

**AUTOMOBILE CLUB PISTOIA****DETERMINAZIONE n. 11 del 13 giugno 2022****IL DIRETTORE****OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CANCELLERIA PER L'AUTOMOBILE CLUB PISTOIA****DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D. LGS 50/2016****CIG: Z1C36992D2**

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e successive modificazioni ed integrazioni che ha introdotto, nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni, il principio della separazione fra funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo demandate agli Organi di Amministrazione e funzioni di gestione attribuite ai Dirigenti;

visto l'art.32, comma 2 del D. Lgs 50 del 2016, il quale prevede che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

visto che si rende necessario acquistare un quantitativo di materiale di cancelleria da destinare agli uffici dell'Automobile Club Pistoia per l'anno 2022;

stimato un importo di fornitura non superiore a €. 3.000,00 (tremila/00) oltre Iva;

rilevato che non sussistono Convenzioni Consip attive che consentano di far fronte alle esigenze della stazione appaltante con analoga fornitura;

atteso che l'approvvigionamento in questione è configurabile come un contratto diretto di fornitura ai sensi del D. Lgs 50 del 2016 art.36 comma 2 lett a) smi;

vista la disciplina sostitutiva dell'art. 36 del D.lgs 50 del 2016 introdotta dall'art. 1, comma 2 lett.

a) della Legge 120 del 2020, così come modificata dal D.L. 77 del 2021 convertito in Legge 108/2021;

visti i preventivi di spesa acquisiti;

visto che il preventivo di spesa della “SEVERI SRL” risulta essere quello al prezzo più basso (**doc a**);

vista la Legge 145 del 2018 (Finanziaria 2019) che modifica l'art.1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 che ammette l'affidamento anche al di fuori del MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro;

osservato quanto previsto dalle Linee Guida Anac n.4/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n. 206/2018, in merito all'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti rispetto all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, riferito allo stesso settore merceologico;

vista la Autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dalla Impresa relativamente all'assenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art.80 del D. Lgs 50/2016 smi, all'accettazione del Codice di Condotta dell'Automobile Club Pistoia;

dato atto che l'Ente – coerentemente con quanto disposto nelle Linee Guida n. 4 – ANAC paragrafo 4.2.2) – ha verificato i requisiti dichiarati nella Autodichiarazione ex DPR 445/2000, provvedendo:



vista l'acquisizione dello Smart CIG tramite il sistema semplificato dell'ANAC – CIG: **Z1c36992d2**;

visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Pistoia, approvato con modifiche il 28/9/2009 e in linea con analogo regolamento di ACI;

dato atto che la spesa rientra nel *Budget* annuale per l'esercizio 2022 e del Piano Generale delle Attività 2022 entrambi approvati dal Consiglio Direttivo del 28 ottobre 2021;

rilevata la necessità di provvedere;

Il sottoscritto Direttore dell'Automobile Club Pistoia, Giorgio Bartolini

D E T E R M I N A

di affidare alla “SEVERI SRL “ (C.F. e P.I. 01143010476) con sede in Monsummano Terme (PT) Via Luciano Lama, 100 cap 51015 la fornitura di materiale di cancelleria di cui all'offerta allegata (**doc a**),

per il fabbisogno degli uffici dell'Automobile Club Pistoia;

di stabilire che la stipula del contratto avverrà a mezzo conferma d'ordine da inviare *via pec* alla predetta
Impresa affidataria;

di stabilire che la durata dell'affidamento decorre dalla data di ricezione della conferma d'ordine da parte
della Impresa fino al termine ultimo per la consegna del materiale di cancelleria all'AC Pistoia (30 g.ni
dalla predetta data di ricezione);

di stabilire che l'importo della fornitura è pari ad **€. 2.580,30 (duemilacinquecentottanta/30) oltre Iva;**

di stabilire che il pagamento del predetto importo sarà effettuato, a conclusione della fornitura a perfetta
regola d'arte, entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario
e/o postale su conto corrente dedicato dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato;

di stabilire che il pagamento avverrà sul conto corrente dedicato indicato dall'affidatario identificato
presso l'Istituto [REDACTED] con l'IBAN: [REDACTED]

e che lo stesso è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136 del
2010;

di affidare la predetta fornitura riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso
dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del
corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché
di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

di nominare il sottoscritto quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

di pubblicare gli elementi essenziali della presente determina sul sito istituzionale nella Sezione
"Amministrazione trasparente", nel rispetto di un equo bilanciamento tra le esigenze di trasparenza, di
cui al D.lgs 14 marzo 2013, n. 33, e la tutela dei dati personali, in particolare, del principio di
minimizzazione del trattamento, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al D.lgs 30 giugno 2003, n. 196.

F.to IL DIRETTORE

Giorgio Bartolini

ALLEGATI:

- a) Offerta/preventivo;
- b) Casellario ANAC;
- c) Regolarità contributiva – DURC.