



## **AUTOMOBILE CLUB REGGIO CALABRIA**

*Ente Pubblico D.P.R. n. 665/77 Sede Sociale i n Reggio Calabria Via Giuseppe De Nava 43 C.F. 01291690806.*

### **Determina Dirigenziale n. 95 del 11 luglio 2025**

#### **Oggetto: Reintegro cassiere economo**

**Visto** il decreto legislativo 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Regolamento vigente di Amministrazione e Contabilità dell'ACI;

**Visto** il Regolamento vigente di Amministrazione e Contabilità dell'AC RC deliberato dal Consiglio Direttivo dell'AC RC in data 21/09/2009;

**Visto** l'art. 9 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AC così come approvato dal C.D nella riunione del 21 09 2009, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio il direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 4 del citato Regolamento di Organizzazione;

**Vista** la delibera del Consiglio Direttivo nr. 16/2024 del 20 ottobre 2024 con la quale è stato approvato il Budget annuale 2025;

**Vista** la Determinazione n. 01/2025 del 02 gennaio 2025 con la quale il Direttore dell'Ente ha adottato il budget di gestione deliberato dal Consiglio Direttivo per l'esercizio 2025:

**Visto** il nuovo regolamento del fondo economale predisposto dal Direttore e ratificato dal Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei conti nella seduta del 20 ottobre 2024 delibera nr. 23/2024 del cassiere economo;

**Visto** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Reggio Calabria per il triennio 2023 -2025 approvato con Delibera n. 59/2022 del Consiglio Direttivo del 21 ottobre 2022

**Considerato che**, essendo l'AC Reggio Calabria un ente a struttura semplice e presenta un unico centro di responsabilità

**Considerato** che il 1° aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo codice dei contratti pubblici le cui disposizioni acquistano efficacia dal 1° luglio 2023 ( Dlgs 31 marzo 2023 n. 36) che sostituisce integralmente la previgente disciplina normativa ( Dlgs 50/2016)

**Preso atto** che il “ Manuale delle Procedure Negoziali” dell'Automobile Club Reggio Calabria, emanato ai sensi dell'art. 31 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente si conforma alla previgente disciplina normativa, ora abrogata:

**Vista** la determina n.02/2025 con la quale viene ricostituito il Fondo Economale per l'anno 2025

**Vista** la determina n 03/2025 con la quale si autorizzazione le spese minute d'ufficio, materiale di consumo, spese urgenti, spese imprevedibili e non programmabili, spese indifferibili ( a pena danni),spese per forniture non continuative, così suddivise per materia : acquisto, riparazione e manutenzione ordinaria di mobili, macchine ed attrezzature; acquisto stampanti, modulistica, cancelleria, materiali di consumo, rilegatura registri, spese postali, telegrafiche e per acquisto carte e valori bollati, acquisto di materiale ed attrezzature hardware e software, purchè non rientranti nella categoria dei beni durevoli, riparazione e manutenzione ordinaria automezzi dell'Ente, ivi comprese le tasse di circolazione, nonché acquisto di materiali di ricambio, carburanti, lubrificanti, lavaggio e i noleggi di autovetture, piccole riparazioni su immobili, spese per i rimborsi stradali, spese per acquisto card e voucher parcheggi, facchinaggio e trasporto materiale, acquisto di libri e pubblicazioni tecnico scientifiche, solo se destinati ad uso ufficio, abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche, spese contrattuali e di registrazione, spese per imposte tasse e tributi a carico dell'ente, spese per pubblicazioni, spese di rappresentanza e di promozione, altre piccole spese ( es ferramenta) anticipo missioni/trasferite, liquidazioni missioni al Direttore e al Presidente fino all'importo di euro 400,00 corsi di formazione, spese varie Ufficio Assistenza Automobilistica con fattura ( predisposizione atti, traduzioni, schede tecniche, ) ovvero spese necessarie per il funzionamento degli uffici dell'Ente per l'anno 2025;

**Stante** le motivazioni espresse in premessa

#### **Assume la seguente Determinazione**

**AUTORIZZARE** un prelievo in contanti dal conto 847 Banca Nazionale del Lavoro pari ad euro 600,00 dicensi (ottocento/00) intestato all'Automobile Club Reggio Calabria, per il reintegro del cassiere economo

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: GIUSEPPINA DANILE**

La sottoscritta, infine dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del Dlg. 50/2016 e in particolare:

- Di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del c.p.. ai sensi dell'art. 25-bis del Dlgs 165/2001 ( reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione)
- Di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale ( reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione)
- di non aver concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42 comma 2, del D.lgs 50/2016, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- di non svolgere e di non avere svolto funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata
- di non incorrere, allo stato e per quanto di mia conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico relativo al provvedimento in oggetto:

Il Direttore

F.to (Dott.ssa Giuseppina Danile)