



Automobile Club Reggio Calabria

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

Seduta del giorno 26 ottobre 2023

L'anno duemilaventitre il giorno 26 ottobre 2023, presso la Sede Sociale dell'Automobile Club di Reggio Calabria sita in Via Giuseppe De Nava, 43 alle ore 18:30, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club di Reggio Calabria, giusta convocazione del Presidente dell'Ente - Giuseppe Martorano del 18 ottobre 2023- prot. nr. 23 - per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione Verbale seduta precedente;**
- 2) Comunicazioni del Presidente**
- 3) Comunicazione del Direttore;**
- 4) Ratifica Delibera Presidente nr. 4**
- 5) Approvazione Piani e Progetti per attività 2024**
- 6) 1° Rimodulazione budget 2023 e approvazione Budget 2024 e relativi allegati**
- 7) Adempimenti PIAO di Federazione**
- 8) Richiesta collaborazione rinnovo patenti Dott. Guarna;**
- 9) Dimissioni componenti CdA società AC Global s.r.l. Adempimenti conseguenziali**
- 10) 3° Domenica di novembre ricorrenza giornata mondiale in ricordo vittime della strada**
- 11) Rescissione contratto di delegazione Pellaro 5M**
- 12) Contributo Trofeo delle regioni Karting**
- 13) Karting in piazza 2024**
- 14) 45° Santo Stefano – Gambarie 21-23 giugno 2024**
- 15) Varie ed eventuali**

Si dà atto che i Componenti del Consiglio Direttivo hanno provveduto a firmare il registro delle presenze e che la seduta ha avuto inizio alle ore 19:00 A quest'ora sono presenti il Presidente Giuseppe Martorano, il Consigliere Paolo Angelo Romeo la vice presidente Battaglia Concettina, assente giustificato il Consigliere Gangemi Giuseppe, ingiustificato il consigliere, Giuseppe Carmelo Stilo. E' Presente il nuovo componente dei revisori dei conti Dott. Bruno Morabito, che ha sostituito la dimissionaria Dott.ssa Celestina Maltese,

assente giustificato il Presidente Loddo Alessandro , assente il Dott. Prestinicola per mandato scaduto Mef, ancora in attesa di nomina da parte del Ministero il nuovo revisore.

Esercita le funzioni di segretario il Direttore dell'Ente – Giuseppina Danile.

Punto 1. - Approvazione verbale precedente.-

Il Direttore, nella qualità di segretario della seduta, provvede a dare lettura del verbale della seduta dello scorso 08 settembre 2023, già visionato e sottoscritto dal Presidente e dal direttore al momento della stesura. Lo stesso, senza modifiche, viene messo ai voti ed approvato all'unanimità.

Punto 2. - Comunicazione del Presidente.-

Il Presidente, preliminarmente informa i presenti che sull'avviso di convocazione dell'odierna seduta, per un refuso di stampa è stato riportato il punto 6 “ Approvazione Budget 2024 e relativi allegati” ma la descrizione del punto corretto risulta essere “ 1° rimodulazione budget 2023 e approvazione budget 2024 e relativi allegati”, altresì s'intende sostituire il punto nr. 07 all' O.d.G con “ Adempimenti PIAO di Federazione”. Si precisa che dette incongruenze sono frutto di meri errori materiali, pertanto si chiede al Consiglio di voler deliberare sui detti punti dell'ODG per come modificato, rinunciando ai termini.

Tutti i presenti prendono atto delle superiori modifiche all' ODG e dichiarano di voler deliberare sui detti punti rinunciando ai termini di legge e nulla eccependo in tal senso.- Il presidente dà il benvenuto al nuovo componente del collegio dei revisori dei Conti, Dott. Bruno Giuseppe Morabito, subentrato come candidato non eletto che ha ottenuto il maggior numero di voti alle precedenti elezioni del 2019, per come recita l'art. 56 Dello Statuto. Il Dott. Morabito Bruno Giuseppe, viene reintegrato a seguito delle dimissioni, per motivi personali, della Dott.ssa Celeste Maltese.

I Componenti del Consiglio Direttivo, udito quanto riferito dal Presidente Martorano,

PRENDONO ATTO

dell'insediamento del nuovo Collegio dei Revisori dei Conti a seguito del subentro del Dott. Bruno Giuseppe Morabito, a far data dal 24 settembre 2023. Per il componente effettivo MEF, si rimane in attesa della nomina da parte del Ministero Competente.

Il presidente, riferisce in merito alla buona riuscita dell'evento Aci Storico “ Ruote nella Storia” fortemente voluto dal ns. Presidente ACI Angelo Sticchi Damiani. Come per le due trascorse edizioni, l'AC di Reggio Calabria , ha richiesto la collaborazione della delegazioni presenti sul territorio di Cinquefrondi. Numerosi sono stati gli equipaggi partecipanti che hanno ringraziato l'Automobile Club per l'attenzione nell'organizzazione della manifestazione. Il Presidente ritiene doveroso sottolineare il particolare impegno e

la disponibilità profusa dalla famiglia Burzese che è stata pubblicamente insignita di una targa e per l'occasione sono stati consegnati degli attestati di partecipazione a tutti i presenti. Un ringraziamento è doveroso, prosegue il presidente, anche al sindaco del Comune di Cinquefrondi e alla società di ristorazione "PICK PARK" che ha sapientemente gestito il servizio offerto ai partecipanti ed a tutto il personale impegnato nell'organizzazione dell'evento. Del grande successo è stata data rilevanza mediatica attraverso i giornalisti di ACI Storico appositamente presenti all'evento. -

Ci auguriamo per la prossima edizione una maggiore presenza e un maggior coinvolgimento di tutti i club e appassionati di Auto d'epoca.

Punto 3. - Comunicazione del Direttore.-

Il Presidente, passa la parola al Direttore, che ringrazia e illustra brevemente di aver provveduto a sollecitare l'intervento del fabbro, dopo gli incresciosi episodi di furto nei locali del piano terra. E' stata pure attivata la polizza furto fabbricati stipulata con la Sara Assicurazioni Spa.-

Punto 4. - Ratifica Delibera Presidenziale nr. 4 -

Il Presidente Martorano, rappresenta al Consiglio che nell'impossibilità di convocare nell'immediato un Consiglio Direttivo e al fine di rispettare le indicazioni sulle normative al riguardo, in materia di amministrazione Digitale (CAD) si è reso necessario adottare la delibera nr. 04 del 11 settembre 2023, di cui si chiede ratifica ai presenti. I componenti del consiglio direttivo, dopo aver approfondito gli argomenti oggetto della delibera presidenziale e trovandone corretta l'adozione, all'unanimità :

DELIBERA NR. 91/2023

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al d.lgs 82/2005 e ss.mm.i

VISTO il D.lgs 179/2016

VISTO il D.lgs 97/2016 (Decreto FOIA)

VISTO il P.T.P.C.T 2022/2024 approvato con delibera Presidenziale n. 5 del 27 aprile 2022 e ratificato con Delibera del Consiglio Direttivo del 21 ottobre 2022

VISTO lo Statuto dell'Ente

CONSIDERATO che il codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) all'art. 17 prevede che le PP.AA affidino ad un ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta;



CONSIDERATO che l'art. 17 del CAD prevede anche la figura del Difensore Civico per il Digitale al quale chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del CAD stesso e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione;

RILEVATO che le PP.AA, devono individuare l'Ufficio per il Digitale, a cui sono affidati specifici compiti tra quelli di livello dirigenziale, oppure ove ne siano privi devono individuare un Responsabile per la transizione Digitale tra le proprie posizioni apicali

RAVVISATA la necessità che l'Automobile Club provveda all'aggiornamento dell'Indice delle PP.AA. E della dichiarazione di Accessibilità del sito web dell'AC, considerando l'ultimo avvicendamento alla direzione dell'Ente;

Udita la Relazione del Presidente dell'Ente

DELIBERA

di ratificare la delibera presidenziale nr. 04 del 11 settembre 2023 in cui si nomina il direttore pro tempore Dott.ssa Giuseppina Danile quale Difensore Civico per il Digitale e Responsabile per la Transizione Digitale dell'Automobile Club Reggio Calabria.-

Punto 5. - Approvazione “Piani e Progetti attività 2024”

Il Presidente chiede al Direttore dell'Ente di illustrare ai componenti il Consiglio, il documento predisposto. Quest'ultima prende la parola, ed espone quelli che sono gli obiettivi preponderanti che l'ente intende perseguire per l'anno 2024. I programmi da realizzare saranno come per gli anni precedenti un maggiore incremento della compagine associativa, offrendo servizi sempre più efficienti e all'avanguardia, in linea con le reali esigenze dei soci, proseguire le campagne di sensibilizzazione giovanile ed educazione stradale, migliorare l'immagine dell'Ente e delle delegazioni presenti sul territorio.

Quanto programmato dovrà sempre essere sostenuto dalle maggiori entrate che ci si augura realizzare, in linea con le previsioni contenute nel Budget 2024, in modo da garantire una gestione 2024 equilibrata.

I componenti il Consiglio, dopo gli opportuni chiarimenti, approvano all'unanimità.-

DELIBERA nr. 92/2023

- **VISTO** lo Statuto dell'Automobile Club Reggio Calabria
- **VISTO** il Regolamento di Amministratore e di Contabilità dell'Ente



- **TENUTO CONTO** di quanto previsto dal “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024” predisposto dal Responsabile per la Trasparenza e la Corruzione dell’A.C. Reggio Calabria, redatto ai sensi dell’art. 1 della legge del 6 novembre 2012 n. 190 e alle direttive emanate dall’ANAC
- **ESAMINATO** il documento contenente i “ Piani di attività e i progetti 2024” predisposti dalla Direzione;
- **CONSIDERATO** che il documento redatto è conforme e rispetta i dettami del Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell’Automobile Club di Reggio Calabria, per il triennio 2023-2025” di cui all’art. 2 comma 2 bis DL101/2013 approvato nella seduta del Consiglio Direttivo del 21 ottobre 2022,

DELIBERA

di approvare i “ Piani di attività e progetti dell’Automobile Club di Reggio Calabria anno 2024” così come predisposto dal Direttore Giuseppina Danile e allegati, quale parte integrante e sostanziale al presente verbale;

Punto 6. - 1° Rimodulazione Budget 2023 e approvazione Budget 2024 e relativi allegati

Il Presidente, fa presente, che si è resa necessaria in sede revisionale di bilancio una prima rimodulazione al budget 2023 al fine di adeguarlo alle risultanze presunte e agli effettivi fabbisogni che si registreranno a consuntivo 2023. Passa la parola al Direttore, il quale riferisce che le variazioni da porre in essere riguardano sia il budget economico che quello degli investimenti. Nello specifico per il budget economico le variazioni riguardano: le voci A5 – altri ricavi e proventi: con un incremento di euro 20.000,00 relativo a maggiori incassi per provvigioni attive dalla Sara Assicurazioni. La voce B7 per prestazioni di servizi: incremento di euro 15.000,00 relativo a minori spese per organizzazioni eventi e la voce B8 – spese per godimento beni di terzi: incremento di euro 5.000,00 relativo a maggiori spese condominiali per la sede dell’Ente. Il risultato netto delle rimodulazioni lascia invariato il risultato per l’anno 2023, confermato in euro 40.000. Non viene modificato neanche il piano di risanamento pluriennale del deficit patrimoniale ed il MOL presenta, dopo la rimodulazione, un valore positivo di euro 46.000,00 .

Le suddette variazioni poste in essere non modificano il rispetto degli obiettivi fissati dal “ Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa per gli anni 2023-2025 di cui all’art. 2 comma 2 bis DL 101/2013 che il Consiglio Direttivo dell’AC Reggio Calabria ha adottato nella seduta del 21 ottobre 2022.

Il Consiglio, dopo ampia ed approfondita discussione e dopo gli opportuni chiarimenti;

DELIBERA nr. 93/2023

Visto lo Statuto ACI

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Ente

Visto il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa per il triennio 2023-2025

Visto il Piano di attività 2023

Vista la circolare della Direzione Amministrazione e Finanza di Aci sulle modifiche degli schemi di Budget e di bilancio del 14.10.2016 prot 11111 del 2016

Visto l'art. 10 del regolamento di amministrazione e contabilità

Rilevati i criteri di prudente e realistica previsione che caratterizzano le voci di ricavi e l'attendibilità e congruità delle voci di costo

Udita la relazione illustrativa al 1° Provvedimento di Rimodulazione al Budget annuale 2023

Preso atto, infine del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

DELIBERA

All'unanimità dei presenti, di approvare ai sensi dello Statuto vigente, delle disposizioni del Regolamento di Organizzazione e del nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, il 1° Provvedimento di rimodulazione al Budget annuale 2023, al fine di adeguarlo alle risultanze presunte e agli effettivi fabbisogni al 31 dicembre 2023.

Riprende la parola il Direttore, relativamente al Budget annuale 2024, predisposto dall'ufficio Direzione coadiuvato dal servizio di consulenza contabile di ACI informatica nella persona del Dott. Michele Antonino, secondo la nuova impostazione economico patrimoniale, ricordando che il Budget è così costituito: Budget economico, Budget degli investimenti/dismissioni, nonché delle relazioni indicate e del Budget di tesoreria.-

Il Direttore Danile, rammenta ai presenti, che il Budget 2024 è stato redatto nel rispetto del nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dal Consiglio Direttivo del mese di settembre 2009. Il Budget annuale è formulato in termini economici di competenza dove l'unità elementare è il conto e raffigura in cifre il piano generale delle attività dell'Ente elaborato dal Direttore e deliberato su proposta dello stesso. Si è provveduto ad analizzare i dati del consuntivo 2022 e quelli del Budget economico del 2023. Il Direttore, passa la parola al Presidente Martorano, il quale illustra brevemente la relazione al piano

di rientro del deficit patrimoniale per il quinquennio 2024-2028. Il Piano di rientro è stato formulato sulla base dei dati desunti dai ricavi ed i costi a tutto il 31 dicembre 2020 da cui si desume l'effettivo deficit patrimoniale dell'Ente. Il suddetto Deficit presunto al 31 dicembre 2023 ammonta ad euro 466.880. I prevedibili risultati del 2024, dovrebbero portare ad una riduzione del deficit di euro 40.000,00. Permane in ogni caso, l'obiettivo di codesto Ente di ottenere il riassorbimento del deficit patrimoniale entro i prossimi 10 anni. Tutto ciò attraverso il perseguimento di politiche di sviluppo e una corretta gestione finanziaria che permetterà all'Ente di avere le risorse necessarie a chiudere tutte le posizioni debitorie aperte nei confronti dei nostri fornitori e dell' ACI, predisponendo per quest'ultimo un'eventuale richiesta di piano di rientro.

Il Consiglio, dopo ampia ed approfondita discussione e dopo gli opportuni chiarimenti;

DELIBERA nr. 94/2023

Visto lo Statuto ACI

Visto il Regolamento di amministrazione e Contabilità vigente

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Ente

Visto il Piano di attività 2024

Vista la circolare della Direzione Amministrazione e Finanza di Aci sulle modifiche degli schemi di Budget e di bilancio del 14.10.2016 prot 11111 del 2016

Preso atto del Budget annuale 2024 e dei relativi allegati, proposti dal Direttore, ai sensi dell'art. 9 del citato Regolamento di Contabilità

Rilevati i criteri di prudente e realistica previsione che caratterizzano le voci di ricavi e l'attendibilità e congruità delle voci di costo

Udita la relazione illustrativa al Budget annuale di esercizio 2024 predisposta dal Presidente e la relazione al piano di rientro del deficit patrimoniale quinquennio 2024-2028, nella quale sono messi in rilievo, i criteri seguiti e gli obiettivi da realizzare nello svolgimento del programma per il prossimo esercizio,

Preso atto, infine del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

DELIBERA

All'unanimità dei presenti, di approvare ai sensi dello Statuto vigente, delle disposizioni del Regolamento di Organizzazione e del nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, il Budget annuale di



Previsione 2024 con i relativi allegati e la relazione illustrativa del Presidente, da trasmettere, per i conseguenti adempimenti, all' ACI ed ai Ministeri vigilanti.

Punto 7. - "Adempimenti PIAO di Federazione"

I Presidente, passa la parola al Direttore che illustra quelli che sono gli adempimenti relativi L'art. 6 del DL 80/2021 ha istituito il cd. PIAO, il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione, finalizzato ad *"assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso"*. Il Piano ha durata triennale e viene aggiornato annualmente.

Con la nota del 19 maggio 2022 il Segretario Generale ACI ha fornito alcune indicazioni preliminari per l'avvio e la gestione del processo di pianificazione per il triennio 2023-2025.

A completamento del quadro normativo sono stati adottati il DPR n.ro 81 del 24 giugno 2022 *"Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione"*, attuativo del comma 5 del predetto decreto e il Decreto Interministeriale del Ministero per la pubblica amministrazione di concerto col Ministero dell'economia e delle finanze, che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO.

L'art. 6 del DPR ha individuato gli adempimenti semplificati a cui sono assoggettate le PA con meno di 50 dipendenti; avuto riguardo alla circostanza che la dotazione organica degli Automobile Club risulta nella totalità dei casi inferiore alle 50 unità, si tratta di coordinare detta previsione con l'adozione di un unico Piano di Federazione.

Infine, è stata inviata dal Segretario Generale ACI la nota riepilogativa del 26 luglio 2022.

In base alle norme ed ai provvedimenti tutti sopra richiamati, i singoli AA.CC. devono provvedere, affinché ACI possa procedere alla redazione del PIAO di Federazione entro il termine del 31 gennaio 2024 con tutte le sottosezioni delle quali si integra e con specifiche misure di raccordo e rinvio agli obblighi in capo ai singoli AA.CC., ai seguenti adempimenti:

A Mappatura processi a rischio corruttivo

- B Struttura organizzativa
- C Organizzazione del lavoro agile
- D Piano triennale dei fabbisogni 2023/2025
- E Misure per l'accessibilità dell'amministrazione da parte dell'utenza
- F Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare.

Viene evidenziato altresì che collateralmente ed anzi in via preliminare, al precedente punto dell'ordine del giorno della presente seduta, si è proceduto ad approvare il documento Piano delle Attività dell'Ente nell'ambito della complessiva pianificazione 2023 – 2025, al fine di ottenere un quadro generale e coerente delle attività dell'Ente al fine della corretta elaborazione dei suddetti documenti di cui alle precedenti lettere da A ad F.

Il Direttore illustra nel dettaglio i documenti o comunque i provvedimenti da adottare in base alle sopraelencate lettere da A ad F.

A) AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI DI COMPETENZA A RISCHIO CORRUTTIVO (art. 3, comma 1, lett. c), n. 3 e art. 6, commi 1 e 2, del decreto interministeriale)

L'art. 6 del decreto prevede che le PP.AA. con meno di 50 dipendenti procedano al relativo adempimento limitandosi all'aggiornamento della mappatura dei processi esistente all'entrata in vigore del decreto e considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dai RPCT e dai responsabili degli Uffici, ritenuti di rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Dato che il comma 2 del predetto art. 6 stabilisce che l'aggiornamento venga effettuato su base triennale avvalendosi degli esiti dei monitoraggi effettuati nel corso del triennio a meno che nel triennio di vigenza non avvengano fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti, disfunzioni amministrative o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico che rendano necessario un aggiornamento della mappatura, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza dell'Automobile Club ha predisposto la scheda di cui alla sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza. - Colonna Amministrazioni con meno di 50 dipendenti" della Guida alla compilazione.

Il Consiglio Direttivo dell'Ente,

PRENDE ATTO

della scheda in oggetto (*vedi allegato*) predisposta dal RPCT.

B) MODELLO ORGANIZZATIVO (art. 4, comma 1, lett. a) del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)

In relazione all'obbligo di provvedere alla illustrazione del proprio modello organizzativo con indicazione, ove esistenti, delle società in house, tenendo conto di quanto indicato nella corrispondente sezione 3.1 "Struttura organizzativa" della Guida alla compilazione, il Direttore dà atto che l'Automobile Club è strutturato con un unico centro di responsabilità affidato alla direzione ad interim dall'anno 2022 di un Funzionario designato dall'ACI e scelto tra i Funzionari dello stesso, sentito il Presidente dell'AC.

Il Direttore è responsabile della complessiva gestione dell'A.C. e dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi dell'Ente.

Al 26 ottobre 2023, la dotazione organica dell'Ente è così articolato

di approvare il documento contenente la rappresentazione del Modello Organizzativo dell'Ente.

C) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE (art. 4, comma 1, lett. b) del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)

Non avendo l'Ente personale dipendente, l'organizzazione del lavoro agile risulta essere inapplicabile per l'Automobile Club Reggio Calabria in quanto incompatibile con la struttura organizzativa e, soprattutto, con la natura delle attività svolte e dei servizi resi, che assicurano sostenibilità economica e finanziaria all'Ente.

Il Consiglio Direttivo, dopo breve confronto,

- **VISTO** l'art. 10 comma 1 lett. A del D.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. n. 74/2017 in materia di Piano della Performance;
- **VISTO** l'art. 2 comma 2bis del D.L. n. 101/2013, convertito dalla Legge n. 125/2013, come da ultimo modificato dall'art. 50 comma 3 bis del D.L. n. 124/2019, convertito dalla legge n. 157/2019 che riconosce ampi margini di autonomia organizzativa all'ACI ed agli AC relativamente all'applicazione delle disposizioni di cui al citato D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. in quanto Enti a base associativa che non gravano sulla finanza pubblica;
- **VISTO** l'art. 14 comma 1 della legge n. 124/2015, come modificato dall'art. 263 comma 4-bis del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, che richiede alle PP.AA. di redigere, sentite le OO.SS. il Piano Organizzativo del Lavoro Agile – POLA, quale specifica sezione del Piano della Performance dedicata ai processi di innovazione amministrativa da mettere in atto ai fini della programmazione e gestione del lavoro agile, delle sue modalità di attuazione e di sviluppo;
- **VISTI** gli articoli da 36 a 40 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Centrali 2019 - 2021;
- **PRESO ATTO** dell'art. 6 del DL 80/2021 istitutivo del PIAO, nonché del DPR n° 81 del 24 giugno 2022 "Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai cd Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", attuativo del comma 5 del predetto decreto e dell'art.4, comma 1, lett. b) del Decreto Interministeriale che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO;

- **CONSIDERATE** peraltro l'autonomia e la specificità dell'Automobile Club Reggio Calabria, con particolare riguardo alla struttura organizzativa, alle attività svolte ed alla carenza di risorse umane disponibili;
 - **PRESO ATTO** della prioritaria esigenza di valutare la sostenibilità organizzativa ed economica dell'applicazione del lavoro agile presso l'Automobile Club Reggio Calabria;
 - **CONSIDERATO** il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2023 - 2025 ed il personale in servizio alla data della presente delibera;
 - **VISTE** le attività svolte dall'Ente ed analizzate sotto il punto di vista della possibilità che possano essere svolte in modalità agile anche solo parzialmente;
 - **PRESO ATTO** che l'Ente ha struttura associativa e non è ricompreso nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato dello Stato redatto annualmente dall'Istat, dato che non riceve contributi diretti da parte dello Stato e si finanzia attraverso le quote versate dai Soci ed il corrispettivo pagato dagli utenti all'atto dell'erogazione dei servizi resi alla generalità dei cittadini;
 - **PRESO ATTO** che le attività che assicurano all'Automobile Club Reggio Calabria le risorse economiche per il proprio sostentamento sono quelle di front office che devono necessariamente essere rese in presenza;
 - **RITENUTO PERTANTO** che la modalità agile sia incompatibile con la struttura organizzativa, l'assenza di personale di ruolo e, soprattutto, con la natura delle attività svolte e dei servizi resi, che assicurano sostenibilità economica e finanziaria all'Ente,
- all'unanimità

DELIBERA

- di ritenere **inapplicabile**, alla data odierna, per le sopraesposte ragioni, un piano strutturale per la previsione generalizzata dell'attività dell'Automobile Club Reggio Calabria in modalità cosiddetta "agile";

Il Consiglio Direttivo, nell'ambito del potere di definizione dei criteri generali di organizzazione dell'Ente, potrà, con propria successiva deliberazione, modificare, integrare la suddetta decisione adattandola alle mutate condizioni di contesto.

D) PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI (art. 4, comma 1, lett e), n.2 del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)

Ogni Automobile Club deve adottare il Piano triennale dei fabbisogni di personale indicando la consistenza dello stesso al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale, con particolare evidenza alla programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e alla stima dell' evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni. Anche per tale adempimento si fa integrale rinvio a quanto indicato nella corrispondente sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" della Guida alla compilazione.

E) MISURE PER L'ACCESSIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA (art. 3 comma 1, lett. a), n. 2), richiamato dall'art 4, comma 1, lett. a)

In relazione a tali misure il Direttore dà atto che non sono state individuate, allo stato, ulteriori o nuove modalità ed azioni da sviluppare nell'arco del triennio 2024 - 2026 per realizzare la piena accessibilità fisica e digitale alla propria

organizzazione e ai propri servizi da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Non risultano comunque particolari problematiche da risolvere nonché particolari limitazioni all'accessibilità dei soggetti sopra individuati. In ogni caso, l'AC Reggio Calabria quale Ente federato, si atterrà alle indicazioni e proposte che riceverà in merito dall'Ente centrale.

F) PROCEDURE DA SEMPLIFICARE E REINGEGNERIZZARE (art 3 comma 1, lett. a), n. 3), richiamato dall'art. 4, comma 1, lett. a)

In relazione a tali procedure, il Direttore dà atto che nell'arco del triennio 2024-2026 non sono ancora state individuate procedure oggetto di semplificazione e razionalizzazione, secondo le misure previste dall'Agenda Digitale. In ogni caso, l'AC Reggio Calabria, quale Ente federato, si atterrà alle indicazioni e proposte che riceverà in merito dall'Ente centrale.-

Il Consiglio, dopo ampia ed approfondita discussione e dopo gli opportuni chiarimenti;

DELIBERA n. 95/2023

di approvare gli adempimenti relativi al Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione, così come redatto dal Direttore dell'Ente, finalizzato ad *"assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso"*

Punto 8 - Richiesta di collaborazione rinnovo patenti dott. Guarna

Il Presidente, riferisce che è giunta in segreteria la richiesta di collaborazione con il ns. Ente, da parte del Dott. Guarna Antonio Sebastiano nato a Reggio Calabria il 27giugno 1956, ex dirigente medico c/o UOC di Medicina Legale dell'ASP di RC dal 1994 ed in quiescenza dal 01 agosto 2023, il quale nella sua esperienza lavorativa, aveva svolto attività di rilascio di certificazioni mediche attestanti il possesso dei requisiti fisici e psichici per il conseguimento/ rinnovo delle patenti di guida. Il dott. Guarna dichiara di essere in possesso del codice di identificazione rilasciato dall'Ufficio Provinciale della MCTC di Reggio Calabria. Con la richiesta protocollata in data 27 settembre 2023 il Dott. Guarna chiede di poter prestare la propria attività presso la sede del ns. AC .

Il Consiglio, dopo gli opportuni chiarimenti;

DELIBERA n. 96/2023

di autorizzare il Dott. Antonio Sebastiano Guarna, ad utilizzare i locali dell'AC di Reggio Calabria, attraverso un contratto di comodato d'uso gratuito, nella giornate di martedì e giovedì, in caso di urgenze anche al bisogno, comunque in giorni diversi dall'attuale servizio svolto nella giornata di venerdì dal Dott. Sapone Pasquale, tutto ciò allo scopo di potenziare il servizio offerto agli utenti per il rilascio delle certificazioni mediche per il conseguimento e il rinnovo della patente di guida.

Punto 9 - Dimissioni componenti CdA società AC Global s.r.l. Adempimenti conseguenziali

Il Presidente, riferisce che domani 27 ottobre 2023 dovrà partecipare al Consiglio di Amministrazione dell' AC Global srl, giusta convocazione del 19 ottobre u.s. . La convocazione del Socio Unico si rende necessaria a seguito delle dimissioni pervenute rispettivamente in data 25 settembre e 03 ottobre dei Componenti del C.D.A, Dott. Bruno Giuseppe Morabito e Dott. Sirianni Daniele quali componenti del Consiglio di Amministrazione della società AC Globale- Tra i punti previsti all'o.d.g. Vi è la presa d'atto delle dimissioni dei componenti del C.D.A. E la nomina dei nuovi componenti. Il Presidente Martorano, chiede di essere autorizzato a nominare il Dott. Bruno Giuseppe Morabito e la Sig.ra Sartiani Antonia quali nuovi componenti in sostituzioni dei dimissionari.

I componenti del Consiglio Direttivo, dopo gli opportuni chiarimenti

DELIBERA nr. 97/2023

di autorizzare il Presidente Martorano Giuseppe, in qualità di socio unico dell'AC GLOBAL srl a presenziare e contestualmente nominare i nuovi componenti del C.D.A dell'AC Global srl nelle persone del Dott. Bruno Giuseppe Morabito e della Signora Antonia Sartiani.-

Punto 10 – 3° Domenica di novembre ricorrenza giornata mondiale in ricordo vittime della strada-adempimenti:

Il Presidente Martornao, ricorda al Consiglio che come ogni anno, che la terza domenica del prossimo mese di novembre, si celebrerà la giornata mondiale ONU in ricordo delle vittime della strada, pertanto è opportuno come per l'anno scorso, per tale ricorrenza, organizzare una funzione religiosa. A tal proposito rappresenta di aver già contattato il Sindaco di Condofuri e il parroco della chiesa madre di Condofuri i quali si sono resi disponibili a partecipare all'evento commemorativo in memorie delle vittime della strada. Verranno invitate le Istituzioni presenti sul territorio e anche i parenti nonché responsabili dell'Associazione vittime della strada sezione di Reggio Calabria. Verrà data rilevanza mediatica attraverso i social e i quotidiani on line all'evento . Inoltre il Presidente, propone di far stampare i volantini relativi al manifesto d'impegno, riportanti le 5 regole per la sicurezza stradale, che verranno distribuiti a tutti i partecipanti alla messa, all'uscita dalla Chiesa.

Il Consiglio, plaude l'iniziativa e dopo gli opportuni chiarimenti;

Delibera nr. 98/2023

di organizzare una messa celebrativa in memoria delle vittime della strada per la terza domenica di novembre dando ampia diffusione della celebrazione attraverso gli organi di stampa.

Punto 11. - Rescissione contratto di delegazione Pellaro 5M

Il presidente, informa i presenti che è giunta a mezzo pec in data 13 ottobre 2023, da parte del titolare della delegazione PELLARO 5M di Bellanova Cosimo e Moscato Paolo & C sas, con sede in via sottolume pellaro, 22 89134 Reggio Calabria, la volontà di rescindere il contratto di Delegazione ACI a far data dal 01 gennaio 2024.

Il Consiglio, dopo gli opportuni chiarimenti

Delibera nr. 99/2023

di accogliere la richiesta di rescissione del contratto di delegazione ACI dell'agenzia Pellaro 5m del Sig. Bellanova Cosimo e Moscato Paolo & C, a far data del mese di gennaio 2024.

Punto 12. - Contributo Trofeo delle Regioni Karting.

Il Presidente fa presente ai componenti il consiglio di avere ricevuto richiesta di contributo economico, da parte del referente regionale Karting per le Regioni Basilicata e Calabria, nella persona del Sig. Mario Petraglia. Quest'ultimo rappresenta che il prossimo fine settimana di ottobre si svolgerà presso la pista del Kartodromo di Battipaglia il Campionato Italiano di Coppa Italia a squadre, denominato " TROFEO DELLE REGIONI".- La squadra che rappresenterà la Regione Calabria sarà formata da 16 piloti, da altrettanti meccanici e da un esperto e dal Referente Regionale in qualità di Responsabile della Squadra. La richiesta del Referente, è un contributo economico e relativo utilizzo del logo dell'Ente, finalizzato all'acquisto di materiale da far indossare ai piloti e ad team che li accompagna. La manifestazione sarà trasmessa in streaming sui canali ACI SPORT.

I Componenti il Consiglio, dopo gli opportuni chiarimenti

DELIBERA NR. 100/2023

di contribuire alla realizzazione del materiale richiesto, non attraverso elargizione di un contributo economico effettuato direttamente al Sig. Petraglia, ma bensì, attraverso l'acquisto e relativa trasmissione di preventivo e fattura, del materiale (t.shirt, tute, borsoni ecc...) necessario agli atleti ed al team di accompagnatori. Il ns. Automobile Club provvederà direttamente al pagamento della relativa fattura da emettere direttamente all'AC di Reggio Calabria, per un importo non superiore ad euro 300,00 oltre IVA. Il relativo materiale ordinato e quant'altro potrà essere necessario ai partecipanti e componenti del team, in rappresentanza della Regione Calabria dovrà riportare il logo dell'AC Reggio Calabria.

Punto 13 – Karting in piazza 2024

Il Presidente Martorano, riferisce ai presenti, che è stata inviata tempestiva adesione in data 23 ottobre 2023, alla richiesta da parte di ACI ad ospitare una tappa dell'evento Karting in piazza nella ns. città per il prossimo 2024. Obiettivo primario della manifestazione è quello di offrire ai bambini di età compresa fra i 6 ed i 10 anni, la grande opportunità di iniziare ad apprendere le prime fondamentali basi di comportamento per l'uso corretto della strada, senza tralasciare l'aspetto sportivo.

Come per gli anni precedenti, in base alle adesioni ricevute, verrà data priorità agli AA.CC che non hanno ancora ospitato la manifestazione e che hanno fatto tempestiva richiesta di adesione all'iniziativa.

il Consiglio, dopo gli opportuni chiarimenti

DELIBERA NR. 101/2023

di autorizzare l'adesione all'organizzazione della manifestazione "Karting in piazza 2024" .-

Punto 14 - 45° Santo Stefano Gambarie 21-23 giugno 2024

Il Presidente, espone ai presenti che in data 21 ottobre è stata iscritta al calendario 2024 la 45° Santo Stefano Gambarie, la data inserita per lo svolgimento dell'evento sarà dal 21 al 23 giugno 2024. Alla gara il sistema ha attribuito il seguente codice ID 23473, seguirà a breve la nota-debito per il relativo pagamento di iscrizione alla competizione al calendario nazionale. Il Presidente, precisa che è opportuno più degli altri anni, cercare di un maggiore coinvolgimento economico del Sindaco del Comune di Santo Stefano in Aspromonte, Dott. Francesco Malara e delle Istituzioni presenti sul territorio, poiché risulta inconcepibile che l'AC di Reggio Calabria, possa nuovamente assumere in toto il rilevante impegno economico che l'organizzazione della manifestazione sportiva richiede.

Il Consiglio Direttivo dell'Ente,

PRENDE ATTO

dell'assunto del Presidente e concorda sulla necessità di un maggiore coinvolgimento dal punto di vista economico da parte di tutte le Istituzioni locali, al fine di evitare che l'Ente possa aggravare la propria situazione economica per lo svolgimento della manifestazione, conseguentemente

DELIBERA NR. 102/2023

di autorizzare lo svolgimento della manifestazione a condizione che gli Enti presenti sul territorio provvedano alla copertura delle spese necessarie per il regolare svolgimento della manifestazione.-

Alle ore 20:45 il Dott. Morabito , revisore dell'Ente, saluta i presenti ed abbandona la sala per impegni presi in precedenza, non procrastinabili.

Punto 15 – Varie ed eventuali

Il Presidente, chiede ai componenti il Consiglio se abbiano argomenti da portare all'attenzione della seduta odierna, constatato che nessuno chiede la parola e avendo esaurito la trattazione degli argomenti oggetto della seduta. Il Presidente prende atto che non vi sono altri argomenti da trattare e alle ore 20:55 ne dichiara la chiusura.-

Il Presidente
Giuseppe Martorano

Il Segretario
Giuseppe Danile