

Verbale del Consiglio Direttivo
n. 3 del 14 luglio 2026

Oggi, 14 luglio 2026, presso la Sede dell'Automobile Club del Ponente Ligure, sita in Via Tommaso Schiva 11/19, alle ore 17.00 si è riunito il Consiglio Direttivo, regolarmente convocato, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni;
3. Approvazione definitiva CCI 2025 del personale dipendente;
4. Aggiornamento manifestazioni automobilistiche 2026;
5. Budget investimenti, immobilizzazioni sede di Savona;
6. Predisposizione Variazione al Budget Annuale 2026 e Budget Annuale 2027;
7. Varie ed eventuali.

Constatazione presenze per il Consiglio Direttivo :

N.	Titolo, Nome, Cognome	Carica	Presenza	Assenza
1	Sergio Maiga	Presidente	x	
2	Franco Peirano	Vice Presidente	x	
3	Alessandro Deveronico	Vice Presidente	x	
4	Carlo Scajola	Consigliere	x	
5	dimissionario	Consigliere (Categorie Speciali)		x

Constatazione presenze per il Collegio dei Revisori dei Conti:

N.	Titolo, Nome, Cognome	Carica	Presenza	Assenza
1	Giancarlo Sciolli	Revisore effettivo - Presidente	x	
2	Marco Tamietto	Revisore effettivo		x
3	Fusco Gabriella	Revisore di nomina ministeriale		x

Funge da segretario, a norma di Statuto, il Direttore, Massimo Gazzano. Il Presidente, avendo constatato la presenza del numero legale dei Consiglieri dichiara aperta la seduta.

Si passa ora alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

1. Approvazione verbali seduta precedente

Viene data lettura del verbale n. 2 del 16 marzo 2026 anticipato agli Organi via e mail in sede di convocazione della presente riunione; dopodiché il Presidente chiede se siano necessari chiarimenti od osservazioni.

Il Consiglio Direttivo,

non avendo alcun chiarimento al riguardo,

con deliberazione n°1

approva all'unanimità il verbale del Consiglio Direttivo n. 2 del 16 marzo 2026.

2. Comunicazioni.

Il Presidente comunica quanto segue:

- a) Si procede a consegnare a ciascuno dei 4 membri del Consiglio Direttivo l'elaborato ricevuto dall'Automobile Club d'Italia denominato "Analisi potenzialità di sviluppo delle reti della Federazione ACI, ACPL anno 2025" contenente un articolato patrimonio di dati e informazioni utili a supportare le valutazioni sul contesto territoriale e sulle potenzialità di sviluppo dell'AC;
- b) A seguito di una continua indagine effettuata dal Direttore dell'Ente circa l'apertura di nuovi punti sul territorio di Savona, in quanto la zona compresa tra Albenga e Finale Ligure risulta scoperta per circa 20 km, è stata accettata la disponibilità di collaborazione da parte del titolare della già Delegazione Acpl di Albenga, Roberto Arnaldi di aprire un punto presso l'attuale Centro Provinciale Revisione di Loano. In data 23 aprile 2026 il Direttore ha già effettuato un sopralluogo con il supporto dell'Account Territoriale e Network di ACInformatica dove ha potuto constatare che gli uffici proposti all'interno del Centro Provinciale Revisioni di Loano (SV), situato in Via degli Orsolani n° 5/D1, siano adatti ad ospitare i servizi riservati all'associazionismo e alla riscossione tasse senza possibilità di apertura allo studio di consulenza automobilistica in quanto privo del requisito di attestato ex L. 264/91. Si dà pertanto incarico al Direttore di procedere con gli atti di avvio e supporto per l'apertura del nuovo punto associativo e per l'eventuale riscossione delle tasse presso il Centro Provinciale Revisioni di Loano (SV) e di dare incarico al Direttore per fissare il canone, le provvigioni spettanti sulle quote associative e gli obiettivi annuali da assegnare dall'apertura del nuovo punto e fino al 31/12/2029;
- c) In data 14/05/2026 si è svolto il Comitato Regionale della Liguria dove si è approvato il "Disciplinare per la costituzione, la gestione, l'utilizzo e la rendicontazione del Fondo dei Comitati regionali-Determinazione del Segretario Generale n. 27 del 29.04.2026" e si è provveduto all'approvazione e relativa "Sottoscrizione del protocollo per la sicurezza stradale e la prevenzione in Liguria" con Regione Liguria, Inail Liguria, MIT e USR Liguria;
- d) In data 24 giugno 2026 è pervenuta via pec l'accettazione del Piano di rientro ACPL così come da proposta inviata via pec con prot. acpl m° 256 del 24/03/2026; è stata inoltre già saldata la prima rata del capitale semestrale, pari al 50% della rata 2026, con compensazione concordata e registrata in contabilità in data 26/06/2026, prot. acpl n° 533, per € 50.000;
- e) a seguito della valutazione positiva ricevuta dalla Direzione Commerciale della Sara Assicurazioni spa con mail del 3 luglio 2026, prot. ACPL n° 557, in data 28 luglio 2026, si svolgerà un incontro per definire il crono programma delle attività da svolgere in preparazione al trasloco della Sara Assicurazioni all'interno dei locali dell'ACPL di

Sanremo come da planimetria aggiornata e allegata al presente verbale; si prevede di intervenire con un investimento all'interno del budget degli investimenti, immobilizzazioni immateriali e materiali previsto per l'anno in corso;

- f) sono pervenuti i dati da parte dell'ACPL Servizi srl al 30/06/2026:
- la produzione di sportello ha fatto registrare un incremento totale complessivo sulle tre sedi di € 31.919,84 rispetto all'anno 2025. Nel dettaglio : Savona + € 13.452,19; Imperia + € 4.793,00; Sanremo + € 13.674,65. Gli incassi totali ammontano pertanto al 30/06/2026 ad € 337,455,85 così ripartiti: Savona € 143.327,43 (153 ore settimanali di personale dedicato allo sportello); Imperia € 115.164,24 (125 ore settimanali di personale dedicato dal 01/03/2026 allo sportello); Sanremo € 78.964,18 (100 ore settimanali di personale dedicato allo sportello);
 - il report economico, derivante dalla registrazione di tutti i costi e ricavi, registra un maggiore utile complessivo di € 8.230 ;
- g) Sono prevenuti anche i dati della produzione associativa dell'ACPL che registra un importante incremento diretto del 9,4% rispetto al 30 giugno 2025; dato più alto a livello regionale, undicesimi tra gli AC nazionali e maggiore del 6,6 % rispetto alla media totale complessiva che registra una crescita del 2,8 %;
- h) L'ente è stato invitato a partecipare dal Direttore della MCTC di Savona, Piero Provenzano, all'attività di educazione stradale organizzata in data 30 ottobre 2026, dalle ore 9 alle ore 13 circa, rivolta alle scuole degli istituti superiori proponendo l'intervento all'Autoscuola Aci ready2go locale "Mondial" che organizza regolarmente quest'attività con gli istituti scolastici;
- i) A seguito di una approfondita indagine sulla valutazione dei marchi "Rallye Sanremo" e "Rallye Sanremo – Rallye d'Italia" si provvede a sospendere temporaneamente quanto deciso con deliberazione n°5/2026 e a liquidare alla ditta affidataria l'importo spettante per questa prima fase di studio in attesa di trovare un Ente o un privato interessati all'acquisto dei titoli;

Il Consiglio Direttivo,

dopo aver valutato e analizzato attentamente tutti gli argomenti,

con deliberazione n°2,

all'unanimità, approva quanto comunicato dal Presidente.

3. Approvazione definitiva CCI 2026 del personale dipendente;

Il Presidente invita il Direttore alla lettura circa l'ipotesi relativa al CCI 2026 del personale dipendente, siglata il 18 marzo 2026 con il dipendente stesso e le Organizzazioni Sindacali presenti, inviata per la trattazione di questo punto di discussione a Consiglieri e Revisori, corredata di relazione tecnica ed illustrativa.

Informa che il Collegio dei Revisori, ai sensi dell'art. 8, comma 6, del vigente CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 non ha prodotto rilievi nei 15 giorni successivi alla sottoscrizione della bozza (inviata al Collegio per e mail con Prot. ACPL_U_241/2026 del 19/03/2026) e pertanto l'Organo di governo può autorizzare alla sottoscrizione definitiva.

Il Consiglio Direttivo

all'unanimità,

- Vista l'ipotesi del CCI 2026 del personale dipendente siglato fra l'Amministrazione, il dipendente stesso e le Organizzazioni Sindacali presenti in data 18 marzo 2026 insieme alla relazione tecnica e illustrativa redatta dalla Direzione;
- Considerato che, ai sensi dell'art. 8, comma 6, del CCNL 2019-2021 il Collegio dei Revisori dei Conti non ha prodotto rilievi;
- Richiamata la propria deliberazione n. 7 di cui al verbale n. 1 del 26/01/2026 con la quale il Fondo per il salario accessorio viene adeguato al rinnovato CCNL 2022-2024 e la Direzione viene delegata a rappresentare la parte datoriale nella negoziazione e all'assunzione degli atti conseguenti;
- Constatato che nel budget 2026 fra i costi del personale dipendente è previsto adeguato stanziamento a copertura dei costi per il trattamento accessorio;

con deliberazione n°3,

autorizza il Direttore, già delegato a rappresentare la parte datoriale con la deliberazione richiamata in premessa, alla sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo 2026 per il personale dipendente.

4. Aggiornamento manifestazioni automobilistiche 2026

Il Presidente informa e illustra gli aspetti tecnici e logistici, ancora in corso di definizione, riguardanti l'organizzazione del prossimo 73° Rallye Sanremo, 41° Sanremo Rally Storico, 40° Coppa dei Fiori, 27° Rally delle Palme, 6° Ruote nella Storia e 1° Sanremo Rally Energie Alternative previsti dal 16 al 18 ottobre 2026 e di cui sarebbe pertanto importante confermare tali manifestazioni impegnandosi ad aggiornare il Consiglio sulle eventuali variazioni si dovessero apportare rispetto al programma presentato.

Dà atto che:

- con determinazione del Ministro per lo sport e i giovani, dott. Andrea Abodi, prot. MIN_ABODI-0002117-P-29/05/2026, il Dipartimento per lo Sport ha autorizzato ad avviare le procedure amministrativo-contabili per l'erogazione di un contributo fino ad un importo massimo di 30.000 € per la realizzazione degli eventi sopra riportati, anziché di € 100.000 come per la scorsa edizione 2025;
- le sponsorizzazioni richieste sono state confermate e si possono attestare sugli importi fatturati nella passata edizione;
- si prevede una riduzione delle spese di circa € 10.160 rispetto all'edizione 2025;
- di rinunciare al compenso e relativi oneri previsti al Presidente dell'ACPL per il corrente anno 2026 dell'importo totale di circa € 5.500 finalizzato al miglioramento del saldo della manifestazione sportiva;
- sono in fase di trattativa importanti sponsorizzazioni e contributi a copertura della somma mancante, rispetto alla passata edizione 2025, che ad oggi ammonta a circa 18.700 € come da prospetto allegato al presente verbale riportante tutti i dati sopra citati;
- si presume pertanto di raggiungere un pareggio di bilancio delle manifestazioni 2026 come avvenuto nelle edizioni precedenti edizioni 2024 e 2025;

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

*- Tenuto conto di quanto esposto dal Presidente nelle premesse,
all'unanimità ,*

con deliberazione n°4,

- *decide di continuare nell'organizzazione delle manifestazioni sportive automobilistiche iscritte dall'Ente nel Calendario Aci Sport 2026;*
- *decide di iscrivere a calendario sportivo internazionale FIA 2027 il 74° Rallye Sanremo (ERT) e il 42° Sanremo Rally Storico (EHRC).*

5. Budget investimenti: lavori sede di Savona.

Il Presidente informa della necessità di dotare l'ufficio della sede di Savona di un impianto di condizionamento, attualmente non presente, nella sala adibita ad ufficio ragioneria e sala medica per il rinnovo delle patenti a seguito della rottura dell'attuale caldaia a gas . E' necessario tuttavia impegnare parte delle somme previste nel budget degli investimenti per il 2026 che, come da preventivo pervenuto da parte dell'attuale ditta manutentore dell'impianto di condizionamento e di cui al protocollo dell'Ente n° 568 del 07/07/2026, viene quantificato in € 2.890,00 oltre iva e quindi ampiamente capiente in tale budget fino ad ora non ancora utilizzato.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

- Vista la capacità di spesa nel Budget degli Investimenti/Dismissioni 2026, alla voce degli Investimenti in Altre Immobilizzazioni Materiali per € 12.000,00 approvato in data 27/10/2025,

con deliberazione n°5,

- approva gli interventi presso la sede di Savona così come da preventivo ricevuto via mail in data 06/07/2026 di cui al prot. ACPL n° 568 del 07/07/2026;
- non approva gli interventi presso la sede di Savona così come da preventivo ricevuto via mail in data 06/07/2026 di cui al prot. ACPL n° 569 del 07/07/2026;
- da mandato al Direttore di procedere agli atti di competenza.

6. Predisposizione Variazione al Budget Annuale 2026 e Budget Annuale 2027

Il Presidente informa che nel prossimo mese di Ottobre 2026 occorrerà effettuare una variazione al Budget Annuale 2026 a seguito dell'applicazione degli interessi legali al Piano di rientro del debito nei confronti di Aci e ad approvare il budget annuale 2027. Nella seduta odierna si provvede all'elaborazione condivisa delle bozze della variazione 2026 e del budget economico 2027 elaborati dal Direttore, inviati in fase di convocazione, e come da allegato per la successiva stesura di tutti gli atti definitivi conseguenti da portare in approvazione finale.

Il Consiglio Direttivo, dopo attenta valutazione dei dati proposti, all'unanimità,

con deliberazione n°6,

- *approva l'allegata bozza della Variazione al Budget Annuale 2026 e del Budget Annuale 2027;*
- *da mandato al Direttore affinché predisponga tutti gli atti necessari alla stesura definitiva.*

7. Varie ed eventuali.

Il Presidente dà lettura della pec pervenuta in data 06/07/2026, prot. ACPL n° 565, avente ad oggetto "Lettera Circolare-Chiarimenti Provvedimento IVASS n. 144/2024.- Nomina Consigliere per antiriciclaggio ACP" e la comunicazione da parte della Sara Assicurazioni datata 05 luglio 2026, prot. 02/26, avente ad oggetto: "Lettere Circolare. Adempimenti antiriciclaggio (AML) per gli intermediari assicurativi – Provvedimento IVASS n. 144/2024. Chiarimenti per la nomina del Consigliere per l'antiriciclaggio da parte degli Automobile Club" riguardante il provvedimento IVASS n. 144 del 04 giugno 2024 che ha introdotto l'art. 11-bis al Reg. IVASS n. 44/2019;

visto il possesso dei requisiti di idoneità riportati dal Direttore dell'ACPL nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà datata 09/07/2026, con allegato Curriculum Vitae contenente adeguate conoscenze, competenze ed esperienze concernenti i rischi di riciclaggio, politiche, controlli e procedure antiriciclaggio nonché il settore assicurativo, anticipato al Consiglio Direttivo via mail in data 09/07/2026, essendo organo con funzione di gestione dell'AC come previsto nel Prov. 144 IVASS; propone di nominare il Consigliere Antiriciclaggio dell'ACPL nella persona del Dott. Scajola Carlo affidando i relativi compiti al Direttore dell'ACPL, Massimo Gazzano.

Il Consiglio Direttivo,

dopo attenta valutazione del possesso dei requisiti di idoneità riportati nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con allegato curriculum vitae del Direttore dell'ACPL e anticipati a questo Consiglio in data 09/07/2026 tramite e mail,

all'unanimità,

con deliberazione n°7,

- *nomina il Consigliere per Antiriciclaggio dell'ACPL nella persona del Dott. Carlo Scajola;*
- *affida i relativi compiti al Direttore dell'ACPL, Massimo Gazzano.*

Alle ore 19:00 non essendovi ulteriori argomenti in discussione, il Presidente dichiara chiusa la riunione.

IL SEGRETARIO
F.to Massimo Gazzano

IL PRESIDENTE
F.to Arch. Sergio Maiga