

ANTONINO PLACIDO GIUSTRA

📍 Via Corrado Alvaro, 5, 89018, Villa San Giovanni, RC

📞 0965/756655

✉️ antoninogiustra1971@hotmail.com

🚗 CAT.B

Profilo professionale

Professionista con esperienza pluriennale, affiancata a una solida formazione e forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado sia di collaborare proficuamente con il team che di operare in autonomia quando richiesto, si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo oltre a solide competenze.

Capacità e competenze

- Coinvolgimento dei clienti
- Rendicontazione di cassa
- Assistenza Clienti
- Capacità di adattamento e flessibilità
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Padronanza d'uso di PC
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Capacità di gestione del tempo
- Autonomia operativa
- Buona manualità e precisione

Esperienze lavorative e professionali

Ottobre 2004	me stesso	Villa San Giovanni
ad oggi	Revisore dei conti	
Ottobre 2004	ME STESSO	Villa San Giovanni
ad oggi	Revisore legale dei conti	
Luglio 2001		Villa San Giovanni
ad oggi		
	me stesso	
	Ragioniere Commercialista	
	<ul style="list-style-type: none">• Gestione contabile e fiscale di 50 società in contabilità ordinaria.• Analisi della situazione economica e finanziaria delle aziende clienti.• Redazione di bilanci per società di capitali in IV direttiva con documenti collegati.• Predisposizione e verifica di dichiarazioni fiscali periodiche e annuali.• Consulenza fiscale ed economica per costituzione e avvio di startup.• Consulenza ai clienti in materia fiscale e tributaria.• Supervisione e supporto al reparto contabilità.• Tenuta della contabilità di società di capitali sia in semplificata che in ordinaria.• Controllo di gestione: forecasting and budgeting.• Analisi e interpretazione della normativa.• Tenuta della contabilità di società di persone e di liberi professionisti.• Predisposizione di circolari in ambito fiscale e tributario.• Gestione della contabilità generale e analitica, elaborazione dei bilanci	

- d'esercizio e delle eventuali procedure di consolidamento.
- Gestione delle comunicazioni e dei rapporti con enti o soggetti esterni quali agenzie delle entrate, istituti previdenziali e [Ente].
 - Pianificazione di attività amministrativo-contabili e impostazione dell'architettura logica e strutturale del sistema contabile.
 - Elaborazione di F24, redazione della reportistica e gestione delle comunicazioni relative all'IVA e cura della relativa liquidazione periodica.
 - Esame di eventuali anomalie o discordanze riscontrate nella trattazione di dati amministrativi contabili, individuazione delle cause e armonizzazione dei dati.

Istruzione e formazione

Luglio 1991

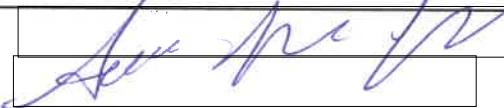
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "LEONIDA REPACI"

Villa San Giovanni

Ragioniere, perito commerciale e programmatore

Hobby e interessi

sport, cucina



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Nome