

FORMATO EUROPEO
OPER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICHELA ARDIZZON**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1993 AD OGGI[**
MEF – RGS – RTS di Treviso e di Venezia
Pubblica Amministrazione
Funzionario Amministrativo / contabile
Controlli Preventivi e successivi. Controlli sui rendiconti dei funzionari delegati, sui conti giudiziali degli agenti contabili e sugli ordini di pagare . Controlli sui decreti di ricostruzione di carriera del personale scolastico. Controlli sulle Entrate- Capo X
- Dal 1990 al 1993
SIL.MAR. di Venezia
Agenzia Marittima
Assistente dello Spedizioniere doganale
Predisposizione e regolarizzazione di documenti per il carico e scarico delle merci da navi e camion e per l'entrata e l'uscita delle stesse dal porto o dal varco doganale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno accademico 2021/2022 conseguito 01/12/2022
UNICUSANO -Università degli Studi Niccolò Cusano - Roma
- Master in “La comunicazione nella P.A.”
Punteggio 107/110

Conseguita il 10/10/2012
Laurea in "Scienze Politiche e Relazioni Internazionali"
UNICUSANO - Università degli Studi Niccolò Cusano- ROMA
Punteggio 100/110

Conseguito nel 1990
Centro Culturale "La Serenissima " di Padova
Corso di Contabilità, IVA, Paghe e Contributi
Valutazione 30/30

Conseguito nel 1989
I.T.C.S. D. Cestari di Chioggia (VE)
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Punteggio 58/60

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a) Dal aprile 2022 ad oggi
- Nome del soggetto conferente MEF
- Tipologia incarico/consulenza/carica Revisore dei conti Presso le Istituzioni scolastiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese]

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Elementare

PATENTE O PATENTI

Patente B

Ulteriori informazioni

Attestato UPSKILLING delle competenze Digitali del 11/04/2023
Attestato INAIL "Corso di aggiornamento per lavoratori" del 14/09/2022
Attestato del corso "La responsabilità amministrativa contabile del pubblico dipendente" del 09/05/2022
Attestato del corso "Diritto del lavoro pubblico – Corso base" del 01/06/2021
Attestato del corso "Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativa contabile" del 09/03/2021
Attestato del corso "Il diritto penale amministrativo" del 04/01/2021
Attestato del corso "Il linguaggio dell'Amministrazione. In collaborazione con Accademia della Crusca" del 28/12/2020
Attestato del corso "Diritto amministrativo- Corsobase" del 30/11/2020
Attestato del corso "Lo smart working come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive" del 01/07/2020
Attestato del corso "Corso di formazione e informazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" del 10/11/2016
Attestato del corso "Aggiornamento all'utilizzo degli strumenti di office"

automation" del 12/01/2004

Data __08/07/2023

FIRMA

F.to Michela Ardizon