



## **Policy per l'esecuzione dei controlli sull'operato dei Responsabili del trattamento**

### **1. Ambito di applicazione**

La presente policy si applica a tutti i Soggetti identificati come Responsabili del trattamento dei dati personali dell'AC Potenza (di seguito, AC) ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 (di seguito, GDPR).

### **2. Obiettivo e finalità**

- Verificare che i Responsabili del trattamento operino in conformità al GDPR e alle istruzioni fornite dall'AC.
- Stabilire procedure standardizzate per il monitoraggio periodico sull'operato dei Responsabili del trattamento.

### **3. Procedure operative**

Valutazione iniziale. Prima di stipulare un contratto, l'AC si assicura che il Soggetto individuato quale Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e garantiscano la tutela dei diritti degli interessati.

Clausole contrattuali. L'AC inserisce nel contratto con il Responsabile del trattamento le clausole relative alla protezione dei dati personali e designa il Responsabile del trattamento con apposito atto giuridico, che costituisce allegazione al contratto, includendo anche le necessarie istruzioni.

Verifiche periodiche. Le verifiche sull'operato dei Responsabili del trattamento (Società in house, Delegazioni ACI/ACI Point, fornitori di servizi, e professionisti) sono eseguite in occasione dei controlli amministrativi, semestrali e a campione, svolti dal Direttore dell'AC.

Le verifiche sull'operato dei Responsabili del trattamento riguardano l'accertamento sulla conformità delle operazioni di trattamento di dati personali, eseguite per conto dell'AC, alle disposizioni del GDPR e alle istruzioni ricevute.

In particolare, per le Delegazioni e per gli AC Point sono oggetto di specifica attenzione e verifica i trattamenti di dati personali afferenti al Data Base associativo dell'AC.

Tutti i controlli sono documentati da apposito verbale per le successive ed eventuali ulteriori verifiche.

### **4. Aggiornamento della Policy**

La presente policy è aggiornata tempestivamente in caso di modifiche organizzative o normative.