

DETERMINAZIONE N. 2 DEL 03.01.2019

Costituzione/utilizzo fondo cassiere经济

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 16 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato con delibera 8.2 dal Consiglio Direttivo nella seduta del 29 settembre 2009 ed approvato dai Ministeri Vigilanti con nota n. DSCT 0009354 P-2 70.4.6. del 24 giugno 2010;

VISTA la delibera n. 6.3 del 29 ottobre 2018 con la quale è stato approvato il Budget Annuale per l'esercizio 2019;

VISTA la determina n. 59 del 29.11.2018 con la quale è stato definito il budget di gestione per l'esercizio 2019;

VISTA la determinazione del Direttore n. 80 del 24.11.2010 che approva i Manuali delle procedure amministrativo contabili regolamentanti tra l'altro l'istituzione e l'utilizzo del Fondo costituito a favore del Cassiere Economico;

VISTA la determina del Direttore n. 37 del 6 luglio 2011, recante alcune modifiche al Manuale delle procedure amministrativo – contabili, sezione "Gestione Cassiere Economico", tra le quali quelle riguardanti l'aumento del limite di dotazione del fondo, ora in € 4.000,00, e l'aumento dell'importo unitario massimo di spesa in € 600,00;

DETERMINA

di quantificare in euro 2.500,00 il fondo a favore del Cassiere Economico Sig.ra Rusalen Rita reintegrabile previa rendicontazione almeno trimestrale, o comunque ad esaurimento del fondo per le spese già effettuate.

Il fondo potrà essere utilizzato per provvedere esclusivamente al pagamento delle minute spese d'ufficio, per le spese per il materiale di consumo, delle spese per piccole manutenzioni o riparazioni di mobili e locali, delle spese postali e telefoniche, di vettura e per l'acquisto di giornali e pubblicazioni periodiche, ed altro così come indicato nel "Manuale di gestione del Cassiere Economico", per un importo di ciascuna spesa non superiore a € 600,00.

Possono gravare sul fondo gli acconti per spese di viaggio ed indennità di missione ove non sia possibile provvedervi con regolare ordinativo di pagamento tratto sull'Istituto Cassiere.

Nessun pagamento può essere eseguito dal Cassiere Economico con il fondo a sua disposizione senza l'autorizzazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi.

Il cassiere Economico è incaricato della custodia di buoni pasto e di altri eventuali valori da conservare presso la Sede.

IL DIRETTORE
F.to Marco Mirandola
