AUTOMOBILE CLUB REGGIO CALABRIA

DETERMINAZIONE N. 03 del 02.01.2025

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB REGGIO CALABRIA

OGGETTO: Atti autorizzativi

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Reggio Calabria deliberato dal Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art. 27 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Art. 2, comma 2-bis del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101 convertito dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 e modificato dall'art. 50, c. 3 bis della legge 19 dicembre 2019, n. 157, nella seduta del 9 aprile 2021 ed approvato dall'Assemblea dei Soci dell'Ente in data 30 aprile 2021;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Reggio Calabria triennio 2023 – 2025 approvato, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125, con delibera del Consiglio Direttivo nr.59 nella seduta del 21.10. 2022;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Reggio Calabria, che attribuisce al Direttore dell'Ente le competenze inerenti l'attività gestionale dell'Ente, che si esplica attraverso l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi e negoziali;

VISTO il provvedimento provvedimento con il quale l'Automobile Club d'Italia ha conferito, a far data dal 1° gennaio 2025 e fino al 31 marzo 2025, l'incarico ad interim, alla sottoscritta della responsabilità dell'Automobile Club Reggio Calabria;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Reggio Calabria adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del D.Lgs. n. 419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 2009 ;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2025, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 20 ottobre 2024 delibera nr. 18 ;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Reggio Calabria il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art.4 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 2 del 30 ottobre 2024 con la quale il Direttore dell'Ente ha predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2025;

VISTO il Nuovo Regolamento per la gestione delle spese economali dell'Ente approvato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Reggio Calabria in data 20 ottobre 2024 delibera nr 23/2024 in sostituzione del "Regolamento del Fondo Economale" adottato con delibera del Consiglio Direttivo del 20/10/2024

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 7, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Nuovo Codice di Comportamento dell'Automobile Club Reggio Calabria, ratificato con delibera del Consiglio Direttivo nella seduta del 22/03/2025 a seguito del Parere dell'OIV del 20/12/ 2024;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2024-2026 (PIAO) adottato con delibera del Consiglio Generale dell'ACI nella seduta del 24 gennaio 2024 , in considerazione della particolare struttura e natura dell'ACI e degli AA.CC a fronte del vincolo federativo in essere tra ACI e AA.CC

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Per l'esercizio 2025 è autorizzato il pagamento da parte dell'Ufficio Ragioneria dell'Ente delle voci di spesa inerenti: imposte, tasse, canoni, locazioni passive, contributi previdenziali e assistenziali, altri contributi dovuti per legge, spese condominiali e di riscaldamento, quote sindacali, rimborsi soccorsi stradali ai Soci (pre-autorizzati da ACI Global), Contrassegni autostradali destinati alla rivendita ai Soci, flussi PRA e MCTC (ai PSP Mooney SpA e Satispay E.U.), aliquote associative e licenze sportive ad ACI, e Carnet de Passage en douane ad ACI, note di debito a favore di ACI

per rimborso indennità di direzione e oneri sociali, fatture ad ACI per i servizi di visure PRA e Visure Camerali, spese tenuta e commissioni conto correnti bancari e postali.

Inoltre, per l'esercizio 2025 è autorizzato il cassiere economo dell'Ente al pagamento delle spese a mezzo del Fondo Economale (tenuto per cassa, c/c bancario e carta di credito) per i seguenti

ATTI AUTORIZZATIVI (a mezzo di adozione del buono autorizzativo di richiesta):

Spese minute d'ufficio, materiale di consumo, spese urgenti, spese imprevedibili e non programmabili, spese indifferibili (a pena danni), spese necessarie per il funzionamento degli uffici, spese per forniture non continuative, così suddivise per materia: acquisto, riparazione e manutenzione ordinaria di mobili, macchine ed attrezzature; acquisto di stampati, modulistica, cancelleria, materiali di consumo, rilegatura registri; spese postali, telegrafiche e per acquisto carte e valori bollati; acquisto di materiale ed attrezzature hardware e software, purché non rientranti nella categoria dei beni durevoli; riparazione e manutenzione ordinaria di automezzi dell'Ente, ivi compresi le tasse di circolazione, nonché acquisto di materiali di ricambio, carburanti, lubrificanti, lavaggio e i noleggi di autovetture; piccole riparazioni su immobili; spese per i rimborsi autostradali; spese per acquisto *card* e *vaucher* parcheggi; facchinaggio e trasporto di materiale; acquisto di libri e pubblicazioni tecnico scientifiche, solo se destinati ad uso ufficio; abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche; spese contrattuali e di registrazione; spese per imposte, tasse e tributi a carico dell'Ente; spese per pubblicazioni; spese di rappresentanza e di promozione; altre piccole spese (es. ferramenta, etc.); anticipo missioni/trasferte; liquidazione missioni al Direttore e al Presidente fino all'importo di €. 400,00; corsi di formazione; spese varie Ufficio Assistenza Automobilistica con fattura (predisposizione atti, traduzioni, schede tecniche, ecc.). Si precisa che le spesa sostenute mediante i fondi in dotazione devono essere autorizzate dal Direttore, registrate in apposito sottoconto dedicato alle spese economali e documentate da scontrino fiscale o fattura conservate e allegate, specificando le seguenti informazioni: data, natura di spesa, importo del pagamento effettuato, dati anagrafici del fornitore.

Il Cassiere economo periodicamente e secondo necessità, qualora la consistenza della cassa si sia ridotta ad un valore che non consenta l'espletamento dell'ordinaria attività, può richiede il reintegro del fondo cassa nel rispetto del limite della dotazione massima. Si delibera, pertanto, la ricostituzione del Fondo per l'anno 2025 nella misura complessiva di € 3.000,00 in contanti e carta debito accesa presso l'Istituto bancario BNL per la gestione del conto ordinario dell'Ente.

Il Cassiere economo dell'Ente è individuato nel Direttore , che si avvarrà della collaborazione dei dipendenti della società partecipata AC GLOBAL SRL Sig.ra Monica Cortese e Fortunata Mandica.

Gli oneri delle singole spese saranno imputati ai singoli conti di competenza del Budget 2025.

IL DIRETTORE
f.to Dott.ssa Giuseppina Danile