



AUTOMOBILE CLUB REGGIO CALABRIA

Ente Pubblico D.P.R. n. 665/77 Sede Sociale in Reggio Calabria Via Giuseppe De Nava 43 C.F. 01291690806.

Determina Dirigenziale n. 48 del 24 marzo 2026

**Oggetto: SALDO FATTURA NR 383 DEL 03 MARZO 2026 RELATIVA AL NOLEGGIO
FOTOCOPIATRICE OLIVETTI – DITTA ANGELO LODDO SAS -**

Visto il decreto legislativo 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento vigente di Amministrazione e Contabilità dell'ACI;

Visto il Regolamento vigente di Amministrazione e Contabilità dell'AC RC deliberato dal Consiglio Direttivo dell'AC RC in data 21/09/2009;

Visto l'art. 9 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AC così come approvato dal C.D nella riunione del 21 09 2009, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio il direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 4 del citato Regolamento di Organizzazione;

Vista la delibera del Consiglio Direttivo nr. 22 del 16 ottobre 2025 verbale nr 3 con la quale è stato approvato il Budget annuale 2026;

Vista la Determinazione n. 01/2026 del 02 gennaio 2026 con la quale il Direttore dell'Ente ha adottato il budget di gestione deliberato dal Consiglio Direttivo con delibera nr. 22 del 16 ottobre 2025 relativa all'esercizio 2026:

Visto il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Reggio Calabria per il triennio 2026 - 2028 approvato con Delibera n. 20 del Consiglio Direttivo del 20 ottobre 2024

Considerato che, essendo l'AC Reggio Calabria un ente a struttura semplice e presenta un unico centro di responsabilità

Considerato che il 1° aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo codice dei contratti pubblici le cui disposizioni acquistano efficacia dal 1° luglio 2023 (Dlgs 31 marzo 2023 n. 36) che sostituisce integralmente la previgente disciplina normativa (Dlgs 50/2016)

Preso atto che il “Manuale delle Procedure Negoziali” dell'Automobile Club Reggio Calabria, emanato ai sensi dell'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente si conforma alla previgente disciplina normativa, ora abrogata:

Preso atto che la spesa in oggetto trova la sufficiente copertura nel Budget di Previsione dell'Ente;

Verificata la correttezza della fattura nr. 9pa del 17 marzo 2026 relativa al noleggio della fotocopiatrice olivetti della sede dell'Ente, per conto della ditta Angelo Loddo sas di Adriana Campolo e c partita iva 00552920803 con sede in via San Francesco Di Paola, 59 89127 Reggio Calabria (RC)

Verificata la Regolarità del DURC

Verificato il Casellario ANAC

Stante le motivazioni espresse in premessa

Assume la seguente Determinazione

Di ritenere le premesse, parte integrante e sostanziale della presente determinazione

Di autorizzare l'ufficio Ragioneria alla presentazione della suddetta fattura, previa verifica delle posizioni contabili della ditta, il pagamento a mezzo bonifico bancario dal conto 847 della Banca Nazionale del Lavoro intestato ad A.C. Reggio Calabria, dell'importo pari ad euro 97,44 (dicono novantasette44) a saldo della fattura nr. 383 del 03 marzo 2026

Precisare che il presente dispositivo tiene conto di quanto disposto ed è nullo in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, vigente.

Di Disporre che l'ufficio Ragioneria assicuri;

l'acquisizione ed il riscontro di tutta la documentazione tecnica e amministrativa necessaria alla liquidazione degli importi richiesti a mezzo fattura

Il pieno rispetto della normativa di cui alla legge 16/2010 evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario presso l'istituto di credito e sul conto corrente segnalato dal soggetto incaricato con apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del dpr 455/2000

La pubblicazione, ai sensi dell'art. 20 del Dlgs n. 36/2023 del presente dispositivo sul sito web istituzionale, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Dlgs n. 33/2013 così come modificato dal Dlgs n. 97/2016

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: GIUSEPPINA DANILE

La sottoscritta, infine dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del Dlgs. 50/2016 e in particolare:

- Di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del c.p. ai sensi dell'art. 25-bis del Dlgs 165/2001 (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione)
- Di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione)
- di non aver concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 comma 2, del D.Lgs. 50/2016, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non svolgere e di non avere svolto funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata
- di non incorrere, allo stato e per quanto di mia conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico relativo al provvedimento in oggetto:

Il Direttore

F.to (Dott.ssa Giuseppina Danile)