

**FORMATO EUROPE  
PER IL CURRICUL  
UM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MICHELA ARDIZZON**

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

italiana

Data di nascita

[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1993 AD OGGI[**

MEF – RGS – RTS di Treviso e di Venezia

Pubblica Amministrazione

Funzionario Amministrativo / contabile

Controlli Preventivi e successivi. Controlli sui rendiconti dei funzionari delegati, sui conti giudiziari degli agenti contabili e sugli ordini di pagare . Controlli sui decreti di ricostruzione di carriera del personale scolastico. Controlli sulle Entrate- Capo X

Dal 1990 al 1993

SIL.MAR. di Venezia

Agenzia Marittima

Assistente dello Spedizioniere doganale

Predisposizione e regolarizzazione di documenti per il carico e scarico delle merci da navi e camion e per l'entrata e l'uscita delle stesse dal porto o dal varco doganale.

•

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno accademico 2021/2022 conseguito 01/12/2022

UNICUSANO -Università degli Studi Niccolò Cusano - Roma

Master in "La comunicazione nella P.A."

Punteggio 107/110

Conseguita il 10/10/2012  
Laurea in "Scienze Politiche e Relazioni Internazionali"  
UNICUSANO - Università degli Studi Niccolò Cusano- ROMA  
Punteggio 100/110

Conseguito nel 1990  
Centro Culturale "La Serenissima " di Padova  
Corso di Contabilità, IVA, Paghe e Contributi  
Valutazione 30/30

Conseguito nel 1989  
I.T.C.S. D. Cestari di Chioggia (VE)  
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale  
Punteggio 58/60

#### CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a )
  - Nome del soggetto conferente
  - Tipologia incarico/consulenza/carica
- Dal aprile 2022 ad oggi  
MEF  
Revisore dei conti Presso le Istituzioni scolastiche

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

##### MADRELINGUA

##### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

##### Italiana

##### Inglese]

- Buona  
Buona  
Elementare

##### PATENTE O PATENTI

Ulteriori informazioni

- Patente B
- Attestato UPSKILLING delle competenze Digitali del 11/04/2023  
Attestato INAIL "Corso di aggiornamento per lavorabri" del 14/09/2022  
Attestato del corso "La responsabilità amministrativa contabile del pubblico dipendente" del 09/5/2022  
Attestato del corso "Diritto del lavoro pubblico – Corso base" del 01/06/2021  
Attestato del corso "Il sistema dei controllo e il controllo di regolarità amministrativo contabile" del 09/03/2021  
Attestato del corso "Il diritto penale amministrativo" del 04/01/2021  
Attestato del corso "Il linguaggio dell'Amministrazione . In collaborazione con Accademia della Crusca" del 28/12/2020  
Attestato del corso "Diritto amministrativo- Corsobase" del 30/11/2020  
Attestato del corso "Lo smart working come strumento per il cambiamento organizzativo : caratteristiche, sfide e prospettive" del 01/07/2020  
Attestato del corso "Corso di formazione e informazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" del 10 /11/2016  
Attestato del corso "Aggiornamento all'utilizzo degli strumenti di office

automation" del 12/01/2004

Data \_\_08/07/2023

FIRMA

F.to Michela Ardizzon