

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FIASCHI LIANA

E-mail

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date e principali
mansioni e responsabilità

Dal 07/02/2024 Revisore dei Conti dell'Automobile Club di Pistoia – cod. Ente A02/02/65 - per atto di nomina del Ministro dell'Economia e delle Finanze.

Dal 01/01/2024 Capo Servizio 3 RTS di La Spezia e della RTS Genova/La Spezia, sede distaccata di La Spezia, primo sostituto del Direttore della sede di La Spezia. Titolare di posizione organizzativa.

Dal 01/06/2023 Revisore dei Conti dell'Ambito Territoriale Scolastico 70 di La Spezia (A12/03/070), ex art. 1, comma 616, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Dal 05/01/2023 con ordine di servizio del Direttore Generale della RTS Milano/Monza Brianza – Coordinamento Area di Nord Ovest nominata nel Gruppo di Lavoro presso la RTS Genova/La Spezia per l'attività di supporto alla funzione del Direttore Generale di cui all'art. 4 c. 2 DM 31.05.22 in materia di monitoraggio e controllo PNRR.

Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 Capo Servizio 3 RTS di La Spezia e della RTS Genova/La Spezia, sede distaccata di La Spezia, a seguito della costituzione della RTS Genova/La Spezia ex DM 31 maggio 2022. Con ordine di servizio del Direttore della RTS Genova/La Spezia nr 2 del 12 dicembre 2022 nominata primo sostituto della sede di La Spezia. Titolare di posizione organizzativa.

Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 Capo Servizio 3 RTS di La Spezia e secondo sostituto del Direttore fino al 31/07/2021. Dal 01/08/2021 con provvedimento direttoriale 8373 del 02/07/2021 nominata Primo Sostituto del Direttore della RTS di La Spezia. Titolare di posizione organizzativa.

Dal 03/12/2020 al 26/07/2023 nominata componente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Automobile Club La Spezia (codice ente: A02/02/40).

Dal 01/01/2020 trasferita su propria istanza alla RTS di La Spezia, ricoprendo le funzioni di Capo del Servizio 3 e secondo sostituto del Direttore. Titolare di posizione organizzativa dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Dal 17/09/2019 Revisore dei Conti dell'Ambito Territoriale Scolastico 58 di Genova (A12/03/058), ex art. 1, comma 616, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019 Capo del Servizio 3 della RTS Lucca Massa Carrara. Titolare di Posizione Organizzativa, conferimento, dal 01/01/2019 al 31/12/2019. Rappresentanza del Direttore della Ragioneria Territoriale dello Stato di Lucca/Massa Carrara nei Comitati e nelle Commissioni dell'I.N.P.S. nella sede di Massa Carrara.

Dal 01/03/2018 immessa nel ruolo unico del MEF presso la RTS Lucca Massa Carrara con decreto del Ministero delle Finanze n. 22110 del 21/02/2018.

Dal 1° ottobre 2015 al 28/02/2018 in posizione di comando presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Lucca e Massa Carrara – MEF- prevalentemente con competenze relative ai controlli sugli atti di cui al D. Lgs. 123/2011, attività inerenti pratiche relative alla Cassa Depositi e prestiti, controllo relativo alla liquidazione di pensioni di guerra e tabellari con eventuale attività di recupero crediti. Rappresentanza del Direttore della Ragioneria Territoriale dello Stato di Lucca/Massa Carrara nei Comitati e nelle Commissioni dell'I.N.P.S. nella sede di Massa Carrara.

Dal 01/07/2008 dirigente in staff del Sindaco ex art. 110 TUEL del settore 7 "Mercato ortofrutticolo e servizi vari del Comune di Camaione.

Dal 01/07/2008: in qualità di dirigente del Settore 7 del Comune di Camaione direzione del mercato ortofrutticolo comunale ed espletamento gare per concessione magazzini di mercato, rilascio di autorizzazioni e concessioni di suolo pubblico, impianti pubblicitari e pubbliche affissioni; preparazione atti per l'espletamento gare inerenti il piano comunale degli impianti pubblicitari.

Dal febbraio 2010 al 23/06/2012, in aggiunta a quanto sopra, gestione del settore Servizi Sociali del Comune di Camaione ivi compresa la collaborazione per la costituzione della Società della Salute e gestione del relativo passaggio delle competenze, Emergenza Abitativa - ufficio casa.

Dal 01/04/2011, in aggiunta a quanto sopra, vice segretario supplente del Comune di Camaione, in forza del decreto sindacale n. 5/11.

Dal 01/05/2011, in aggiunta a quanto sopra, gestione dei servizi Pubblica Istruzione, Cultura e Tradizioni popolari, Biblioteca.

Dal **02/06/1999 al 30/06/2008** Funzionario Contabile-Amministrativo cat. D/3 p.e. D/6 titolare di posizione organizzativa assegnata all'U.O. Entrate tributarie e Servizi fiscali del Comune di Camaione.

Funzionario responsabile imposta comunale sugli immobili e tassa smaltimento rifiuti solidi urbani; responsabile gestione sportello catastale decentrato presso il Comune di Camaione; partecipazione all'implementazione del sistema informativo territoriale (SIT) del Comune di Camaione con coordinamento intersettoriale delle attività e monitoraggio raggiungimento obiettivi; difesa dell'Ente su delega sindacale in entrambi i gradi di giudizio tributario (Commissione Tributaria Provinciale e Regionale) relativamente all'imposta comunale sugli immobili e tassa smaltimento rifiuti solidi urbani.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

Laureata nel dicembre 1993 in Economia e Commercio conseguendo la valutazione di 102/110 presso l'Università degli studi di Pisa.

Altri Titoli Professionali

Partecipazione a diversi corsi inerenti l'attività svolta sia di carattere tributario, che amministrativo; nel 2010 partecipazione al corso presso la SDA Bocconi "Dai piani di zona alla gestione associata dei servizi sociali"; nel 2012 partecipazione al corso tenuto da docenti della SDA Bocconi "Il trasferimento dei servizi per la non autosufficienza alla SOCIETÀ DELLA SALUTE DELLA VER-SILIA. Approfondimento di logiche e strumenti gestionali per attuare nuove strategie di welfare socio sanitario". Partecipazione corsi di aggiornamento su Codice di Comportamento, anticorruzione e trasparenza nella P.A; corsi di aggiornamento relativi ad appalti pubblici a seguito dell'emanazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE; corsi di aggiornamento relativi al nuovo sistema contabile degli enti locali. Corso di aggiornamento SNA "Il sistema dei controlli e il controllo di responsabilità amministrativo-contabile". Corso "Revisione contabile presso le Istituzioni scolastiche, verifica di cassa".

Partecipazione al Progetto di Formazione "Upskilling delle competenze digitali" organizzato dal MEF dal 15/11/2022 al 14/02/2023.

Partecipazione durante l'anno accademico 2022/2023, al corso di formazione " Lavoro Di Gruppo In Presenza e a Distanza: Sviluppo Di Competenze Relazionali, Comunicative E Digitali II edizione" organizzato dall'Università degli Studi di Genova-INPS, concluso con esito positivo con attribuzione di 1 CFU in Psi/05 e 1 CFU in Psi/06 dal Dipartimento di Scienze della formazione - DISFOR.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

CAPACITÀ COMUNICATIVA, ADATTABILITÀ A NUOVI CONTESTI, ATTITUDINE AL COORDINAMENTO DEL LAVORO DI GRUPPO. CAPACITÀ DI RISOLUZIONE DEI PROBLEMI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DI GRUPPO, COINVOLGIMENTO DEL TEAM AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI. MOTIVAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO E CAPACITÀ DI PERCEZIONE E RISOLUZIONE DI EVENTUALI CONFLITTI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA STRUMENTI OPERATIVI OFFICE; OTTIMA CONOSCENZA PROGRAMMI OPERATIVI INERENTI L'ATTIVITÀ SVOLTA IN PARTICOLARE APPLICATIVI IN USO ALLA RGS.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
PATENTE**

Acquisite nel corso degli ultimi tre anni competenze relativamente alla conduzione in equipaggio di barca a vela.

Patente cat. B

Liana Fiaschi