



## AUTOMOBILE CLUB REGGIO CALABRIA

#### **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

# n. 13/2025 del 30 gennaio 2025

OGGETTO: Saldo Fattura nr. 595/2024 fornitura calendari olandesi anno 2025

Decisione di contrarre mediante affidamento diretto, art. 50 D.lgs. 36/2023

### IL DIRETTORE

Visto il D.lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.lgs. n. 29/1993 e s.m.i.;

**Visto** il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**Visto** il "Regolamento di Organizzazione", ai sensi dell'art. 27-bis del D.lgs. n. 29/1993, ed in particolare gli articoli 2 e 4 relativi al potere di gestione spettante al Direttore;

**Visto** il provvedimento del Segretario Generale della Federazione ACI n. A210344/0009335/24 del 18/12/2024, con il quale è stata assegnata la Direzione / Responsabilità dell'Ente alla scrivente dal 01.01.2025 e fino al 31.03.2025 ed il provvedimento prot. DRUO A210344/0004852/25 del 03 aprile 2025 con il quale Automobile Club Italia ha conferito, a far data dal 01.04.2025 e fino al 30.09.2025 rinnovo incarico ad interim alla sottoscritta Dott. Giuseppina Danile .

**Visto** il "Regolamento di Amministrazione e Contabilità", adottato in attuazione dell'art. 13, comma 1°, lett. i) ed o) del D. Lgs. n. 419/1999 ed in particolare gli artt. 12 e 13;

**Visto** il vigente "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" ai sensi dell'art. 2,c.2bis, DL 31/08/2013,n. 101, convertito nella L. 30/10/2013, n. 125;

**Visto** il vigente Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Automobile Club Reggio Calabria, approvato con delibera del Presidente;

**Visto** il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione della Federazione "ACI e Automobile Club Provinciali" Triennio 2024 – 2026 adottato con delibera del Consiglio Generale dell'ACI del 24 gennaio 2024;

#### Dato atto:

- che è doveroso predisporre dare seguito alle necessità espresse dalla DTNA procedendo ad organizzare un meeting formativo / informativo con tutti i rappresentanti delle Delegazioni facenti capo all' Ente per illustrare, nel dettaglio, l'andamento della campagna sociale 2024 e quali delegazione hanno raggiunto l'obiettivo associativo assegnato ad ogni singola Delegazione dagli Organi dell'Ente;
- che la riunione in parola prevede la trattazione di aspetti commerciali quali la sinergia tesa alla vendita dei prodotti SARA Assicurazioni SPA e che è previsto l'intervento del Manager Direzione Commerciale Area Vendite Dott. Carlo Mazzuca;
- che, in considerazione dell'importanza e della complessità degli argomenti l'incontro proseguirà anche durante l'orario di cena;

**Ritenuto** che il prezzo complessivamente pattuito è pari ad € 238,80+ iva di legge ed è da ritenersi congruo ed in linea con i prezzi di mercato, rispetto alla qualità e quantità del servizio offerto e dello spazio interno messo a disposizione;

#### Dato atto:

- che il valore complessivo della fornitura consente di procedere ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023:
- che per l'importo della spesa prevista (< € 5.000) non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA ed è consentito applicare la previsione dell'art. 49, c. 6 D.lgs. 36/2023;

**Visto** il "manuale delle procedure negoziali" adottato dall'Automobile Club Reggio Calabria, in particolare il Titolo IV sui procedimenti di spesa in economia e che l'oggetto della presente determinazione rientra nelle voci presenti all'art. 54;

**Ritenuto** rispondente ai principi di risultato, semplificazione, tempestività, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'art. 50, comma 2, lett. a) per l'affidamento diretto del servizio sopra descritto;

**Considerato** che sono stati disposti accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti ex art. 94 e 95 D.lgs. 36/2023 dell'operatore economico individuato per l'affidamento di cui sopra, mediante la seguente documentazione acquisita e mantenuta agli atti di questa direzione:

- Attestazione di Regolarità Contributiva DURC INPS/INAL 46905388 con scadenze 01/04/2025;
- Annotazioni Casellario Imprese ANAC effettuato In data 02 dicembre 2024;

**Dato atto** che le funzioni di Responsabile del procedimento di cui all'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. sono svolte dalla sottoscritta, la quale, ai sensi dell'art. 16 del citato Decreto:

- non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**Richiamate** le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217 / 2010 art. 6, commi 1 e 2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Precisato che il codice CIG, attribuito dall' Autorità Nazionale Anti Corruzione è ;

**Precisato** che il presente provvedimento ha assunto la valenza della decisione a contrarre di cui all'art. 17, comma 1 e 2, D.lgs. 36/2023 ed ha valore, oltre che dispositivo, anche contrattuale mediante lo scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale previsto dall'art. 18 del medesimo D.lgs.;

Dato atto che la spesa in parola trova la sufficiente copertura nel Budget di previsione dell'Ente;

Ente Pubblico D.P.R. n. 665/77 Sede Sociale in Reggio Calabria Via Giuseppe De Nava 43 C.F. 01291690806.

### **DETERMINA**

Di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Di affidare** il servizio descritto in premessa alla società "EA CORPORATION" C.f./P.Iva 02955670787 con sede in Via Regina Elena, 108 87054 Rogliano (CS) per l'importo complessivo di € 238,80 oltre l'iva di legge;

Di imputare la spesa al conto B7) - Sperse per prestazione di servizi del Budget Economico di competenza;

di precisare che il presente contratto decade ed è risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", vigente

**di effettuare** pagamento a mezzo bonifico della fattura nr. 595/2024 del 27 dicembre 2024 ed entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica del servizio svolto;

di disporre che l'Ufficio di Ragioneria assicuri:

- il pieno rispetto della normativa di cui alla legge 136/2010 mediante pagamento tracciato sul conto corrente segnalato con apposita dichiarazione resa si sensi del D.P.R. 445 /2000;
- l'acquisizione e la verifica di tutta la documentazione tecnica/amministrativa necessaria per la liquidazione;
- che il termine di pagamento rispetti l'indicatore annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- la pubblicazione, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023, del presente atto sul sito web istituzionale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza;

Il Direttore F.to Dott.ssa Giuseppina Danile