Verbale del Consiglio Direttivo
n. 4 del 30 ottobre 2026

Oggi, 30 ottobre 2026, presso la Sede dell'Automobile Club del Ponente Ligure, sita in Via Tommaso Schiva 11/19, alle ore 17.00 si è riunito il Consiglio Direttivo, regolarmente convocato, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Comunicazioni.
3. Ratifica Delibere Presidenziali n°1 del 24/08/2026 e n°2 del 14/10/2026;
4. Prima rimodulazione al Budget Economico 2026;
5. Iscrizione a calendario Aci Sport manifestazioni automobilistiche sportive 2027;
6. A. C. Ponente Ligure Servizi srl: Budget 2027, monitoraggio infra-annuale e analisi degli scostamenti ai sensi del Regolamento di Governance;
7. Approvazione piani e programmi del Direttore 2027;
8. Approvazione Mappatura dei processi di competenza a rischio corruttivo, Struttura Organizzativa, Organizzazione del lavoro agile, Piano triennale dei fabbisogni, Misure per l'accessibilità all'amministrazione da parte dell'utenza ed Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare per il triennio 2027-2029;
9. Approvazione budget 2027;
10. Varie ed eventuali

Constatazione presenze per il Consiglio Direttivo :

N.	Titolo, Nome, Cognome	Carica	Presenza	Assenza
1	**Sergio Maiga**	Presidente	**x**	
2	**Franco Peirano**	Vice Presidente	**x**	
3	**Alessandro Deveronico**	Vice Presidente		**x**
4	**Carlo Scajola**	Consigliere	**x**	
5	**dimissionario**	Consigliere (Categorie Speciali)		**x**

Constatazione presenze per il Collegio dei Revisori dei Conti:

N.	Titolo, Nome, Cognome	Carica	Presenza	Assenza
1	**Giancarlo Sciolli**	Revisore effettivo - Presidente		**x**
2	**Marco Tamietto**	Revisore effettivo		**x**
3	**Gabriella Fusco**	Revisore di nomina ministeriale		**x**

Funge da segretario, a norma di Statuto, il Direttore, Massimo Gazzano.
Il Presidente, avendo constatato la presenza del numero legale dei Consiglieri dichiara aperta la seduta.
Si passa ora alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

1. Approvazione verbali seduta precedente

Viene data lettura del verbale n. 3 del 14 luglio 2026 anticipato agli Organi via e mail in sede di convocazione della presente riunione; dopodiché il Presidente chiede se siano necessari chiarimenti od osservazioni.

Il Consiglio Direttivo,

non avendo alcun chiarimento al riguardo,

con deliberazione n°1

approva all'unanimità il verbale del Consiglio Direttivo n. 3 del 14 luglio 2026.

2. Comunicazioni.

Il Presidente comunica quanto segue:

a) In data 17 settembre 2026 è pervenuta via pec proposta di rinegoziazione del canone di affitto e stipula nuovo contratto di locazione dell'Immobile ad uso uffici di Bordighera che, sentito il parere dell'Avvocato in supporto al RUP dell'Ente e aver effettuato un'attenta indagine di mercato insieme all'Agente della Sara Assicurazioni e al locale Delegato, si propone congiuntamente di aderire alla stipula di un nuovo contratto con un canone di € 1.250 per l'anno 2027 e di € 1.350 a partire dal 01/01/2028; attraverso la stipula del nuovo contratto si porterebbe l'Ente al riparo da future azioni di diniego del rinnovo al 30/11/2031 garantendo una maggiore stabilità locativa per i prossimi 12 anni e si risponderebbe anche al principio di economicità dell'azione amministrativa giustificata da un sostanziale pareggio dell'attuale canone applicando correttamente l'adeguamento Istat previsto dal contratto in essere;
b) sono pervenuti i dati della produzione di sportello dell'ACPL Servizi srl al 30/09/2026 che hanno fatto registrare un incremento totale complessivo sulle tre sedi di € 28.657,96 rispetto allo stesso periodo 2025. Nel dettaglio : Savona + € 10.164,86, Imperia + 1.182,33 e Sanremo + € 17.310,47. Gli incassi al 30/09/2026 sono così ripartiti: Savona € 213.860,47 (153 ore settimanali di personale dedicato); Imperia € 166.996,34 (110 ore settimanali di personale dedicato fino al 28/02/2026; 125 ore settimanali dal 01/03/2026 al 31/07/2026 e 130 ore settimanali dal 01/08/2026); Sanremo € 120.028,65 (100 ore settimanali di personale dedicato);
c) sono inoltre pervenuti i dati della produzione associativa da gennaio a settembre 2026 che vede un incremento del 9,2% rispetto allo stesso periodo dello scorso anno 2025;
d) In relazione al "Piano delle attività di comunicazione e Piano degli eventi – anno 2027" pervenuti con prot. ACI 290/26 del 20/10/2026, prot. ACPL n° 1217, propone di aderire alle iniziative dei progetti deliberati dal Comitato regionale e di non effettuare ulteriori iniziative a costo per l'Ente;
e) In merito all' "Informativa agli Automobile Club in merito alla pianificazione 2027" pervenuta con prot. ACI 683/26 del 21/10/2026, prot, ACPL n° 1218, si intende seguire le iniziative proposte utilizzando le risorse umane e strumentali in dotazione senza aggravio di costi per l'Ente;

f) In data 29/10/2026 è pervenuta via mail da parte della Scuderia Imperia Corse una proposta di allestimento di uno stand espositivo dedicato alle attività dell'ACPL in occasione della 15° Ronde Valli Imperiesi prevista nei giorni 28 e 29 novembre 2026 a cui non si intende aderire per mancanza di personale da dedicare in quel week end;

Il Consiglio Direttivo,

dopo aver valutato e analizzato attentamente tutti gli argomenti,

con deliberazione n°2,

all'unanimità, approva quanto comunicato dal Presidente.

3. Ratifica Delibere Presidenziali n°1 del 24/08/2026 e n°2 del 14/10/2026.

Il Presidente sottopone a ratifica le proprie seguenti due deliberazioni:
n.1 del 24 agosto 2026 con la quale delibera l'acquisto di n° 5.000 scatole con stampa logo ACPL di "Ruote set attrezzi" da distribuire alla compagine associativa quale omaggio sociale per l'anno 2027;
n. 2 del 14 ottobre 2026 con la quale ha sottoscritto un accordo di collaborazione per la promozione turistica del territorio ligure in occasione del 73° Rallye di Sanremo del 17 e 18 ottobre 2026 per € 25.000 a favore dell'ACPL;

Il Consiglio Direttivo all'unanimità con

DELIBERAZIONE n°3

ratifica le deliberazioni presidenziali n°1 del 24 agosto 2026 e n°2 del 14 ottobre 2026 come sopra descritte e riportate integralmente nel "Libro verbali delibere Presidenziali" dell'ACPL.

4. Prima rimodulazione al Budget economico 2026.

Il Presidente, dopo averne dato lettura, illustra esaurientemente la propria relazione inerente la necessità di una prima rimodulazione al budget 2026 e al Piano di risanamento 2026-2030 .

La variazione si rende necessaria così come segue:

- Variazione in aumento di € 36.000 alla voce **A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni** .
  Tale aumento è da imputare alle maggiori entrate di quote sociali e ai proventi per riscossione tasse COL;
- Variazione in diminuzione di € 25.280 alla voce **B7) Spese per prestazione di servizi.**
  Tale diminuzione è da imputare alle minori spese per:
  rinuncia al compenso e relativi oneri del Presidente per € 5.815; spese educazione stradale per € 1.500; fornitura acqua ed energia elettrica per € 3.500; spese telefoniche per € 2.280 e spese per attività sportiva per € 18.000;

maggiori spese si registrano invece nelle spese per le manifestazioni sportive per € 5.815 compensate dalle minori spese per la rinuncia al compenso del Presidente di pari importo;

- Variazione in aumento di € 2.000 alla voce **B9) Costi del personale.**

  Tale incremento deriva da maggiori costi per € 3.550 per salari e stipendi, € 100 per oneri sociali ed € 100 per TFR, conseguente al rinnovo del CCNL 2025-2027 e da minori altri costi derivanti dal fondo rinnovi contrattuali accantonato nello scorso esercizio per € 1.750;
- Variazione in diminuzione di € 3.700 alla voce **B10) Ammortamenti e svalutazioni**

  Tale diminuzione è da imputare ai minori costi degli ammortamenti 2026 rispetto al preventivato ;
- Variazione in aumento di € 3.700 alla voce **B14) Oneri diversi di gestione**

  Tale aumento è da imputare ai maggiori costi relativi alle aliquote sociali per € 1.400 e dal contributo imposto da ACI destinato al Comitato regionale per le attività di sviluppo associativo per € 2.300 ;
- Variazione in aumento di € 49.280 alla voce **C17) Oneri Finanziari**

  Tale aumento è da imputare totalmente agli interessi passivi applicati dal Commissario Straordinario al Piano di rientro dell'ACPL verso ACI;
- Variazione in aumento di € 10.000 alla voce **20) Imposte sul reddito d'esercizio**

  Tale aumento è da imputare ai maggiori costi per le tasse IRES previste nell'anno per € 10.000.

Viene altresì data evidenza, sia nella relazione del Presidente che nel citato verbale del Collegio dei Revisori, del rispetto del Regolamento ai principi generali di adeguamento e razionalizzazione della spesa per il triennio 2026-2028 (ex DL 101/2013 e s.m.i), approvato dal Consiglio Direttivo con deliberazione n. 4 di cui al Verbale n. 5 del 27 ottobre 2025.

Il Consiglio Direttivo,

- *Preso atto della relazione del Presidente e vista la documentazione allegata relativa alla variazione al budget 2026 e al piano di risanamento 2026-2030;*
- *Preso atto del parere favorevole espresso nel verbale n. 7 del 22 ottobre 2026 da parte del Collegio dei Revisori dei Conti;*
- *Constatato il rispetto del Regolamento ai principi generali di adeguamento e razionalizzazione della spesa per il triennio 2026-2028 (ex DL 101/2013 e s.m.i), approvato dal Consiglio Direttivo con deliberazione n. 4 di cui al Verbale n. 5 del 27 ottobre 2025;*

all'unanimità con

deliberazione n°4,

approva la 1^ rimodulazione al budget annuale 2026 e al Piano di risanamento 2026–2030.

5. **Iscrizione a calendario Aci Sport manifestazioni automobilistiche anno 2027.**

Il Presidente esprime la propria soddisfazione per come si sono svolte e si sono organizzate le manifestazioni relative al corrente anno 2026. Complessivamente all'Evento erano iscritte 259 vetture di cui 77 nel campionato italiano rally moderno, 56 nel campionato di zona auto moderne, 66 nel rally storico, 25 nel rally di regolarità per auto storiche, 22 nel Raduno 13 nel rally elettrico.

Il Presidente vista la volontà della federazione che, per assecondare la richiesta della FIA di ridurre le gare italiane da tre a due per ogni anno, propone una rotazione con l'esclusione di una gara ogni anno iniziando con l'esclusione del Sanremo e valutato l'atteggiamento sempre della federazione italiana di non proteggere l'ultima gara del campionato con un coefficiente maggiorato, di non organizzare le manifestazioni storiche per il 2027.

Dopo ampia discussione sul tema il consiglio direttivo decide, all'unanimità, per la continuità storica di mantenere tali manifestazioni, eventualmente organizzandole in forma ridotta, e di iscrivere le seguenti Gare ed eventi di carattere automobilistico sportivo in un unico week end:

- 74° Rallye Sanremo (ERT-CIAR) – *16 e 17/10/2027*
- 42° Sanremo Rally Storico (EHRC-CIRAS) – *15 e 16/10/2027*
- 41° Coppa dei Fiori (CIRAR - CIRARC) – *15 e 16/10/2027*
- 28° Rally delle Palme (Campionato Rally di Zona) – *16 e 17/10/2027*
- 7° Sanremo Ruote nella Storia (Raduno AS) – *15 e 16/10/2027*
- 2° Sanremo Rallye Elettrico - 15-16e17/10/2027

La data di riserva di tutte le manifestazioni sarà il successivo week end dal 22 al 24/10/2027

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- *Tenuto conto di quanto esposto dal Presidente nelle premesse, all'unanimità,*

con D E L I B E R AZIONE n°5,

approva,

- *di organizzare ed iscrivere a calendario 2027 le seguenti Gare ed eventi di carattere automobilistico sportivo:*

- 74° Rallye Sanremo (ERT-CIAR) – *16 e 17/10/2027*
- 42° Sanremo Rally Storico (EHRC-CIRAS) – *15 e 16/10/2027*
- 41° Coppa dei Fiori (CIRAR-CIRARC) – *15 e 16/10/2027*
- 28° Rally delle Palme (Campionato Rally di Zona) *16 e 17/10/2027*
- 7° Sanremo Ruote nella Storia (Raduno AS) – *15 e 16/10/2027*
- 2° Sanremo Rallye Elettrico - 15-16e17/10/2027

La data di riserva di tutte le manifestazioni sarà il successivo week end dal 22 al 24/10/2027.

6. **A.C. Ponente Ligure Servizi Srl: Budget 2027, monitoraggio infra-annuale e analisi scostamenti ai sensi del Regolamento di Governance e budget 2026.**

Il Presidente, richiamato il vigente Regolamento di Governance delle Società Partecipate, aggiorna il Consiglio sulle attività della Società la cui documentazione è stata preventivamente inviata ai consiglieri per e mail.
Il Consiglio di Amministrazione della Società si è riunito in data 20 ottobre 2026 presso questa sede e ha inviato via pec in data 26/10/2026, prot. acpl n° 1229/26 del 27/10/2026, la relazione del Presidente al Budget 2027 che prevede un utile d'esercizio di € 5.728.
Il consuntivo infra-annuale con l'analisi degli scostamenti – Compliance e Piano Obiettivi 2026 è pervenuto regolarmente nei termini previsti e tramite pec in data 26/10/2026, prot. acpl n° 1229/26 del 27/10/2026. Dall'analisi dei risultati di esercizio nei primi 8 mesi dell'anno rispetto alle previsioni di budget non presenta particolari criticità, anzi il risultato ante imposte di proiezione al 31/12/2026 risulta invece ampiamente superiore rispetto all'utile preventivato a Budget 2026 di circa 29.800 €.

Il Consiglio Direttivo prende atto di quanto comunicato dal Presidente,

CON DELIBERAZIONE n° 6,

approva:

- *il Budget 2027 ;*
- *il consuntivo infra-annuale degli scostamenti Compliance e Piano Obiettivi 2026.*

7. **Approvazione piani e programmi del Direttore 2027;**

Il Presidente invita la Direzione ad illustrare i piani e i programmi per il 2027 anche in funzione al PIAO di Federazione 2027-2029.
Il Direttore, Massimo Gazzano, dà lettura della propria relazione confermando l'adesione alle iniziative della Sede Centrale ACI in sintonia con gli indirizzi strategici di Federazione deliberati dall'Assemblea dell'ACI pervenute con note DSPC ADEC995/0001446/26 del 30/04/2026.
Non sono previsti progetti locali ma di aderire ai progetti approvati dal Comitato Regionale Liguria con i fondi messi a disposizione dello stesso.
Precisa inoltre che non si sono manifestati sinora fenomeni corruttivi in riferimento ai rischi correlati ed alla regolare gestione della sezione "Amministrazione Trasparente", con riguardo alla regolarità dei flussi informativi connessi agli obblighi di pubblicazione così come attestata dall'OIV degli AACC Associati e pubblicato sul sito dell'Ente al seguente link:
https://trasparenza.aci.it/ponenteligure/page/140/attestazione-delloiv-o-di-altra-struttura-analoga-nellassolvimento-degli-obblighi-di-pubblicazione.html

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

visti e richiamati:

- *I piani di attività 2027 ricevuti in occasione della presente convocazione;*
- *Decreto Legislativo n. 150/2009;*
- *Vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI (SMVP), come deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 21/10/2020, recepito dal Consiglio Direttivo dell'Ente con deliberazione n. 6 del 18/12/2020 di cui al relativo verbale n. 4 in pari data;*

- *Pianificazione attività Automobile Club 2027-2029 ricevuti con prot. ACI n° DSPC ADEC995/0001466/26 del 30/04/2026;*
- *Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa 2026-2028, approvato con deliberazione n° 4 di cui al verbale del Consiglio Direttivo n°5 del 27/10/2025;*

all'unanimità dei presenti

con D E L I B E R AZIONE n°7,

approva:

- *i Piani di Attività 2027 presentati dal Direttore.*

8. Approvazione Mappatura dei processi di competenza a rischio corruttivo, Struttura Organizzativa, Organizzazione del lavoro agile, Piano triennale dei fabbisogni, Misure per l'accessibilità all'amministrazione da parte dell'utenza ed Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare per il triennio 2027-2029

*Il Presidente i*noltre propone al Consiglio l'adozione dei seguenti provvedimenti, così come da decreto interministeriale n. 132/2022, elaborati dal Direttore e inviati in occasione della presente convocazione e di cui fanno parte integrante della presente deliberazione, relativi agli adempimenti richiamati nella comunicazione Aci "*Pianificazione attività Automobile Club 2027-2029" ricevuti con prot. ACI n° DSPC ADEC995/0001466/26 del 30/04/2026.*

Il Consiglio Direttivo all'unanimità,

con DELIBERAZIONE n°8

- *approva i seguenti allegati:*

- A – Mappatura dei processi di competenza a rischio corruttivo;
- B – Struttura organizzativa;
- C – Organizzazione del lavoro agile;
- D – Piano triennale dei fabbisogni;
- E – Misure per l'accessibilità all'amministrazione da parte dell'utenza;
- F – Elenco delle procedure da semplificare e re ingegnerizzare

- dà incarico al Direttore per la pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente.

9. Approvazione budget 2027

Il Presidente invita il Direttore a dare illustrazione della relazione del Presidente al budget 2027, per il quale è previsto un utile pari a **€ 105.340**.
La previsione del **valore della produzione per il 2027** è pari ad € **1.573.000** in aumento di € 25.200 rispetto al budget definitivo 2026 di € 1.547.800.

La previsione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per il 2027 è pari ad € 1.220.800 in linea rispetto al budget assestato 2026 e in aumento di € 114.688 rispetto il Consuntivo 2025 (€ 1.106.112).
Gli altri ricavi e proventi per l'anno 2027 si attesteranno in € 352.200. I ricavi della categoria sono stati adeguati e incrementati a seguito del trasferimento della Sara Assicurazioni all'interno dei locali della delegazione diretta di Sanremo che porteranno all'aumento della percentuale delle provvigioni spettanti dall'attività assicurativa.
I costi della produzione ammontano a **€ 1.385.810** e prevedono un aumento di € 14.090 rispetto al budget definitivo 2026 (€ 1.371.720) e di € 137.711 rispetto al consuntivo 2025 (€ 1.248.099).

La differenza fra valore e costi della produzione è pari a € **187.190** .

La **gestione finanziaria** è negativa per € **42.450**. Tale saldo è determinato dall'incasso dei dividendi da partecipazioni per € 5.000, dagli interessi attivi bancari per € 2.650, dagli oneri per gli interessi passivi verso l'erario per 100,00 euro e verso Aci per € 50.000 dovuto agli interessi passivi applicati sul Piano di Rientro accettata dalla Federazione con pec del 24/06/2026 .
Il risultato prima delle imposte è pari a € **144.740** .

Le **imposte dell'esercizio** (Ires e Irap) sono stimate in € **39.400**.

L'utile d'esercizio previsto per il 2027 risulta quindi essere pari ad € 105.340 con un margine operativo lordo calcolato in € 193.690.

Le previsioni degli **investimenti o delle dismissioni delle immobilizzazioni** ammontano a **€ 15.000,00** da destinare all'acquisto di immobilizzazioni immateriali per € 3.000 e materiali per € 12.000.
Il **budget di tesoreria** prevede disponibilità liquida al 31.12.2027 pari ad € 250.000.

Per quanto riguarda il **budget economico pluriennale 2027-2031**, è prospettato nei ricavi e nei costi di produzione in linea con le previsioni per l'esercizio 2027, mentre per quanto riguarda il **Piano di Risanamento,** in considerazione dei previsti utili futuri, si assesta su una complessiva riduzione del deficit nel quinquennio pari a € 595.660.
I Piani di attività presentati dal Direttore per l'anno 2027 e approvati al precedente punto 7 dell'ordine del giorno sono in sintonia con gli indirizzi strategici di Federazione deliberati dall'Assemblea dell'ACI pervenuta con nota DSPC ADEC995/0001466/26 del 30/04/2026. Non si prevedono progetti locali ma solo quelli a livello di comitato regionale.
Si dà conto del parere favorevole sul budget 2027 e sul piano di risanamento 2027/2031 e sui relativi allegati, espresso all'unanimità dal Collegio dei Revisori *nel verbale n. 8 del 22 ottobre 2026*, con il quale è stata altresì asseverata la coerenza del budget e si è data puntuale applicazione al regolamento adottato dal Consiglio Direttivo dell'Ente con Deliberazione n° 4 di cui al verbale n° 5 del 27 ottobre 2025.
A questo punto invita quindi il Consiglio a deliberare in merito all'approvazione del budget annuale per l'esercizio 2027 e del Piano di Risanamento 2027-2031.

Il Consiglio Direttivo,

- *Preso atto della relazione del Presidente e vista la documentazione completa allegata relativa al budget 2027 e al piano di risanamento 2027-2031;*
- *Preso atto del parere favorevole espresso nel verbale n. 8 del 22 ottobre 2026 da parte del Collegio dei Revisori dei Conti;*

- *Preso atto del rispetto del Regolamento ai principi generali di adeguamento e razionalizzazione della spesa per il triennio 2026-2028 (ex DL 101/2013 e s.m.i), approvato dal Consiglio Direttivo con Deliberazione n° 4 di cui al verbale n°5 del 27/10/2025;.*

all'unanimità,

con deliberazione n°9,

approva:

a) *il budget annuale per l'esercizio 2027 evincendone la coerenza con quanto previsto dal Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club del Ponente Ligure di cui alla deliberazione n°4 del verbale n°5 del 27/10/2025;*

b) *il Piano di Risanamento 2027-2031 con la relativa tabella di riassorbimento del deficit patrimoniale.*

10. Varie ed eventuali.

Nulla.

Alle ore 19:00 non essendovi ulteriori argomenti in discussione, il Presidente dichiara chiusa la riunione.

IL SEGRETARIO	IL PRESIDENTE
F.to Massimo Gazzano	F.to Arch. Sergio Maiga