

DISCIPLINARE OPERATIVO

TRA AUTOMOBILE CLUB PORDENONE

E

ACI SERVICE PN SRL

Il presente Disciplinare operativo disciplina ai sensi dell'art. 7 del Contratto di Servizio 2021 - 2023, il dettaglio delle funzioni relative ai servizi affidati, per l'anno 2022, dall'Automobile Club Pordenone alla società in house ACI Service PN S.r.l..

ACI Service PN S.r.l. con sede a Pordenone – Viale Dante n° 40 – si impegna a svolgere per conto dell'Automobile Club Pordenone, in regime di piena autonomia e senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Automobile Club Pordenone, le attività affidate secondo quanto di seguito indicato:

Servizi da espletare – Istruzioni operative anno 2022

Ai fini del necessario coordinamento dei servizi prestati ACI Service PN S.r.l. si impegna a rispettare le seguenti indicazioni:

a) Servizio di supporto all'ufficio assistenza automobilistica:

- 1) utilizzo della flessibilità gestionale per assicurare una costanza di servizio nell'arco giornaliero rispetto agli orari tabellari;
- 2) contatti giornalieri con gli uffici esterni, con i fornitori e con i Clienti Concessionari, in assistenza o in alternanza al personale AC Pordenone;
- 3) smistamento giornaliero, assicurare l'esecuzione delle attività in giornata, assicurando l'invio telematico per la presentazione entro le 48 ore;
- 4) garantire le procedure di urgenza per le pratiche in scadenza dei Clienti e delle delegazioni ovvero per le richieste "a vista".

b) Servizio di supporto Soci e Sportivo e Tasse Automobilistiche:

- 1) attività di supporto all’attività nei confronti dei Soci, di assistenza allo sport e attività comunicazionale e informativa secondo le esigenze operative in assistenza o in alternanza al personale AC Pordenone;
- 2) Attività di supporto all’attività di riscossione asse auto e attività comunicazionale e informativa secondo le esigenze operative in assistenza o in alternanza al personale A.C. Pordenone.

c) Servizio adempimenti contabili a supporto e potenziamento degli Uffici

Amministrativi e assistenza alla Segreteria dell’Ente

- 1) rispetto dei termini previsti dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità e dalla normativa fiscale per l’aggiornamento della contabilità dell’Ente;
- 2) svolgimento degli adempimenti giornalieri in assistenza e/o in alternanza al personale AC Pordenone.

Modalità di pagamento compensi

Per i servizi affidati in *house*, vengono concordati fra le parti i seguenti compensi che l’Automobile Club Pordenone dovrà corrispondere ad A.C. Service PN Srl nel corso del 2022:

1) Servizio di supporto all’ufficio Assistenza Automobilistica

In considerazione di tale attività l’Automobile Club Pordenone si impegna a corrispondere, per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022, un corrispettivo per ciascuna operazione svolta, in base alla tipologia della stessa.

2) Servizio di supporto Ufficio Soci/Sportivo e Tasse Automobilistiche

In considerazione di tale attività l’Automobile Club Pordenone si impegna a corrispondere, per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022, un corrispettivo per ciascuna operazione svolta, in base alla tipologia della stessa.

Servizio adempimenti contabili a supporto e potenziamento degli Uffici

Amministrativi e assistenza della Segreteria dell'Ente.

In considerazione di tale attività l'Automobile Club Pordenone si impegna a corrispondere, per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022, da determinarsi in via definitiva a fine esercizio sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite.

Tutti i compensi di cui sopra saranno pagati, previa presentazione di fatture conformi alle vigenti norme fiscali e previo accertamento da parte degli uffici competenti dell'avvenuta corretta esecuzione degli adempimenti contrattuali previsti.

I pagamenti, da effettuarsi entro 120 gg dalla fattura, avverranno a mezzo bonifico bancario sul conto corrente indicato da ACI Service PN S.r.l..

PORDENONE, 30 dicembre 2021

Automobile Club PORDENONE
Il Presidente
(Sig. Corrado DELLA MATTIA)

ACI Service PN S.r.l.
L'Amm. Unico
(Sig.ra Consuelo MUSSO)