 2026-2028;*
- *piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio composti dalle seguenti tabelle:*

1. Rapporto obiettivi per attività dove i costi della produzione relativi alle attività previste per l'anno 2026 sono stati riportati in dettaglio, riepilogando le risorse del budget 2026 secondo la destinazione anziché la natura.
2. Rapporto obiettivi per progetti dove la voce "attività associativa" riportata nella tabella 1 è suddivisa in base ai progetti definiti da ACI.
3. Rapporto obiettivi per indicatori che indica l'insieme degli obiettivi di performance organizzativa previsti da ACI per il 2026.

### **Obiettivi programmatici per il 2026**

Gli obiettivi operativi individuali per l'esercizio 2026 sono coerenti con le missioni istituzionali dell'Automobile Club Rieti e riguardano:

- Implementazione e digitalizzazione dei servizi al pubblico, con particolare riferimento all'ammodernamento delle procedure di front-office e back-office con il coinvolgimento anche delle nostre delegazioni. Azioni realizzate mediante l'attivazione dello sportello virtuale, estensione canali digitali per prenotazioni e richieste documentali, digitalizzazione completa del protocollo.
- Progettazione e realizzazione di interventi in materia di educazione stradale, destinati a target differenziati (studenti, neopatentati, conducenti professionali), con il coinvolgimento di partner istituzionali e scolastici per promuovere la cultura della sicurezza stradale.
- Valorizzazione dell'attività sportiva motoristica locale, con particolare attenzione alla pianificazione tecnica, amministrativa e logistica degli eventi patrocinati e organizzati dall'Ente, in primis la "Coppa Bruno Carotti", nel rispetto delle normative indicate da Aci Sport.
- Potenziamento della rete associativa mediante iniziative di fidelizzazione, campagne promozionali e miglioramento del sistema di comunicazione integrata, impegnandoci ad armonizzare la rete di vendita perseguendo una strategia di penetrazione e capillarizzazione territoriale. Perseguiamo rapporti con associazioni, grandi imprese del territorio, concessionari e le aziende che erogano servizi agli automobilisti per proporre la nostra tessera aziendale abbinata alla riscossione cumulativa.
- Riequilibrio strutturale della spesa corrente, mediante la razionalizzazione dei costi fissi e la revisione periodica dei contratti di fornitura di beni e servizi.

### **Profilo economico e sostenibilità finanziaria**

Il bilancio di previsione 2026 evidenzia una sostanziale stabilità della gestione corrente, con un equilibrio tra entrate e uscite che riflette una gestione improntata a criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Le entrate ordinarie sono stimate sulla base dei dati consuntivi dell'ultimo triennio, tenendo conto dei livelli di miglioramento provenienti dalle quote associative e dalle attività accessorie relative alle manifestazioni sportive.

Sul versante delle uscite, particolare attenzione è stata riservata al contenimento della spesa per acquisti di beni e servizi. Il margine operativo previsto risulta positivo.

**CRITERI ADOTTATI NELLA PREVISIONE ECONOMICA**

Il Budget è formulato in termini economici di competenza, ed è relativo all'unica unità organizzativa della Direzione, in considerazione della semplice struttura dell'Ente.

Si illustrano di seguito le risultanze fondamentali:

<b>QUADRO RIEPILOGATIVO BUDGET ECONOMICO 2026</b>	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	551.200,00
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	521.600,00
<b>DIFFERENZA FRA IL VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)</b>	29.600,00
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+/-17bis)	- 5.500,00
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' e PASSIVITA' FINANZIARIE (18-19)	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D)	24.100,00
20) Imposte dell'esercizio	9.000,00
<b>UTILE/ PERDITA DELL'ESERCIZIO AL 31/12/2026</b>	15.100,00

Come si può evincere dalla tabella, la gestione di competenza determina per l'anno 2026 un avanzo economico di € 15.100,00 e un risultato operativo lordo di €. 31.200,00; in linea con quanto previsto dall'art. 4 del già citato "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" ed entro i parametri stabiliti da Aci Italia con circolare prot. n. 8515 del 03/09/2013

Tabella – Calcolo del margine operativo lordo

DESCRIZIONE	IMPORTO
1) Valore della produzione	551.200
2) di cui proventi straordinari	0
<b>3 - Valore della produzione netto (1-2)</b>	<b>551.200</b>
4) Costi della produzione	521.600
5) di cui oneri straordinari	0
6) di cui ammortamenti, svalutazioni e accantonamenti (B.10, B.12, B.13)	1.600
<b>7 - Costi della produzione netti (4-5-6)</b>	<b>520.000</b>
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO (3-7)</b>	<b>31.200</b>

La differenza tra Il risultato economico atteso dell'esercizio 2026, e i risparmi a norma dell'Art. 9 del regolamento sopra citato, sarà destinato al miglioramento dei saldi di bilancio dell'Ente.

**COMPOSIZIONE DELLE VOCI DEL BUDGET ECONOMICO**

**VALORE DELLA PRODUZIONE**

Il valore della produzione è determinato come segue:

<b>A - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	
<b>RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI</b>	
QUOTE SOCIALI	102.500,00
PROVENTI PER MANIFESTAZIONE SPORTIVA	80.000,00
PROVENTI PER RISCOSSIONE TASSE DI CIRCOLAZIONE	6.500,00
<b>TOTALE RICAVI DELLE VENDITE E PRESTAZIONI</b>	<b>189.000,00</b>
<b>ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>	
CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI	3.000,00
CONCORSI E RIMBORSI DIVERSI	2.000,00
SUBAFFITTI DI IMMOBILI	14.400,00
CANONE MARCHIO	34.000,00
PROVVIGIONI ATTIVE	62.000,00
PROVENTI PUBBLICITA'	15.000,00
CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' SPORTIVA	230.000,00
PROVENTI DIVERSI	1.800,00
<b>TOTALE ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>	<b>362.200,00</b>
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>551.200,00</b>

1) Ricavi delle vendite e prestazioni.

In base alla riclassificazione del Bilancio secondo il Regolamento di Amministrazione e Contabilità troviamo all'interno di questa voce tutte le entrate derivanti da vendite e prestazioni di servizi, tra cui quote sociali, proventi per manifestazioni sportive e proventi per riscossione tasse di circolazione.

Per quanto riguarda l'attività associativa si prevedono ricavi di competenza per € 102.500,00, in lieve incremento rispetto alla previsione dello scorso anno.

La previsione per riscossione di tasse automobilistiche 2026 lieve incremento rispetto al 2025, pari ad € 6.500,00. I proventi per manifestazioni sportive sono riferiti alle iscrizioni per la partecipazione alla manifestazione "Rieti – Terminillo". Le somme preventivate pertanto, più elevate del 2025, sono pari a € 80.000,00 nel 2026.

2) Altri ricavi e proventi

All'interno di questa voce troviamo le entrate 2026 che derivano da:

Contributi da altri Enti € 3.000,00, contiene il corrispettivo per il marchio Sara; Concorsi e rimborsi diversi è relativo ai rimborsi di spese condominiali ed utenze, rimborsati dalla delegazione di sede € 2.500,00; Canone marchio delegazioni € 34.000,00 in lieve incremento per aggiornamenti canonici alle nuove delegazioni; Provvigioni attive € 62.000,00 in lieve decremento rispetto alle previsioni dell'anno precedente; Subaffitti di

immobili € 14.400,00, Contributi da privati per attività sportiva € 230.000,00. La previsione complessiva ha un lieve incremento rispetto all'esercizio precedente, passando da € 356.920,00 del 2025 a € 362.200,00 del 2026.

### **COSTI DELLA PRODUZIONE**

Il costo della produzione risulta così determinato:

<b>B - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	
6) ACQUISTI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E MERCI	600,00
7) SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI	386.200,00
8) SPESE PER GODIMENTO DEI BENI DI TERZI	18.000,00
9) COSTI DEL PERSONALE	45.200,00
10) AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	1.600,00
11) VARIAZIONI RIMANENZE	
12) ACCANTONAMENTI PER RISCHI	
13) ALTRI ACCANTONAMENTI	
14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE	70.000,00
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)</b>	<b>521.600,00</b>

I costi della produzione sono pari ad € 521.600,00, con un incremento di € 26.730,00 rispetto al budget 2025, distribuito tra varie voci. Dalla disamina delle macro-voci si evidenzia, quanto segue:

#### **B 6) Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci.**

Si conferma lo stanziamento complessivo di questa voce per i costi imputabili all'acquisto di cancelleria, per € 600,00.

#### **B 7) Spese per prestazioni di servizi**

Questa è la voce di costo con il maggior numero di sottoconti, in quanto troviamo qui tutto ciò che riguarda la fruizione di servizi da terzi e le spese di funzionamento e di gestione della struttura nel suo complesso.

Il totale del conto aumenta complessivamente di € 20.389,00 rispetto al budget 2025.

Si espone di seguito un dettaglio di alcune voci più significative:

Spese per gli Organi dell'Ente, previste per complessive € 4.800,00, sono dovute come indennità del Collegio dei Revisori dei Conti composto da 3 membri, di cui due professionisti eletti e uno di nomina ministeriale.

La misura dei compensi è stabilita con Decreto Ministeriale, attualmente sono quantificati come di seguito specificato:

- Per il Consiglio Direttivo:
  - € 5.350,00 per indennità di carica del Presidente
  - € 20,66 per gettone di presenza del Presidente alle riunioni del Consiglio Direttivo
  - € 13,94 per gettone di presenza dei Consiglieri alle riunioni del Consiglio Direttivo
- Per il Collegio dei Revisori dei Conti:

€ 1.550,00 per compenso del Presidente del Collegio dei Revisori

€ 1.300,00 per compenso di ciascun componente del Collegio dei Revisori

Si ricorda che il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Rieti" 2026/2028 prevede la gratuità degli incarichi del Presidente e dei Consiglieri di Amministrazione.

Proseguendo nella esposizione delle voci di spesa, si riportano c.s.:

- € 310.000,00 Organizzazione eventi, impegno di spesa 2026 per la manifestazione sportiva "Rieti – Terminillo";
- € 1.000,00 Corsi educazione stradale;
- € 2.000,00 Spese per i locali;
- € 1.500,00 Fornitura di acqua;
- € 2.000,00 Fornitura energia elettrica;
- € 1.000,00 Spese telefoniche;
- € 5.500,00 Servizi informatici professionali ed elaborazione dati;
- € 500,00 Missioni e trasferte;
- € 500,00 Manutenzione ordinaria immobilizzazioni materiali
- € 2.500,00 Premi di assicurazione;
- € 2.500,00 Buoni pasto;
- € 1.500,00 Servizi bancari;
- € 100,00 Spese postali;
- € 300,00 Bollatura e vidimazioni;
- € 4.000,00 Altre spese per la prestazione servizi;
- € 500,00 Convocazione organi sociali;
- € 12.500,00 Spese per l'acquisizione soci;
- € 7.000,00 Servizi contabili;
- € 26.500,00 Salari e stipendi personale comandato Direttore;

Voce B 8) "Spese per il godimento beni di Terzi" è valorizzata in € 18.000,00, sono i costi per fitti passivi.

Voce B 9) "Costi del personale" – ammonta complessivamente ad € 45.200,00, per l'unità lavorativa assunta nel corso del 2024.

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità, la pianta organica del personale alla data del 30 giugno prevede n. 3 posizioni lavorative, di cui una sola ricoperta ed è composta come segue:

### **PIANTA ORGANICA**

Area d'inquadramento e posizioni economiche	Posti in organico	Posti ricoperti	Posti vacanti
AREA A OPERATORI	0	0	0
AREA B ASSISTENTI	1	1	0
AREA C FUNZIONARI	2	0	2
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

B 10) "Ammortamenti e svalutazioni" – la previsione ammonta a € 1.600,00.

B 11), B 12), B 13) non prevedono movimentazioni.

**B 14) Oneri *diversi di gestione***

Gli oneri diversi di gestione aumentano complessivamente di € 4.141,00 rispetto all'esercizio 2025, passando da € 65.859,00 nel 2025 a € 70.000,00 nel 2026. La voce di conto più rilevante riguarda le **aliquote sociali** che presenta un lieve incremento di €. 1.000,00. Lo stanziamento è direttamente correlato, da una parte, con la previsione dei ricavi per quote sociali e dall'altra è dovuta ai nuovi criteri di ripartizione delle quote sociali fra ACI e Automobile Club.

La macro-voce è composta inoltre dalle seguenti movimentazioni di conti:

- € 1.500,00 Imposte e tasse deducibili;
- € 500,00 Imposte in deducibili;
- € 2.500,00 Iva indetraibile e conguaglio pro – rata;
- € 1.000,00 Conguaglio negativo iva relativa a spese promiscue;
- € 300,00 Sopravvenienze passive;
- € 200,00 Insussistenze dell'attivo ordinarie;
- € 1.000,00 Omaggi e articoli promozionali;
- € 1.000,00 Altri oneri diversi di gestione;
- € 62.000,00 Aliquote sociali.

***PROVENTI ED ONERI FINANZIARI***

Nei proventi finanziari non ci sono previsioni.

Negli oneri finanziari è stata prevista un aumento di € 5.500,00 per interessi passivi verso fornitori.

***RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE***

Non sono state previste movimentazioni.

***IMPOSTE SUL REDDITO D'ESERCIZIO***

Sono previste per l'anno 2026, imposte sul reddito per complessive € 9.000,00, di cui € 4.000,00 per IRES e € 5.000,00 per IRAP.

Nella previsione della tassazione Ires si è tenuto conto dei componenti positivi e negativi di reddito, utili alla fine della tassazione.

L'Irap è stata determinata secondo il metodo retributivo ed è stata determinata considerando come base di calcolo i compensi del personale ed il componente del Collegio Sindacale non titolare di partita iva.

**BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISSIONI**

Sono stati previsti nell'esercizio 2026 piccoli investimenti per arredamenti e macchine ufficio elettroniche. Pertanto, il Budget degli investimenti/dissioni redatto in conformità al Regolamento di Amministrazione e Contabilità, contiene l'indicazione degli investimenti/dissioni ed è pari a € 4.000,00.

<b>BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISSIONI</b>	<b>Budget Esercizio 2026</b>
<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	
SOFTWARE - INVESTIMENTI	500,00
SOFTWARE - DISSIONI	
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - INVESTIMENTI	
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - DISSIONI	
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>500,00</b>
<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	
IMMOBILI - INVESTIMENTI	
IMMOBILI - DISSIONI	
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI - INVESTIMENTI	3.500,00
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI - DISSIONI	
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>3.500,00</b>
<b>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>	
PARTECIPAZIONI - INVESTIMENTI	
PARTECIPAZIONI - DISSIONI	
TITOLI - INVESTIMENTI	
TITOLI - DISSIONI	
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONE FINANZIARIE</b>	
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>4.000,00</b>

**BUDGET DI TESORERIA**

Il Budget di Tesoreria permette di misurare i flussi di cassa su un arco temporale, il suo scopo è calcolare la liquidità disponibile in modo da gestire al meglio i pagamenti e gli incassi, ossia preventivare le dinamiche dei flussi di cassa per conoscere i propri fabbisogni finanziari, con adeguato anticipo.

I valori desunti dal budget di tesoreria dell'Ente vengono suddivisi in base alla loro origine/impiego in tre gestioni: economica, patrimoniale e finanziaria. I flussi relativi alla gestione economica delle previsioni per l'anno 2026 sono stati formulati sulla base dei dati desunti dall'andamento costi/ricavi dell'anno 2025, mentre i flussi connessi alla gestione finanziaria si riferiscono alla somma algebrica dei proventi finanziari, interessi attivi

e oneri finanziari, interessi passivi, nonché tutte quelle movimentazioni di partite patrimoniali classificate tra le partite di giro nel previgente sistema contabile.

<b>BUDGET DI TESORERIA</b>	<b>Budget Esercizio 2026</b>
<b>SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2025</b>	<b>33.061,00</b>
<i>FLUSSI DI TESORERIA IN ENTRATA</i>	
ENTRATE DA GESTIONE ECONOMICA	372.944,00
ENTRATE DA DISMISSIONI	
ENTRATE DA GESTIONE FINANZIARIA	22.395,00
<b>TOTALE FLUSSI DI TESORERIA IN ENTRATA 2026</b>	<b>395.339,00</b>
<i>FLUSSI DI TESORERIA IN USCITA</i>	
USCITE DA GESTIONE ECONOMICA	352.685,00
USCITE DA INVESTIMENTI	4.000,00
USCITE DA GESTIONE FINANZIARIA	29.481,00
<b>TOTALE FLUSSI DI TESORERIA IN USCITA 2026</b>	<b>386.166,00</b>
<b>SALDO FINALE PRESUNTO AL 31/12/2026</b>	<b>42.234,00</b>

Il saldo finale di tesoreria presunto al 31/12/2026 di € 42.234,00, risulta costituito dalla somma algebrica tra il saldo finale di tesoreria presunto al 31/12/2025 e l'avanzo di tesoreria generato dalla dinamica finanziaria prevista dall'Ente nell'esercizio 2026.

#### **BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE**

Il Budget economico pluriennale, che costituisce allegato al Budget Annuale, è stato redatto in forza di quanto stabilito con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27.03.2013 ed è rappresentato dal budget economico riclassificato, proiettato per un periodo di tre anni.

#### **CONCLUSIONI FINALI**

Il Bilancio di Previsione 2026 rappresenta uno strumento di gestione coerente con le finalità statutarie dell'Ente e con le linee guida operative definite a livello nazionale dall'Automobile Club d'Italia.

## **AUTOMOBILE CLUB RIETI**

Confidando nel contributo attivo di tutti gli organi collegiali e del personale dipendente, auspico che l'approvazione del presente bilancio costituisca la base per un'azione amministrativa efficace, trasparente e orientata al continuo miglioramento dei servizi erogati dall'Automobile Club Rieti.

Ringrazio i componenti del Consiglio Direttivo, il Collegio dei Revisori dei Conti, la Direzione e tutto il personale per l'impegno profuso nella predisposizione del documento e nell'attuazione delle linee di indirizzo strategico.

Rieti, 16/10/2025

F.to Il Presidente  
Avv. Alessandro de Sanctis