

## **ESTRATTO VERBALE N. 188**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 08 del mese di febbraio alle ore 18.00 regolarmente convocato, si è riunito, nella sede sociale in Prato, via Francesco Ferrucci 195/T, il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Prato per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente (06/12/2023)**
- 2. Comunicazioni del Presidente**
- 3. Ratifica delibere presidenziali**
- 4. Incarico Direttore – Contratto Smart Working**
- 5. Affidamento società organizzazione eventi**
- 6. Contributi per alluvione**
- 7. Convenzione Regione Toscana – Assistenza Tassa Auto**
- 8. Contratto 1000 Miglia**
- 9. Sara Safe Factor**
- 10. Selezione società**
- 11. Approvazione graduatoria concorso pubblico**
- 12. Programmazione eventi**
- 13. Contributi Patrocini e Partnership**
- 14. Varie ed eventuali**

Sono presenti i componenti del Consiglio Direttivo: Ing. Federico Mazzoni, Marco Martini, Tiziano Cherubini, Avv. Massimo Macherelli e Arch. Alberto Baldi e Dr. Sauro Settesoldi membro del Collegio dei Revisori dei Conti.

Sono assenti i membri del Collegio dei Revisori dei Conti, Dr. Claudio Baldi e Dr. Giovanni Carmelo.

Svolge funzioni di Segretario il Direttore Dr. Claudio Bigiarini.

I Consiglieri invitano l'Ing. Mazzoni ad assumere la Presidenza della riunione. L'Ing. Mazzoni, constatata la presenza del numero legale, alle ore 18,15 dichiara aperta la discussione sull'ordine del giorno.

**1. Approvazione verbale seduta precedente (06/12/2023)**

Il Presidente Ing. Mazzoni invita il Direttore a dare lettura del verbale della seduta precedente, allegato al dossier della riunione. Il Presidente, quindi, invita i Consiglieri a formulare eventuali osservazioni allo stesso.

Non registrandosi repliche, il Presidente sottopone il verbale stesso all'approvazione. Il verbale è pertanto **approvato all'unanimità** dal Consiglio così come redatto e letto.

**2. Comunicazioni del Presidente**

**OMISSIONE**

**3. Ratifica delibere presidenziali**

**OMISSIONE**

**4. Incarico Direttore – Contratto Smart Working**

**OMISSIONE**

**5. Affidamento società organizzazione eventi**

**OMISSIONE**

**6. Contributi per alluvione**

**OMISSIONE**

**7. Convenzione Regione Toscana – Assistenza Tassa Auto**

**OMISSIONE**

**8. Contratto 1000 Miglia**

**OMISSIONE**

**9. Sara Safe Factor**

## **OMISSIONE**

### **10. Selezione società**

## **OMISSIONE**

### **11. Approvazione graduatoria concorso pubblico**

Il direttore, ai sensi dell'art. 53 dello statuto ACI, sottopone al Consiglio Direttivo le risultanze del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 unità nell'Area unità nell'Area Funzionari famiglia professionale amministrativo – gestionale, posizione economica ex "C1" di cui al C.C.N.L. di lavoro del personale del comparto funzioni centrali 2019-2021, così come trasmesso dalla Commissione esaminatrice in data 7 febbraio e recepito con determinazione del direttore n. 3, pari data.

L'unica candidata ammessa alla prova ha superato sia la prova scritta che la prova orale, comprese le prove di informatica e lingua inglese.

Il concorso si è svolto in condizioni di regolarità, pertanto il Consiglio Direttivo approva la graduatoria finale del concorso, dando mandato al direttore di definire le procedure di assunzione della d.ssa Monica Bacca.

### **12. Programmazione eventi**

## **OMISSIONE**

### **13. Contributi Patrocini e Partnership**

## **OMISSIONE**

### **14. Varie ed eventuali**

## **OMISSIONE**

A questo punto, essendo terminati gli argomenti in discussione, il Presidente alle ore 20.00 dichiara terminata la riunione.

IL PRESIDENTE

**(Ing. Federico Mazzoni)**

IL SEGRETARIO

**(Dr. Claudio Bigiarini)**

Per copia conforme