



## **ATTO DI NOMINA A REFERENTE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Regolamento UE 679/2016 e Dlgs n. 196/2003 (s.m.i.)**

L'Automobile Club di Potenza, con sede legale in Potenza, Via Guglielmo Marconi n° 385 (di seguito "A.C." o "Ente"), nella persona del legale rappresentante pro tempore Dott. Salomone Bevilacqua

#### **PREMESSO CHE**

- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), recante disposizioni per la protezione dei dati personali stabilisce che ogni organizzazione debba adottare e mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire e dimostrare che il trattamento dei Dati personali (di seguito "Dati") avvenga nel rispetto della normativa in materia, a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato;
- il decreto legislativo n. 196/2003 (Codice Privacy ) e s.m.i., all'art. 2-quaterdecies stabilisce che "il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità";
- tenuto conto che l'A.C., nell'esecuzione dei servizi svolti nell'assolvimento della propria missione istituzionale, esegue trattamenti di Dati relativi alle persone fisiche;
- al fine di assicurare la conformità dei trattamenti effettuati alla normativa dettata in materia di protezione dei dati, con delibera presidenziale dell'Automobile Club di Potenza ha adottato un "Organigramma privacy" articolato nei ruoli funzionali di Referente del trattamento, Designato al trattamento e Autorizzato al trattamento;
- la definizione di tale organigramma consente all'A.C. di garantire e dimostrare la conformità dei trattamenti dei Dati alle disposizioni dettate dal Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"), dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i., nonché da ogni ulteriore norma dettata a livello nazionale e sovranazionale, ivi compresi i provvedimenti adottati dal Garante per la protezione dei dati personali (di seguito "Normativa Applicabile");
- i Direttori degli AA.CC. assumono il ruolo di Referente del trattamento (di seguito "Referente") con il compito di assicurare la puntuale osservanza nell'ambito dell'A.C. delle funzioni attribuite con la sopra richiamata delibera e le disposizioni dettate in materia di privacy dalla Normativa Applicabile;
- il Dott. Francesco Meleca è attualmente il Direttore dell'A.C. di Potenza, fino alla scadenza dell'incarico ad interim a lui assegnato ;

## NOMINA

Il Dott. Francesco Meleca, Referente dei trattamenti di dati effettuati nell'ambito delle attività svolte dall'A.C. di Potenza, fino allo scadere dell'incarico ad interim a lui assegnato.

La presente nomina è effettuata nei termini e alle condizioni di seguito stabiliti. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni di legge applicabili in materia.

### Obblighi del Referente

Il Referente effettua i trattamenti di cui alle premesse in conformità alla Normativa Applicabile e sulla base di quanto stabilito dal Titolare del trattamento con la presente nomina nonché in eventuali ulteriori specifici atti che, ove presenti, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, garantendo la tutela dei diritti degli Interessati.

In particolare, il Referente nell'ambito dell'A.C. cui è preposto deve:

1. individuare e censire i trattamenti di Dati di competenza, nonché coordinare e controllare la gestione delle banche dati e degli archivi, informatici e cartacei, necessari allo svolgimento delle attività della propria struttura;
2. segnalare al Titolare i trattamenti che presentano un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, coadiuvandolo nell'esecuzione delle attività connesse alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali (DPIA);
3. predisporre misure tecniche - ove necessario con il supporto dell'amministratore di sistema - nonché misure organizzative, idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio secondo quanto previsto dalla Normativa Applicabile nonché dalle procedure interne stabilite dall'A.C. in tema di sicurezza dei Dati, segnalando al Titolare eventuali esigenze;
4. assicurare e comprovare che nelle attività di trattamento dei Dati, ancor più per le categorie particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, siano rispettati i principi declinati all'art. 5 del GDPR medesimo ovvero la liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza;
5. assicurare la corretta e tempestiva predisposizione, alimentazione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento di Dati del Titolare (Art. 30 GDPR);
6. assicurare l'adempimento degli obblighi posti dalla Normativa Applicabile relativamente alla predisposizione di tutti gli atti, i documenti e la modulistica necessaria, - quali, ad esempio l'informativa da rendere ai soggetti interessati ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR-, garantendone l'adozione, la conservazione, la diffusione e l'aggiornamento;
7. vigilare sulla corretta acquisizione del consenso da parte degli Interessati, ove previsto, secondo le modalità indicate negli artt. 7 e 8 del GDPR nonché garantirne la revoca in qualunque momento;
8. vigilare sul corretto ed efficace esercizio da parte dell'Interessato dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR e, in particolare, accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità, opposizione al trattamento nonché il diritto a non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione nei termini previsti dall'art. 22 del GDPR.