

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

VENTURI ROSSELLA

0573975786 ufficio

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

•1982

Impiego a tempo determinato per period di prova presso RAJOLA, Torre del Greco, addetta alla vendita, concluso positivamente con proposta di assunzione

(dal 06 dicembre 1983 ad oggi)

Impiegata presso l'AUTOMOBILE CLUB PISTOIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE "RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE"

.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE F. PACINI, PISTOIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

[INGLESE, FRANCESE, TEDESCO]

buono

buono

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ottima capacità in relazioni esterne, necessarie per il ruolo rivestito all'interno dell'Automobile Club Pistoia (Segreteria, Amministrazione del Personale, Coordinamento Organi dell'Ente, Manifestazioni, eventi, educazione stradale, Sport automobilistico, iniziative culturali, convenzioni commerciali, comunicazione, gestione reclami).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Ottima capacità di relazioni esterne, coordinamento, programmazione, aggiornamento canali social e sito web
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza procedure informatiche/telematiche, uso pacchetti Windows, Excel, posta elettronica, piattaforme Anac, Consip, Mepa, Piattaforma PAT di Federazione Aci per la pubblicazione prevista dalla normativa DLgs 33/2013, canali social.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Musica (chitarra e canto) Sport
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Cintura nera 1° dan di Karate, Insegnamento Karate bambini, Palestra.. Attitudine alla comunicazione e promozione (negli anni precedenti ho fatto parte del consiglio dell'Accademia Shirai Karate Pistoia, occupandomi della Segreteria, relazioni esterne, ufficio stampa). Attitudine ai lavori agresti e giardinaggio (podere nelle colline pistoiesi con orto, pollaio, oliveto)
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI GUIDA CAT B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE (GDPR 679/2016).

Data 01 gennaio 2025

Firma -----F.TO-----