

**Verbale del Consiglio Direttivo  
n. 5 del 27 ottobre 2025**

Oggi, 27 ottobre 2025, presso la Sede dell'Automobile Club del Ponente Ligure, sita in Via Tommaso Schiva 11/19, alle ore 17.00 si è riunito il Consiglio Direttivo, regolarmente convocato, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Comunicazioni.
3. Prima rimodulazione al Budget Economico 2025;
4. Approvazione Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa 2026-2028
5. A. C. Ponente Ligure Servizi srl: Budget 2026, monitoraggio infra-annuale e analisi degli scostamenti ai sensi del Regolamento di Governance;
6. Approvazione piani e programmi della direzione 2026;
7. Struttura Organizzativa e Piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028;
8. Approvazione budget 2026;
9. Varie ed eventuali

Constatazione presenze per il Consiglio Direttivo :

<b>N.</b>	<b>Titolo, Nome, Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenza</b>	<b>Assenza</b>
1	<b>Sergio Maiga</b>	Presidente	<b>x</b>	
2	<b>Franco Peirano</b>	Vice Presidente	<b>x</b>	
3	<b>Alessandro Deveronico</b>	Vice Presidente	<b>x</b>	
4	<b>Carlo Scajola</b>	Consigliere	<b>x</b>	
5	<b>dimissionario</b>	Consigliere (Categorie Speciali)		<b>x</b>

Constatazione presenze per il Collegio dei Revisori dei Conti:

<b>N.</b>	<b>Titolo, Nome, Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenza</b>	<b>Assenza</b>
1	<b>Giancarlo Sciolli</b>	Revisore effettivo - Presidente		<b>x</b>
2	<b>Marco Tamietto</b>	Revisore effettivo		<b>x</b>
3	<b>Gabriella Fusco</b>	Revisore di nomina ministeriale		<b>x</b>

Funge da segretario, a norma di Statuto, il Direttore, Massimo Gazzano. Il Presidente, avendo constatato la presenza del numero legale dei Consiglieri dichiara aperta la seduta.

Si passa ora alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

## 1. Approvazione verbali seduta precedente

Viene data lettura del verbale n. 4 del 3 settembre 2025 anticipati agli Organi via e mail in sede di convocazione della presente riunione; dopodiché il Presidente chiede se siano necessari chiarimenti od osservazioni.

*I Consiglieri approvano all'unanimità il verbale del Consiglio Direttivo n. 4 del 3 settembre 2025.*

## 2. Comunicazioni.

Il Presidente comunica quanto segue:

- a) In data 16 settembre 2025, prot. ACI n°1928/25, è pervenuta tramite a-mail a firma del Commissario Straordinario, la Delibera n. 254 dell'11 settembre 2025 in merito al recupero delle esposizioni debitorie degli Automobile Club federati nei confronti dell'ACI; propone di dare seguito con propria lettera datata 29 settembre 2025, che si allega agli atti del presente verbale, e del verbale n°6/2025 del Collegio dei Revisori dei Conti dandone lettura;
- b) In data 22 ottobre 2025, prot. ACPL n° 1581/25, è pervenuta tramite pec dal Presidente della Scuderia Imperia Corse la richiesta di utilizzo logo sulle locandine e vario materiale e la richiesta di patrocinio all'ACPL per lo svolgimento della Ronde delle Valli Imperiesi 2025 in programma nei giorni 29 e 30 novembre 2025 con sede logistica nella città di Imperia; propone di rispondere positivamente alla richiesta;

*Il Consiglio Direttivo analizza i vari punti e delibera di approvare all'unanimità quanto proposto dal Presidente.*

## 3. Prima rimodulazione al Budget economico 2025.

Il Presidente, dopo averne dato lettura, illustra esaurientemente la propria relazione inerente la necessità di una prima rimodulazione al budget 2025 e al Piano di risanamento 2025-2029 . La variazione si rende necessaria a seguito alle maggiori entrate e costi per quote ed aliquote associative e minori proventi da partecipazioni così come segue:

- Variazione in aumento di € 25.000 alla voce **A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni** .  
Tale aumento è da imputare ai maggiori entrate di quote sociali;
- Variazione in aumento di € 20.000 alla voce **B14) Oneri diversi di gestione**  
Tale aumento è da imputare a maggiori costi per le aliquote associative;
- Variazione in diminuzione di € 3.000 alla voce **C15) Proventi da partecipazioni**  
Tale diminuzione è da imputare a minori utili distribuiti da Sara Assicurazioni.

Viene altresì data evidenza, sia nella relazione del Presidente che nel citato verbale del Collegio dei Revisori, del rispetto del Regolamento ai principi generali di adeguamento e razionalizzazione della spesa per il triennio 2023-2025 (ex DL 101/2013 e s.m.i), approvato con deliberazione del Presidente n. 4 del 10/10/2022 poi ratificata dal Consiglio Direttivo con deliberazione n. 3 di cui al Verbale n. 6 del 24 ottobre 2022.

*Il Consiglio Direttivo*

- *Preso atto della relazione del Presidente e vista la documentazione allegata relativa alla variazione al budget 2025 e al piano di risanamento 2025-2029;*
- *Preso atto del parere favorevole espresso nel verbale n. 7 del 24 ottobre 2025 da parte del Collegio dei Revisori dei Conti;*

- *Constatato il rispetto del Regolamento ai principi generali di adeguamento e razionalizzazione della spesa per il triennio 2023-2025 (ex DL 101/2013 e s.m.i), approvato con deliberazione del Presidente n. 4 del 10/10/2022 poi ratificata dal Consiglio Direttivo con deliberazione n. 3 di cui al Verbale n. 6 del 24 ottobre 2022.*

*all'unanimità delibera*

*di approvare all'unanimità la 1^ rimodulazione al budget annuale 2025 e al Piano di risanamento 2025–2029.*

#### **4. Approvazione Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa 2026-2028**

Il Consiglio Direttivo,

- Richiamato il vigente regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'automobile club del ponente ligure adottato ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 2 bis del D.L. n. 101/2013, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 125/2013 con delibera presidenziale n. 8 del 30 settembre 2020 e sottoposto a ratifica consiliare nella seduta del 13 ottobre 2020;
- Tenuto conto della necessità di rinnovare il regolamento sul contenimento della spesa per il triennio 2026-2028, in scadenza nell'esercizio in corso, entro il termine del 31/12/2025 e preferibilmente prima dell'approvazione del budget 2026;
- Tenuto conto di aver visionato la bozza del nuovo regolamento ricevuto in occasione della convocazione alla presente riunione;
- Considerata le peculiarità e la natura associativa dell'Automobile Club, nei confronti del quale non risultano direttamente applicabili, in conformità al disposto del citato articolo 2 del decreto legge n.101/2013 ed in quanto non a carico della finanza pubblica, le specifiche e puntuali disposizioni normative in materia di riduzione e contenimento della spesa, con particolare riferimento a quelle espressamente rivolte ai soli Organismi ed alle Amministrazioni ricompresi nel conto consolidato della pubblica amministrazione di cui agli elenchi predisposti dall'ISTAT ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009 n.196, e successive modificazioni;

**DELIBERA**

- *di approvare il regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa 2026-2028 da applicarsi all'Automobile Club del Ponente Ligure;*
- *di dare mandato alla Direzione, quale responsabile della pubblicazione e della trasparenza, di pubblicare il suddetto Regolamento nella pagina dei "Regolamenti" alla sezione dedicata del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente".*

#### **5. A.C. Ponente Ligure Servizi Srl: Budget 2026, monitoraggio infra-annuale e analisi scostamenti ai sensi del Regolamento di Governance e budget 2026.**

Il Presidente, richiamato il vigente Regolamento di Governance delle Società Partecipate, aggiorna il Consiglio sulle attività della Società la cui documentazione è stata preventivamente inviata ai consiglieri per email.

Il CDA della Società si è riunito alle ore 15.30 di oggi presso questa sede e ha consegnato il verbale conseguente contenente la deliberazione del budget 2026 che viene illustrato attraverso la lettura della relazione del Presidente e di quella del Revisore monocratico che prevede un utile di € 7.478.

Il consuntivo infra-annuale con l'analisi degli scostamenti – Compliance e Piano Obiettivi 2025 è pervenuto regolarmente nei termini previsti e tramite pec in data 09/10/2025, prot. acpl n° 1506/25 del 09/10/2025. Dall'analisi dei risultati di esercizio nei primi 9 mesi dell'anno rispetto alle previsioni di budget non presenta particolari criticità, anzi il risultato economico risulterebbe invece ampiamente superiore rispetto all'utile preventivato a Budget 2025.

*Il Consiglio Direttivo prende atto di quanto comunicato dal Presidente e*

**DELIBERA**

- *di approvare il Budget 2026 ;*
- *di approvare il consuntivo infra-annuale degli scostamenti Compliance e Piano Obiettivi 2025.*

**6. Approvazione piani e programmi della direzione 2026;**

Il Presidente invita la Direzione ad illustrare i piani e i programmi per il 2026 anche in funzione al PIAO di Federazione 2026-2028.

Il Direttore, Massimo Gazzano, dà lettura della propria relazione confermando l'adesione alle iniziative della Sede Centrale ACI in sintonia con gli indirizzi strategici di Federazione deliberati dall'Assemblea dell'ACI pervenute con note DSPC ADEC995/0000851/25 del 21/03/2025 e DSPC ADEC995/0002427/25 del 30/09/2025.

Non sono previsti progetti locali.

Inoltre, propone al Consiglio di pubblicare sul sito Amministrazione Trasparente nella sezione dedicata al PIAO 2026-2028 l'aggiornamento della "Tabella obblighi di pubblicazione" e la "Mappatura dei processi 2026-2028" precisando che non si sono manifestati sinora fenomeni corruttivi in riferimento ai rischi correlati ed alla regolare gestione della sezione "Amministrazione Trasparente", con riguardo alla regolarità dei flussi informativi connessi agli obblighi di pubblicazione così come attestata dall'OIV degli AACC Associati e pubblicato sul sito dell'Ente in data 02/10/2025 al seguente link:

<https://trasparenza.aci.it/ponenteligure/page/140/attestazione-delloiv-o-di-altra-struttura-analoga-nellassolvimento-degli-obblighi-di-pubblicazione.html>

**IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

*Visti e richiamati:*

- *Decreto Legislativo n. 150/2009;*
- *Vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI (SMVP), come deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 21/10/2020, recepito dal Consiglio Direttivo dell'Ente con deliberazione n. 6 del 18/12/2020 di cui al relativo verbale n. 4 in pari data;*
- *Indirizzi strategici della Federazione ACI 2023-2025 adottati dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 27 aprile 2022 e trasmessi dal SG con nota n. 1026 del 5 maggio 2022;*
- *Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) della Federazione ACI per il triennio 2026-2028, comprendente le iniziative proposte per lo stesso 2026 dalle Strutture Centrali dell'Ente aventi impatto sugli Automobile Club;*
- *Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa 2026-2028, approvato nella seduta odierna al precedente punto 5;*

*All'unanimità dei presenti*

## ***Il Consiglio Direttivo***

### **DELIBERA**

- *di approvare i Piani di Attività 2026 presentati dalla Direzione*
- *di approvare la “Tabella obblighi di pubblicazione” e la “Mappatura dei processi 2026-2028”*

## **7. Struttura Organizzativa e Piano Triennale del fabbisogno del personale 2026-2028**

*Il Presidente* inoltre propone al Consiglio l'adozione dei provvedimenti, elaborati dalla Direzione, relativi all'aggiornamento annuale degli elementi relativi all'organizzazione, alle attività ed alla performance che confluiranno nel PIAO 2026-2028 adottato dall'Ente Federante Aci ai sensi dell'articolo 6, comma 5, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113

### **Struttura Organizzativa ACPL al 01/01/2026**

L'Automobile Club del Ponente Ligure è un Ente Pubblico non Economico a vocazione associativa, Federato all'Automobile Club d'Italia.

La struttura organizzativa dell'Ente non prevede figure dirigenziali.

La figura apicale del Direttore dell'Ente, ai sensi dell'art. 57 dello Statuto della Federazione ACI, risulta essere negli organici dell'Automobile Club d'Italia, quale funzionario con posizione organizzativa di Responsabile di Struttura di Automobile Club. Il Direttore è responsabile della complessiva gestione dell'A. C. e dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi. In tale contesto dispone di autonomi poteri di spesa inerenti alla gestione e determina i limiti di spesa sulla base del budget annuale deliberato dagli Organi.

Ai sensi dell'art. 45 del citato Statuto Organi degli Automobile Club sono:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Collegio dei Revisori dei Conti.

Si rimanda ai successivi articoli dello Statuto ACI ove sono attribuite le competenze dei suddetti Organi.

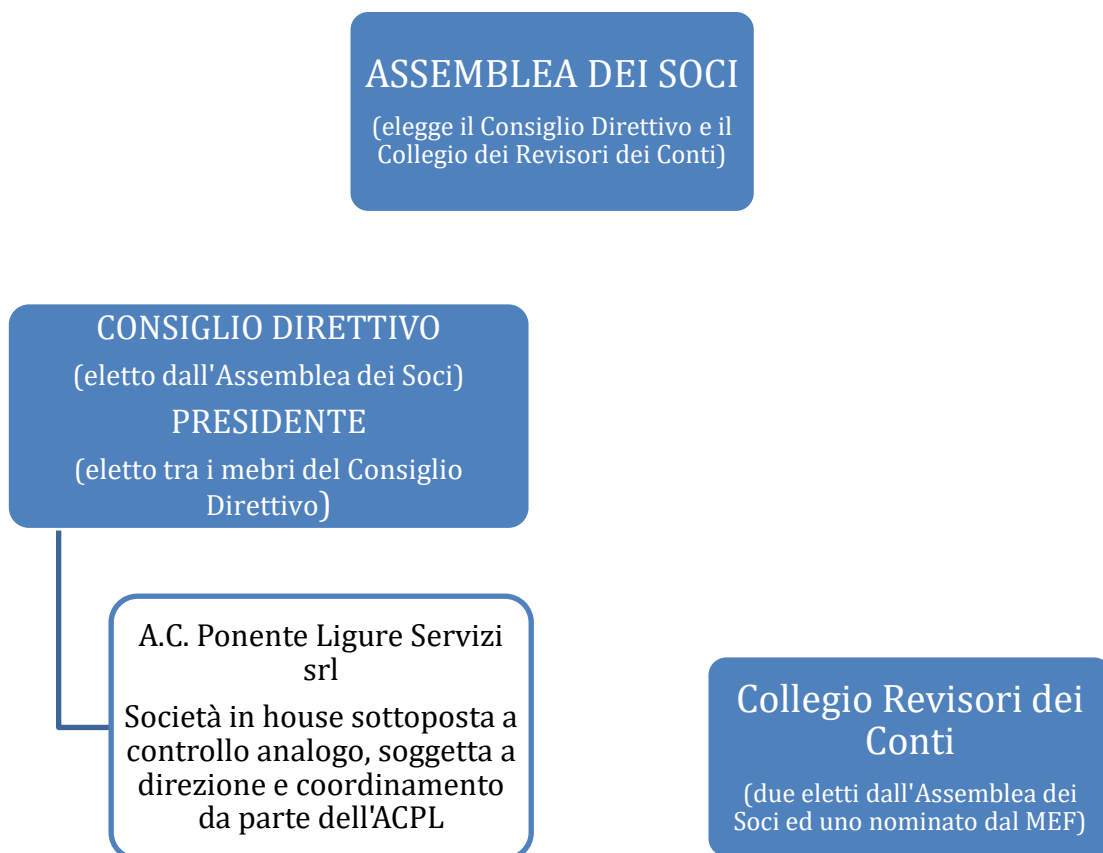
Alle dipendenze dell'Ente risulta una sola risorsa inquadrata nell'area funzionari, in applicazione del vigente CCNL Comparto Funzioni Centrali, addetta all'ufficio soci in relazione al coordinamento delle tre sedi operative di Imperia, Sanremo e Savona dell'Ente, nelle quali opera - grazie al contratto di servizio per la gestione della consulenza automobilistica e l'associazionismo - la Società in house A.C. Ponente Ligure Servizi Srl, partecipata al 100% dall'unico Socio pubblico ACPL, che ha alle dipendenze n. 12 risorse.

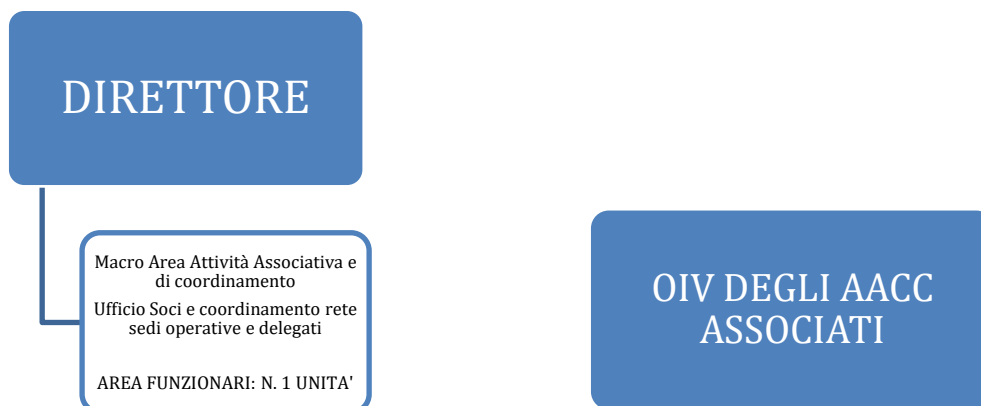
La Società in house ha un proprio Statuto, è amministrata da un Consiglio di Amministrazione di 3 componenti compreso il Presidente e controllata da un revisore monocratico, nominati dall'Assemblea dei Soci, è soggetta alla direzione e al coordinamento dell'ACPL (controllo analogo) che ha adottato un proprio regolamento di governance.

In considerazione della particolare struttura e natura dell'ACI e degli AC e a fronte del vincolo federativo in essere, l'ACI redige un Piano Integrato di Attività e Organizzazione di Federazione (art. 6 D.L. 80 del 9 giugno 2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021), tenuto conto di:

- delibera CIVIT n. 11/2013 che si è espressa in senso favorevole all'adozione di un unico Piano di performance ed un unico OIV di Federazione;
- art. 2 c. 2 bis del D.L. 101/2013 convertito con modificazioni dalla L. 125/2013 che ha riconosciuto agli enti a base associativa una specifica potestà di adeguamento ai principi posti dal D.Lgs 150/2009 in ragione delle proprie peculiarità ed in quanto non gravanti sulla finanza pubblica;
- immedesimazione della mission istituzionale di ACI con quella degli AC i quali concorrono all'attuazione nel territorio di riferimento delle iniziative e dei progetti deliberati a livello di Federazione, nonché ridotto dimensionamento dell'assetto Organizzativo degli AC tutti con dotazione organica inferiore alle 50 unità.

#### GRAFICO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ACPL



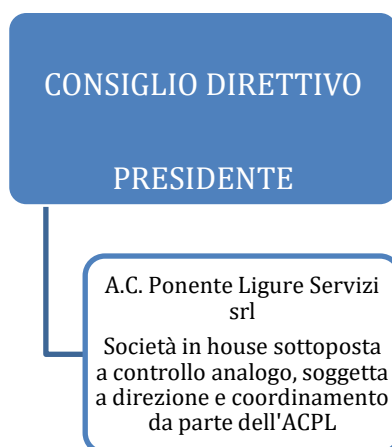


**Il Presidente passa poi ad illustrare il PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2026-2028 dell' AUTOMOBILE CLUB PONENTE LIGURE PIAO 2026-2028**

**Adottato dall'Ente Federante Aci ai sensi dell'articolo 6, comma 5, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113**

**Organigramma ACPL vigente alla data del 01/01/2026**

La seguente rappresentazione raffigura l'organigramma dell'Ente dove non sono previste figure dirigenziali. La figura apicale del Direttore dell'Ente, ai sensi dell'art. 57 dello Statuto della Federazione ACI, risulta essere negli organici dell'Automobile Club d'Italia, funzionario con posizione organizzativa di Responsabile di Struttura.



# DIREZIONE

Ufficio Soci e  
coordinamento rete sedi  
operative e delegati

AREA C: N. 1 UNITA'

## Organico ACPL vigente alla data del 01/01/2026

Rappresentazione della dotazione organica al 30.09.2025: l'Ente, alla data del 30.09.2025 ha n°6 unità totali in dotazione organica.

Classificazione	Dotazione organica
OPERATORI (ex AREA A)	0
ASSISTENTI (ex AREA B)	2
FUNZIONARI (ex AREA C)	4
<b>TOT. GENERALE</b>	<b>6</b>

Rappresentazione della consistenza di personale al 30.09.2025: l'Ente, alla data del 30.09.2025 ha n°1 unità propria in forza nell'area funzionari a tempo pieno e indeterminato.

Classificazione	Posti ricoperti al 30/09/2025
OPERATORI (ex AREA A)	0
ASSISTENTI (ex AREA B)	0
FUNZIONARI (ex AREA C)	1
<b>TOT. GENERALE</b>	<b>1</b>

Rappresentazione dei posti vacanti di personale al 30.09.2025: l'Ente, alla data del 30.09.2025 ha n°5 unità totali di posti vacanti.

Classificazione	Posti vacanti al 30/09/2025
-----------------	-----------------------------



OPERATORI (ex AREA A)	0
ASSISTENTI (ex AREA B)	2
FUNZIONARI (ex AREA C)	3
<b>TOT. GENERALE</b>	<b>5</b>

### **Programmazione strategica delle risorse umane nel triennio 2026-2028**

In considerazione degli obiettivi strategici pianificati per il triennio 2026-2028 si sviluppa il nuovo piano triennale del fabbisogno di personale 2026-2028 e si adotta la programmazione 2026 così come da allegato contabile A e che costituisce parte integrante del presente piano.

Per opportunità e comunque in adempimento ad obblighi normativi, nel determinare i fabbisogni di personale relativi all'anno 2026 e per il triennio 2026-2028, partendo dalla forza in ruolo al 1° gennaio 2026, si è tenuto conto di un complesso di variabili imposte dalle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche".

Il prospetto di cui all'allegato A rappresenta la fotografia dell'Automobile Club Ponente Ligure all'1.1.2026, in termini di Personale in forza e dei relativi costi. L'Ente non ha in pianta organica né Dirigenti né Professionisti.

Nel calcolare i costi della vigente Dotazione Organica per un totale di € 211.344 di cui solo € 53.250 sono previsti quale spese per il fabbisogno per n°1 unità di personale in servizio, sono stati considerati gli oneri finanziari teorici e gli oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale previsto per ciascuna area di classificazione/qualifica, comprensivi degli incrementi mensili della retribuzione tabellare previsti dal nuovo CCNL del Personale del Comparto Funzioni Centrali per il triennio 2022-2024.

Per determinare la spesa sostenuta a fronte del Fabbisogno di personale 2026 è necessario considerare il personale in servizio al 1° gennaio 2026, al netto delle cessazioni previste fino al 31 dicembre 2028 e incrementato delle assunzioni che si prevede di effettuare nel medesimo periodo. L'Ente non ha personale in distacco, comando o utilizzo da e per altre amministrazioni. L'Ente avendo una sola unità in ruolo registra costi del personale quantificati in € 162.513 per il triennio 2026-2028 di cui € 53.250 per l'anno 2026, € 54.171 per l'anno 2027 e € 55.092 per l'anno 2028.

I contingenti di area/qualifica così ottenuti, moltiplicati per la somma degli oneri finanziari teorici e degli oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale, sono confrontati con la spesa potenziale massima, espressione dell'ultima dotazione organica adottata, alla quale risultano inferiori.

Il medesimo procedimento di calcolo viene adottato per individuare la spesa relativa ai Fabbisogni di personale anni 2027 e 2028.

Per il triennio 2026-2028 l'Ente non prevede nessuna possibile cessazione e nessuna assunzione a vario titolo programmata.

### **Strategie in materia di capitale umano**

La gestione della Delegazioni ACI (di sedi periferiche) è stata da tempo esternalizzata ed affidata, tramite contratti di affiliazione commerciale, a privati secondo criteri di economicità ed efficienza consentendo una gestione snella e caratterizzata da un'estrema elasticità dei costi aventi prevalentemente natura variabile e non fissa.

Tale ricorso al contributo dell'operato di soggetti esterni è stato reso possibile grazie al pensionamento del preesistente personale di ruolo a cui non è seguita alcuna politica di rinnovamento del proprio personale dipendente anche a causa dell'elevato costo e del basso margine intrinseco di alcune attività esercitate dall'Ente.

L'attuale assetto operativo dell'Ente si avvale, sia per il lavoro di front office sulle tre sedi operative di Imperia, Sanremo e Savona che di back office sulla sede legale di Imperia, dell'ausilio della propria società in house A. C. Ponente Ligure Servizi srl e pertanto, non richiede il reclutamento immediato di personale diretto.

Le attività vengono infatti attualmente assicurate dal responsabile di struttura per ciò che attiene anche alla segreteria, alla contabilità e all'ufficio licenze sportive garantendo comunque standard di qualità soddisfacenti e un forte contenimento dei costi di struttura.

### **Turn-over del personale**

Dal 2019 non si è verificato turn over del personale.

### **Formazione del personale**

La formazione del responsabile di struttura è affidata all'Automobile Club d'Italia, mentre la formazione del personale dell'Ente è effettuata attraverso la piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA denominata Syllabus.

In riferimento al Decreto-legge del 14 marzo 2025, n°25, convertito dalla legge 9 maggio 2025, n.69, di cui all'art. 6, comma 2, del decreto-legge n. 80/2021, per la definizione del "fabbisogno di personale per la realizzazione della transizione digitale e per l'innovazione tecnologica", con particolare riguardo all'intelligenza artificiale, alla sicurezza informatica e alla gestione dei big data, in relazione alle caratteristiche e finalità dell'ACPL, la pianificazione della formazione è affidata dall'ACI al responsabile di struttura definendone gli indirizzi in materia di transizione digitale correlati alla dimensione e alle esigenze specifiche degli AC. Poiché l'Ente si avvale della propria società in house per le attività di front e di back office non necessita di formazione diretta al proprio personale così come richiesto dall'art. 12, comma 5 e 5 bis.

### **Copertura finanziaria**

La spesa complessiva prevista tra i costi della produzione, alla voce dei Costi del personale, per una unità in servizio nel budget economico 2026 dell'Ente è pari ad € 53.250, così suddivisa:

Stipendio	28.607
Trattamento accessorio aree	5.500
Lavoro straordinario	750
Indennità di Ente (carico Ente)	1.753
Indennità Vacanza Contrattuale	140
Ferie non godute	600
Oneri sociali personale	9.000
Oneri sociali su ferie non godute	300
Trattamento di Fine Rapporto	4.500
Rimborso spese dipendenti	1.100
Accantonamento rinnovo contrattuali CCNL	1.000

*Il Consiglio Direttivo all'unanimità*

## DELIBERA

di approvare la Struttura Organizzativa e il Piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028.

### 8. Approvazione budget 2026

Il Presidente invita il Direttore a dare illustrazione della relazione del Presidente al budget 2026, per il quale è previsto un utile pari a **€ 101.950**.

La previsione del **valore della produzione per il 2026** è pari ad **€ 1.511.800** in aumento di € 55.500 rispetto al budget definitivo 2025 di € 1.456.300.

La previsione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per il 2026 è pari ad € 1.181.400 in aumento di € 21.900 rispetto al budget assestato 2025 (€ 1.159.500) e di € 119.153 rispetto il Consuntivo 2024 (€ 1.062.247).

Gli altri ricavi e proventi per l'anno 2026 si attesteranno in € 330.400. I ricavi della categoria sono stati adeguati al consuntivo 2024 (€ 339.822) e in aumento rispetto al budget 2025 (€ 296.800).

I costi della produzione ammontano a **€ 1.395.000** e prevedono un lieve aumento di circa € 22.700 rispetto al budget definitivo 2025 (€ 1.372.300) e al consuntivo 2024 (€ 1.224.424).

**La differenza fra valore e costi della produzione** è pari a **€ 116.800**.

La **gestione finanziaria** è positiva per **€ 7.550**. Tale saldo è determinato dall'incasso dei dividendi da partecipazioni per € 5.000 e dagli interessi attivi bancari per € 2.650 e dagli oneri per gli interessi passivi per 100,00 euro.

**Il risultato prima delle imposte** è pari a **€ 124.350**.

Le **imposte dell'esercizio** (Ires e Irap) sono stimate in **€ 22.400**.

**L'utile d'esercizio previsto per il 2026 risulta quindi essere pari ad € 101.950 con un margine operativo lordo calcolato in € 124.800.**

Le previsioni degli **investimenti o delle dismissioni delle immobilizzazioni** ammontano a **€ 15.000,00** da destinare all'acquisto di immobilizzazioni immateriali per € 3.000 e materiali per € 12.000.

**Il budget di tesoreria** prevede disponibilità liquida al 31.12.2026 pari ad € 200.000.

Per quanto riguarda il **budget economico pluriennale 2026-2030**, è prospettato nei ricavi e nei costi di produzione in linea con le previsioni per l'esercizio 2026, mentre per quanto riguarda il **Piano di Risanamento**, in considerazione dei previsti utili futuri, si assesta su una complessiva riduzione del deficit nel quinquennio pari a € 540.719.

**I Piani di attività presentati dalla Direzione** per l'anno 2026 e approvati al precedente punto 6 dell'ordine del giorno sono in sintonia con gli indirizzi strategici di Federazione deliberati dall'Assemblea dell'ACI pervenuta con nota prot. ACPL n°1399/25 del 01/10/2025 e DSPC ADEC995/0002427/25 del 30/09/2025. Non si prevedono progetti locali.

Si dà conto del parere favorevole sul budget 2026 e sul piano di risanamento 2026/2030 e sui relativi allegati, espresso all'unanimità dal Collegio dei Revisori *nel verbale n. 8 del 24 ottobre 2025*, con il quale è stata altresì asseverata la coerenza del budget e si è data puntuale applicazione al regolamento adottato dal Consiglio Direttivo dell'Ente con precedente deliberazione di cui al punto 4 del presente verbale.

A questo punto invita quindi il Consiglio a deliberare in merito all'approvazione del budget annuale per l'esercizio 2026 e del Piano di Risanamento 2026-2030.

*Il Consiglio Direttivo*

- *Preso atto della relazione del Presidente e vista la documentazione allegata relativa al budget 2026 e al piano di risanamento 2026-2030;*
- *Preso atto del parere favorevole espresso nel verbale n. 8 del 24 ottobre 2025 da parte del Collegio dei Revisori dei Conti;*
- *Preso atto del rispetto del Regolamento ai principi generali di adeguamento e razionalizzazione della spesa per il triennio 2026-2028 (ex DL 101/2013 e s.m.i), approvato con precedente deliberazione di cui al punto 4 del presente verbale in data odierna;*

*all'unanimità delibera di approvare:*

- a) Il budget annuale per l'esercizio 2026 evincendone la coerenza con quanto previsto dal Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club del Ponente Ligure di cui alla precedente deliberazione di cui al punto n°4 del presente verbale in data odierna;*
- b) Il Piano di Risanamento 2026-2030 con la relativa tabella di riassorbimento del deficit patrimoniale.*

#### **9. Varie ed eventuali.**

Nulla.

Alle ore 19:00 non essendovi ulteriori argomenti in discussione, il Presidente dichiara chiusa la riunione.

IL SEGRETARIO  
F.to Massimo Gazzano

IL PRESIDENTE  
F.to Arch. Sergio Maiga