AUTOMOBILE CLUB REGGIO CALABRIA

Ente Pubblico D.P.R. n. 665/77 Sede Sociale in Reggio Calabria Via Giuseppe De Nava 43 C.F. 01291690806.

Determina Dirigenziale n. 35 del 26 febbraio 2026

Oggetto: rimborso spese carburante Presidente evento Rosarno

Visto il decreto legislativo 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento vigente di Amministrazione e Contabilità dell'ACI;

Visto il Regolamento vigente di Amministrazione e Contabilità dell'AC RC deliberato dal Consiglio Direttivo dell'AC RC in data 21/09/2009;

Visto l'art. 9 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AC così come approvato dal C.D nella riunione del 21 09 2009, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio il direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 4 del citato Regolamento di Organizzazione;

Vista la delibera del Consiglio Direttivo nr. 22 del 16 ottobre 2025 con la quale è stato approvato il Budget annuale 2026;

Vista la Determinazione n. 01/2026 del 02 gennaio 2026 con la quale il Direttore dell'Ente ha adottato il budget di gestione deliberato dal Consiglio Direttivo per l'esercizio 2026;

Visto il nuovo regolamento del fondo economale predisposto dal Direttore e ratificato dal Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei conti nella seduta del 20 ottobre 2024 delibera nr. 23/2024;

del cassiere economo;

Visto il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Reggio Calabria per il triennio 2026 - 2028 approvato con Delibera n. 20 del Consiglio Direttivo del 20 ottobre 2024;

Considerato che, essendo l'AC Reggio Calabria un ente a struttura semplice e presenta un unico centro di responsabilità

Considerato che il 1°aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo codice dei contratti pubblici le cui disposizioni acquistano efficacia dal 1° luglio 2023 (Dlgs 31 marzo 2023 n. 36) che sostituisce integralmente la previgente disciplina normativa (Dlgs 50/2016)

Preso atto che il "Manuale delle Procedure Negoziali" dell'Automobile Club Reggio Calabria, emanato ai sensi dell'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente si conforma alla previgente disciplina normativa, ora abrogata:

Vista la determina n.02/2026 con la quale viene ricostituito il Fondo Economale per l'anno 2026

Vista la determina n 03/2026 con la quale si autorizzazione le spese minute d'ufficio, materiale di consumo, spese urgenti, spese imprevedibili e non programmabili, spese indifferibili (a pena danni),spese per forniture non continuative, cosi suddivise per materia : acquisto, riparazione e manutenzione ordinaria di mobili, macchine ed attrezzature; acquisto stampanti, modulistica, cancelleria, materiali di consumo, rilegatura registri, spese postali, telegrafiche e per acquisto carte e valori bollati, acquisto di materiale ed attrezzature hardware e software, purché non rientranti nella categoria dei beni durevoli, riparazione e manutenzione ordinaria automezzi dell'Ente, ivi comprese le tasse di circolazione, nonché acquisto di materiali di ricambio, carburanti, lubrificanti, lavaggio e i noleggi di autovetture, piccole riparazioni su immobili, spese per i rimborsi stradali, spese per acquisto card e vaucher parcheggi, facchinaggio e trasporto materiale, acquisto di libri e pubblicazioni tecnico scientifiche, solo se destinati ad uso ufficio, abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche, spese contrattuali e di registrazione, spese per imposte tasse e tributi a carico dell'ente, spese per pubblicazioni, spese di rappresentanza e di promozione, altre piccole spese (es ferramenta) anticipo missioni/trasferte, liquidazioni missioni al Direttore e al Presidente fino all'importo di euro 400,00 corsi di formazione, spese varie Ufficio Assistenza Automobilistica con fattura (predisposizione atti, traduzioni, schede tecniche,) ovvero spese necessarie per il funzionamento degli uffici dell'Ente per l'anno 2025;

Stante le motivazioni espresse in premessa

Assume la seguente Determinazione

AUTORIZZARE un prelievo in contanti dal conto 847 Banca Nazionale del Lavoro pari ad euro 41,02 diconsi (quarantuno/02) intestato all'Automobile Club Reggio Calabria, rimborso spese carburante Presidente evento con le delegazioni e Agenti di Sara Ass.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: GIUSEPPINA DANILE

La sottoscritta, infine dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del Dlg. 50/2016 e in particolare:

- Di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del c.p. ai sensi dell'art. 25-bis del Dlgs 165/2001 (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione)
- Di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione)
- di non aver concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 comma 2, del D.Lgs. 50/2016, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non svolgere e di non avere svolto funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata
- di non incorrere, allo stato e per quanto di mia conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico relativo al provvedimento in oggetto:

Il Direttore

F.to (Dott.ssa Giuseppina Danile)

- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 comma 2, del D.Lgs. 50/2016, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, segnala ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non svolgere e di non avere svolto funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura scrutinata
- di non incorrere, allo stato e per quanto di mia conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e di non sussistere comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico relativo al provvedimento in oggetto.

Il Dirigente

f.to (Dott.ssa Giuseppina Danolo)