

**All. Schema di Registro delle Violazioni (Data Breach ex art.33, c.5 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR)**

<b>REGISTRO DELLE VIOLAZIONI</b> <b>(DATA BREACH ex art. 33, c.5 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR)</b>			
<b>ENTE TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>		<b>Responsabile protezione dei dati</b>	
indirizzo		indirizzo	
n. telefono		n. telefono	
mail		mail	
PEC		PEC	
<b>Delegato del titolare (eventuale)</b>		<b>Registro tenuto da</b>	
indirizzo		data creazione	
n. telefono		ultimo aggiornamento	
mail		n. schede compilate	
PEC		prossima revisione	
n. ordine			
Luogo, data e ora			
Modalità con cui ACI è venuto a conoscenza della violazione (rilevazione da parte del titolare; comunicazione da parte del responsabile del trattamento; segnalazione da parte di interessato o soggetto terzo; notizie stampa; altro)			
Momento in cui il titolare è venuto a conoscenza della violazione (data e ora)			
Motivi del ritardo (in caso di notifica oltre le 72 ore)			
Soggetti coinvolti nel trattamento (Contitolare, Responsabile del trattamento, etc.)			
Natura della violazione (perdita di: a) riservatezza, b) integrità, c) disponibilità)			
Causa della violazione (azione intenzionale interna o esterna; azione accidentale interna o esterna; sconosciuta)			
Descrizione della violazione			
Descrizione dei sistemi, sw, servizi e infrastrutture IT coinvolti, con indicazione della loro ubicazione			
Misure tecniche e organizzative in essere al momento della rilevazione			

Categorie di interessati (dipendenti, soci, utenti, minori, contraenti, soggetti che ricoprono cariche sociali, etc.)	
Numero (anche approssimativo) di interessati coinvolti (o, in alternativa, se al momento non è determinabile o non ancora determinato)	
Categorie di dati personali violati (dati anagrafici: nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale; dati di contatto: indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile; dati di accesso e di identificazione: username, password, customer ID, altro:...; dati di pagamento: numero di conto corrente, dettagli della carta di credito, altro...; dati particolari (specificando di quale si tratti: relativi alla salute, all'appartenenza sindacale, etc; dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza; dati di profilazione; dati relativi a documenti di identificazione/di riconoscimento, dati relativi all'ubicazione; altro )	
Numero (anche approssimativo, non determinato o ancora non determinabile) di registrazioni di dati personali (es. record di database, n. fatture, n. transazioni)	
Dettaglio delle categorie di dati personali oggetto della violazione per ciascuna categoria di interessati (aggiungere allegato di riferimento ove necessario)	
Probabili conseguenze in caso di perdita di riservatezza: a) i dati sono stati divulgati al di fuori di quanto previsto dall'informativa ovvero dalla disciplina di riferimento; b) i dati possono essere correlati, senza sforzo irragionevole, ad altre informazioni relative agli interessati; c) i dati possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle previste oppure in modo non lecito; d) altro	
Probabili conseguenze in caso di perdita di integrità: a) i dati sono stati modificati e resi inconsistenti; b) i dati sono stati modificati mantenendo la consistenza; c) altro	
Probabili conseguenze in caso di perdita di disponibilità: a) mancato accesso a servizi; b) malfunzionamento e difficoltà nell'utilizzo di servizi; c) altro: impossibilità di accesso o distruzione non autorizzata o accidentale, etc.	

Ulteriori considerazioni sulle probabili conseguenze	
Potenziale impatto per gli interessati (perdita del controllo dei dati personali, limitazioni dei diritti, frodi, perdita dati protetti da segreto professionale, conoscenza da parte di terzi non autorizzati, danno economico o sociale significativo, altro...)	
Gravità del potenziale impatto sugli interessati (trascurabile, bassa, media, alta, non definita)	
Misure tecniche e organizzative adottate (o proposte) per porre rimedio o limitare gli effetti negativi per gli interessati)	
Misure tecniche e organizzative adottate (o proposte) per prevenire simili violazioni future	
Notifica (se sì, indicare Garante Privacy ed eventualmente altri Organismi di vigilanza o controllo)	
Motivare la notifica e/o la mancata notifica o il ritardo nella notifica	
Tipo di notifica (preliminare, completa, integrativa)	
Segnalazione all'Autorità Giudiziaria o di Polizia	
La violazione è suscettibile o meno di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche	
Comunicazione agli interessati (se sì, indicare le modalità)	
Motivare la mancata comunicazione della violazione agli interessati	
Parere del DPO	
Altro	

## All. Diagramma di flusso dell'EDPB con i requisiti di notifica all'Autorità Garante

A. Diagramma di flusso che mostra i requisiti di notifica

