

Oggetto: Fornitura carta, cancelleria varia e sedie per scrivanie.

Il Direttore

- **visto** il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Pordenone;
- **visto** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Pordenone;
- 1. **vista** la deliberazione n. 5.3 del Consiglio Direttivo del 30 ottobre 2024 con la quale, tra l'altro, è stato approvato il Budget Annuale 2025 con il relativo piano generale delle attività dell'Ente;
- 2. **vista** la determina n. 97 del 29.11.2024 con la quale è stato definito il budget di gestione per l'esercizio 2025;
- **richiamato**, in materia di contratti sotto soglia l'art. 50 c.1 lett.b) del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante " ... affidamento diretto dei servizi e forniture, ... di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici ...";
- 1. **visto** il "Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria dell'Automobile Club Pordenone" approvato con delibera del Consiglio Direttivo del 18.12.2018;
- 2. **visto** il "Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria dell'Automobile Club Pordenone" approvato con delibera del Consiglio Direttivo del 18.12.2018;
- 3. **considerato** che l'AC, si avvale del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" – MEPA – realizzato dal MEF attraverso CONSIP SPA;
- 4. **visto** che il ricorso al mercato elettronico Consip, consente nell'immediato l'individuazione, a parità di qualità di prodotto, del soggetto che offre il bene al prezzo più basso, consentendo ordini diretti di acquisto (OdA);
- 5. **preso atto** della richiesta del competente Responsabile dell'unità organizzativa di provvedere alla fornitura di beni/materiale di consumo, nello specifico di carta per fotocopiatore e stampanti laser, rotoli POS, cancelleria varia per le necessità della Sede e della Delegazione di Sacile;
- 6. **dato atto** che l'aggiudicazione della fornitura di cui trattasi, effettuata mediante affidamento diretto, è identificata dal seguente CIG B72560FC41;
- 7. **visto** che i beni richiesti sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA -, Categoria "Cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro";
- 8. **considerato** che, la ditta Mondoffice Srl con sede a Castelletto Cervo, ad una verifica comparativa dei prezzi, risulta applicare il prezzo più basso a parità di caratteristiche di altri fornitori;
- 9. **ritenuto** doversi provvedere in merito;

determina

di aggiudicare la fornitura di carta, cancelleria varia e sedie per scrivanie alla ditta Mondoffice srl, con sede in Castelletto Cervo (BI);
la predetta spesa complessiva di € 971,26 troverà capienza sul conto 92050002 del budget di gestione 2025.

Il sottoscritto, responsabile del procedimento, svolgerà tutti gli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto dall'art. 6-bis della legge n. 241/90, introdotto dalla Legge n. 190/2012 e dall'art. 42 del Codice, relativamente alla necessità che il responsabile del procedimento si astenga in caso di conflitto di interesse, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Pordenone, lì 05.06.2025

Il Direttore
