

ANTONINO PLACIDO GIUSTRA

📍 Via Corrado Alvaro, 5, 89018, Villa San Giovanni, RC

☎ 0965/75665

✉ antoninogiustra1971@hotmail.com

🚗 CAT.B

Profilo professionale

Professionista con esperienza pluriennale, affiancata a una solida formazione e forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado sia di collaborare proficuamente con il team che di operare in autonomia quando richiesto, si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo oltre a solide competenze.

Capacità e competenze

- Coinvolgimento dei clienti
- Rendicontazione di cassa
- Assistenza Clienti
- Capacità di adattamento e flessibilità
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Padronanza d'uso di PC
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Capacità di gestione del tempo
- Autonomia operativa
- Buona manualità e precisione

Esperienze lavorative e professionali

Ottobre 2004	me stesso	Villa San Giovanni
-	Revisore dei conti	
ad oggi		
Ottobre 2004	ME STESSO	Villa San Giovanni
-	Revisore legale dei conti	
ad oggi	• Rispetto dei controlli interni e delle normative di legge.	
Luglio 2001	me stesso	Villa San Giovanni
-	Ragioniere Commercialista	
ad oggi	• Gestione contabile e fiscale di 50 società in contabilità ordinaria. • Analisi della situazione economica e finanziaria delle aziende clienti. • Redazione di bilanci per società di capitali in IV direttiva con documenti collegati. • Predisposizione e verifica di dichiarazioni fiscali periodiche e annuali. • Consulenza fiscale ed economica per costituzione e avvio di startup. • Consulenza ai clienti in materia fiscale e tributaria. • Supervisione e supporto al reparto contabilità. • Tenuta della contabilità di società di capitali sia in semplificata che in ordinaria. • Controllo di gestione: forecasting and budgeting. • Analisi e interpretazione della normativa. • Tenuta della contabilità di società di persone e di liberi professionisti. • Predisposizione di circolari in ambito fiscale e tributario. • Gestione della contabilità generale e analitica, elaborazione dei bilanci	

- d'esercizio e delle eventuali procedure di consolidamento.
- Gestione delle comunicazioni e dei rapporti con enti o soggetti esterni quali agenzie delle entrate, istituti previdenziali e [Ente].
 - Pianificazione di attività amministrativo-contabili e impostazione dell'architettura logica e strutturale del sistema contabile.
 - Elaborazione di F24, redazione della reportistica e gestione delle comunicazioni relative all'IVA e cura della relativa liquidazione periodica.
 - Esame di eventuali anomalie o discordanze riscontrate nella trattazione di dati amministrativi contabili, individuazione delle cause e armonizzazione dei dati.

Istruzione e formazione

Luglio 1991

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "LEONIDA REPACI"

Villa San Giovanni

Ragioniere, perito commerciale e programmatore

Hobby e interessi

sport, cucina

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Tuo nome