**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

## Informazioni personali

| | |
|---|---|
| Nome | Alessandra Savini |
| Indirizzo ufficio | Residenza: xxxxxx |
| Telefono ufficio | xxxxx |
| Fax ufficio | |
| E-mail ufficio | xxxxx |
| Nazionalità | |
| Data di nascita | xxxxxx |

## Esperienza lavorativa

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Professionista esercente l'attività di dottore commercialista |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

## Istruzione e formazione

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | LAUREA; Iscritta all'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti Contabili di Ravenna; Revisore Legale dei Conti |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI
Presidente Collegio Revisori Automobile Club Ravenna

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

| | |
|---|---|
| ALTRE LINGUA | |
| | INGLESE<br>FRANCESE |
| • Capacità di lettura | |
| • Capacità di scrittura | DISCRETO<br>SUFFICIENTE |
| • Capacità di espressione orale | DISCRETO<br>SUFFICIENTE |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI<br>*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE<br>*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE<br>*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* | Buona conoscenza di utilizzo dei più noti programmi Office di Windows. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE<br>*Musica, scrittura, disegno ecc.* | |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE<br>*Competenze non precedentemente indicate.* | |
| PATENTE O PATENTI | |
| **ULTERIORI INFORMAZIONI** | |
| **ALLEGATI** | |

Ravenna, 29/06/2026 F.to Dott.ssa Alessandra Savini