



BANDO DI

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ NELL'AREA FUNZIONARI, FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – GESTIONALE, POSIZIONE ECONOMICA “C1” DI CUI AL C.C.N.L. DI LAVORO DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI 2022-2024

IL DIRETTORE

- in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ente n. 6 del 27/10/2025 ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogno di Personale (PTFP) per il triennio 2026-2028 dell'Automobile Club Pistoia;
- visto il Regolamento sull'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive nell'Automobile Club Pistoia, approvato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 4.1 del 26/01/2026;
- preso atto che è stata inviata alla Regione Toscana la richiesta di personale in mobilità, ai sensi dell'art. 34 *bis* del D. Lgs 165 del 2001;
- in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ente n. 4.1 del 31/03/2026;

Tutto ciò premesso e considerato, l'Automobile Club Pistoia

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico, per titoli ed esami**, per la copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 unità nell'Area Funzionari, famiglia professionale amministrativo – gestionale, posizione Economica “C1” di cui al C.C.N.L. di lavoro del personale del Comparto Funzioni Centrali 2022-2024, da assegnare alla sede dell'Automobile Club Pistoia.

La figura ricercata dovrà possedere competenze specialistiche in campo amministrativo - contrattuale, con particolare riferimento al Codice degli Appalti Pubblici, nonché nei settori dell'Anticorruzione, Trasparenza e Circolazione dei mezzi di Trasporto. Dovrà esaminare e valutare documenti amministrativi, con responsabilità di risultati relativi agli specifici processi. Dovrà svolgere attività di istruttoria per l'attività negoziale dell'Ente, curando, nel rispetto delle procedure, tutti i previsti adempimenti di legge, anche facendo ricorso alle sue conoscenze professionali.

L'espletamento del concorso è subordinato per legge all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/2001.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006.

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui sopra vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

1. ENTE

Automobile Club Pistoia, con sede legale in 51100 – Pistoia (PT), Via Ricciardetto n. 2, C.F. e P.I. 00108840471, Pec: automobileclubpistoia@pec.aci.it, web <https://pistoia.aci.it/> (di seguito anche: “Ente”)

L’Automobile Club Pistoia, fondato nel 1923, svolge le proprie attività operative in conformità alle previsioni statutarie a beneficio degli automobilisti pistoiesi che possono usufruire di tutti i servizi offerti da ACI.

Conformemente alle normative vigenti la selezione del personale dipendente si svolge secondo i principi indicati nell’art. 35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 di trasparenza, pubblicità e imparzialità e secondo il Regolamento interno per la selezione e l’assunzione di personale adottato con delibera del Consiglio direttivo dell’Ente n°4.1 del 26 gennaio 2026.

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Direttore dell’Automobile Club Pistoia: Giorgio Bartolini.

3. REQUISITI GENERALI

Per l’ammissione al concorso, ai sensi dell’art. 3 del Regolamento sull’accesso all’impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive nell’Automobile Club Pistoia (reperibile sul sito istituzionale dell’Ente <https://pistoia.aci.it/>), i seguenti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e permanere alla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

A. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione europea.

Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell’Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell’articolo 38, commi 1, 2 e 3 *bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Per i soggetti di cui all’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all’articolo 3 del decreto 7 febbraio 1994, n. 174 del Presidente del Consiglio dei ministri e in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell’Unione Europea.

B. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all’età costituente il limite per il collocamento a riposo e comunque non superiore ai 65 anni, limite massimo di età fissato per la permanenza in servizio presso all’Ente;

C. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

- D. idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata prima dell'immissione in servizio, in base alla normativa vigente. Data la natura dei compiti previsti per il posto a concorso (attività che necessita di continua lettura e scrittura di documenti amministrativi, in formato cartaceo e tramite pc, lettura e scrittura di frequenti e-mail, nonché utilizzo di software per la gestione della documentazione), agli effetti della Legge 120/1991, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria;
- E. adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- F. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- G. non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali e/o in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo che sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura;
- H. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o una società a controllo pubblico per persistente o insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- I. per i candidati cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- J. non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

Il Direttore dell'Ente può valutare la possibilità di accesso all'impiego presso l'Ente, anche in relazione al profilo da ricoprire, dei soggetti che abbiano dichiarato di aver riportato condanne penali, ovvero che siano destinatari di provvedimenti applicativi di misure di prevenzione o di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa, ovvero che abbiano dichiarato di essere a conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali a proprio carico.

In ogni momento della procedura l'Ente si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione dei candidati che non siano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

4. REQUISITI PARTICOLARI

Per l'ammissione al concorso i seguenti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e permanere alla data di immissione in servizio:

- a) possesso di uno dei seguenti **titolo di studio**:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al D.M. n. 509/1999) in Economia e Commercio ed equipollenti ed equiparate in base ai nuovi ordinamenti;
 - una tra le Lauree triennali appartenenti alle classi L18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) e L33 (Scienze economiche e Statistiche) di cui al D.M. 270/2004, oppure Lauree triennali equiparate ai sensi del D.M. 509/1999;
- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al D.M. n. 509/1999) in Giurisprudenza ed equipollenti ed equiparate in base ai nuovi ordinamenti;
 - Laurea in Giurisprudenza (LMG/G 01) di cui al D.M. 270/2004, oppure equiparata ai sensi del D.M. 509/1999.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, oltre alle indicazioni di cui sopra, e a pena di esclusione, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che dichiara l'equipollenza.

Per il titolo di studio conseguito all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'*iter* per l'equipollenza del proprio titolo di studio. Detta equipollenza dovrà essere posseduta al momento di eventuale assunzione.

- b) essere in possesso del certificato di idoneità** all'Attività di Consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, ai sensi e per gli effetti della Legge 8 agosto 1991, n. 264 e s.m.i.;
- c) esperienza professionale:** aver prestato servizio alle dipendenze o in somministrazione lavoro per Pubbliche amministrazioni, o organismi di diritto pubblico, o enti pubblici economici, o società private, con mansioni amministrative e gestionali per almeno 1 anno anche non continuativo.

La mancanza anche di uno solo dei due suddetti requisiti per l'ammissione alla procedura di cui al presente articolo produce l'esclusione automatica dal presente concorso.

5. PUBBLICITÀ, TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, dovrà pervenire all'Ente **entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul portale INPA - <https://www.inpa.gov.it/>** in modalità telematica.

È, inoltre, pubblicato in forma integrale per **30 giorni** sul sito internet istituzionale dell'Ente.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il **TERMINE DEL 27 MAGGIO 2026 ALLE ORE 12.00.**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate le sanzioni penali in caso di dichiarazioni

false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo Decreto.

Il candidato portatore disabile o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che intende avvalersi di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere la prova d'esame in condizione di parità con altri candidati, dovrà dichiararlo ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 allegando tale richiesta nella domanda.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione totale e incondizionata delle clausole contenute nel presente bando che assume la qualità di "*lex specialis*" e degli atti e provvedimenti in esso richiamati, nonché delle norme contenute nei regolamenti adottati dall'Ente.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata con provvedimento motivato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Le domande di ammissione devono essere **presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica - Portale del Reclutamento** (<https://www.inpa.gov.it/>), che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso, pertanto l'esclusione dalla presente procedura.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'amministrazione. L'Ente non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura (es.: pubblicazione date d'esame, etc.) saranno rese attraverso il Portale "inPA" e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno compilare e dichiarare, sotto la propria responsabilità, tutto quanto predisposto dal format della domanda telematica.

I candidati dovranno dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui il possesso dei requisiti generali e particolari di cui ai **punti 3 e 4** e il possesso dei titoli di cui al successivo **punto 6.1** del presente bando. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

I candidati, all'atto della registrazione del Portale, compilano il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dovranno, inoltre, dichiarare ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 487/1994:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- cittadinanza o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- di essere consapevole che ogni ulteriore comunicazione inerente alla presente procedura selettiva saranno rese attraverso il Portale "inPA" e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e che la relativa pubblicità su tale sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- di assumere l'impegno a comunicare le successive eventuali modificazioni di indirizzo e delle altre modalità di contatto reperibili sul sito dell'Ente;
- dichiarare di aver preso conoscenza, di accettare e di rispettare in ogni sua parte, senza riserva alcuna, i termini e le condizioni del presente Bando di Concorso, nonché le condizioni vigenti sia di legge che del CCNL applicato;
- di essere consapevole che la mancata presentazione alle prove, anche per cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

In caso di accesso nella graduatoria finale, per l'accertamento della veridicità di quanto dichiarato, potrà essere richiesto dall'Ente l'attestazione rilasciata su carta intestata del datore di lavoro per il quale il candidato ha prestato servizio da cui si evincano i periodi prestati, conformi a quanto dichiarato, nonché l'indicazione della mansione, dell'inquadramento e del CCNL applicato. Tale certificato non occorre per eventuali periodi di servizio prestati per l'Ente.

L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Le dichiarazioni contenute nella domanda online costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni

mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsità delle dichiarazioni presentate può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a selezione. L'Ente potrà disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o per mancanza dei dati personali del candidato. Qualora i motivi che determineranno l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura di selezione, l'Ente disporrà la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione dalla selezione stessa.

Nella domanda di partecipazione è preciso onere del candidato riportare tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Le informazioni inserite nella domanda online prive degli elementi utili per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

A corredo della domanda di partecipazione, se vi ricorrono le condizioni, dovranno essere indicati gli allegati da caricare sul Portale "inPA":

- certificato di invalidità di cui all'art. 20 della L. 104/1992;
- certificazione medica di cui all'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 (richiesta di misura dispensativa, richiesta dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari);
- titolo di studio conseguito all'estero. Per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio: decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, ovvero richiesta di equiparazione effettuata ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

Ogni comunicazione concernente il concorso, è effettuata attraverso il Portale inPA e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

La documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 2000 ed in virtù della dichiarazione resa sotto responsabilità penale dai concorrenti, l'Ente procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice è nominata, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento sull'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive, con Deliberazione del Presidente dell'Ente. La Commissione sarà composta di tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne in conformità all'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione attribuirà alle prove un punteggio pari ad un massimo di **90 punti** così ripartiti:

6.1. Titoli

- **massimo 30 PUNTI** per i titoli, cumulabili tra loro, di cui:

a) 12 punti per aver prestato servizio alle dipendenze o in somministrazione lavoro per Pubbliche amministrazioni, o organismi di diritto pubblico, o enti pubblici economici, o società private, con mansioni amministrative e gestionali, per un periodo di almeno 1 anno. Saranno assegnati 3 punti per ogni ulteriore anno intero;

b) 8 punti massimi per il possesso di uno o più dei seguenti ulteriori titoli di studio (ai sensi del D.M. 270/2004):

- 4 punti per master universitario di I livello;
- 8 punti per master universitario di II livello;
- 6 punti per diploma di specializzazione (DS);
- 8 punti per dottorato di ricerca (DR);

c) 5 punti per il titolo di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista o Avvocato;

c.1) 2 punti per il titolo di abilitazione di Esperto Contabile;

d) fino a 3 punti per il possesso della **certificazione** – in corso di validità – di **conoscenza della lingua inglese** rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal Decreto n. 118 del 28 febbraio 2017 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per il personale scolastico:

- 2 punti per il livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento;
- 3 punti per il livello C1 del Quadro Comune Europeo di riferimento;

e) 3 punti per il possesso di **certificazione di conoscenza informatica**, quale I.C.D.L., EIPASS o equivalente.

6.2. Prova scritta

- **30 PUNTI** per la **prova scritta**.

Per la valutazione della suddetta prova la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di **30 punti**. Supereranno la prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

6.3. Prova orale

- **30 PUNTI** per la **prova orale**, con limite di superamento pari ad almeno 21 punti su 30, di cui:

- massimo 25 punti per il colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e motivazionale;
- massimo 2 punti per la conoscenza della lingua inglese;
- massimo 3 punti per la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

7. PROCEDIMENTO

7.1. Seduta di ammissione e calendario delle prove scritte

In seguito alla scadenza del termine per la partecipazione e prima dell’inizio delle prove selettive:

- i componenti della Commissione, presa visione dell’elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e dell’art. 19 del Regolamento sull’accesso all’impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive nell’Automobile Club Pistoia;

- successivamente, la Commissione esaminatrice stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove e di assegnazione dei relativi punteggi. La Commissione può stabilire di assumere le predette decisioni anche separatamente prima di ciascuna prova;
- la Commissione procede all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti generali e particolari di cui ai **punti 3 e 4**.

7.2. Preselezione

Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute e al fine di garantire una gestione efficace del concorso, il Direttore dell'Ente con propria Determinazione, può decidere che le prove di esame siano precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate.

In conformità a quanto stabilito dal Regolamento per la selezione e l'assunzione di personale dell'Ente ai sensi dell'art. 16, nella predetta Determinazione, vengono stabiliti i contenuti e le modalità della preselezione ed è fissato il numero dei candidati ammessi alle successive prove, sulla base delle esigenze dell'Ente ed in rapporto ai posti oggetto della selezione.

Nel caso si renda necessario effettuare la prova preselettiva, l'indicazione del luogo e della data saranno pubblicate sul Portale <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet istituzionale dell'Ente, **senza alcuna forma di comunicazione individuale.**

La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia.

La prova preselettiva, il cui espletamento potrà essere affidato a qualificati enti pubblici o privati specializzati, potrà essere realizzata con l'ausilio di sistemi informatici.

I criteri di valutazione dei quesiti e il punteggio minimo per considerare superata la preselezione saranno comunicati dalla Commissione giudicatrice prima dell'inizio della prova.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 *bis*, della L. 5 febbraio 1992, n. 104, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

7.3. Prova scritta

L'ammissione del candidato alla prova scritta sarà pubblicata sul Portale <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente, con **indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si terrà la prova scritta.**

La mancata presentazione alla prova equivarrà a rinuncia.

Prima dell'inizio della **prova scritta**, la Commissione ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per la selezione e l'assunzione di personale dell'Ente predispone tre elaborati.

Le terne formulate sono chiuse in pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione. Il contenuto delle medesime terne è segreto e ne è vietata la divulgazione prima delle prove d'esame.

Nella data e ora stabilita per la prova scritta il presidente della Commissione farà procedere all'appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li fa collocare in modo che non possano comunicare fra loro.

Successivamente all'ingresso nella sede d'esame, viene consegnato ai concorrenti il materiale necessario all'espletamento delle prove opportunamente contrassegnato anche solo con la sigla di un componente della Commissione.

La scelta della traccia da sottoporre ai candidati che costituirà oggetto della prova è effettuata tramite sorteggio alla presenza di almeno tre candidati se sussistenti, previa verifica dell'integrità della chiusura degli stessi.

La Commissione consegnerà ai candidati una copia della traccia sorteggiata, una busta grande ed una busta piccola con all'interno cartoncino. I candidati saranno invitati a riconsegnare al termine della prova l'elaborato inserendolo nella busta grande, unitamente alla busta piccola nella quale inserire il cartellino sul quale riportare le proprie generalità e da chiudere idoneamente.

La prova scritta sarà valutata secondo:

1. grado di conoscenza della materia;
2. aderenza e completezza dell'elaborato rispetto alle domande proposte;
3. sinteticità pur nell'eshaustività degli argomenti trattati, proprietà linguistica e chiarezza espositiva.

Durante le prove ai candidati non è permesso comunicare tra loro, né con altri, né verbalmente, né per iscritto, né di mettersi in contatto con persone esterne alla sede di esame, salvo che con i membri della Commissione o con gli incaricati della vigilanza.

I concorrenti devono utilizzare, per lo svolgimento delle prove, esclusivamente il materiale preventivamente consegnato.

I candidati non possono portare carta da scrivere, non possono consultare testi, appunti o manoscritti.

È precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, lettori MP3, palmari, tablet, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

I concorrenti che contravvengono alle suddette disposizioni o comunque abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni ed ha la facoltà di adottare i provvedimenti necessari a garantire il corretto svolgimento delle prove.

I plichi sono aperti alla presenza della Commissione esaminatrice in sede di correzione degli elaborati. Il riconoscimento ed abbinamento degli elaborati ai rispettivi candidati, sarà effettuato, con l'apertura delle buste piccole contenenti i dati anagrafici dei concorrenti, solo a conclusione della correzione e della valutazione degli elaborati di tutti i concorrenti.

7.4. Pubblicazione dei risultati delle prove scritte e dei titoli

L'ammissione alla prova orale con indicazione del punteggio conseguito per i titoli e alla prova scritta sarà pubblicata sul Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente, con indicazione del **luogo, del giorno e dell'ora** in cui si terrà la prova orale.

Ai sensi dell'art. 21 del Regolamento per la selezione e l'assunzione di personale dell'Ente, nella riunione preliminare alla prova orale la Commissione definisce le modalità di svolgimento della prova e predispone le domande da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame.

Ciascun candidato estrae a sorte le domande della propria prova orale e la traccia dell'eventuale colloquio, con modalità tali da garantire la casualità della scelta e la parità di trattamento dei candidati. In particolare, qualora il numero dei candidati lo consenta, le domande e le tracce devono essere predefinite in numero adeguato a garantire la possibilità di rotazione secondo criteri di imparzialità. La Commissione gestisce l'interazione con il candidato durante lo svolgimento della prova orale e dell'eventuale colloquio.

Le procedure concorsuali si concludono entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte. Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame. Successivamente all'espletamento delle prove orali, la Commissione effettua la valutazione dei titoli che si conclude entro trenta giorni dall'ultima sessione delle prove orali.

Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso e l'Amministrazione procedente la pubblica contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel proprio sito istituzionale.

8. PROVE D'ESAME

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:

- a) **PROVA SCRITTA TEORICO - PRATICA:** la prova consisterà nell'accertare le conoscenze nelle **materie** afferenti al profilo messo a concorso ed in particolare tra tutte o parte delle seguenti:
- elementi di diritto amministrativo;
 - Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023);
 - legge 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - normativa in materia di A.C.I. e degli enti pubblici non economici in generale;
 - materie relative all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto di cui alla L. 264/1991;
 - Statuto di A.C. Pistoia, pubblicato sito istituzionale dell'Ente.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti: conseguono l'ammissione alla prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

- b) **PROVA ORALE:** colloquio a contenuto tecnico-professionale, consistente in un colloquio individuale, riguardante le materie indicate nella prova scritta, mirato ad accertare le

conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, nonché accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Conseguono il superamento della prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

Per sostenere le prove, i candidati devono essere forniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita decadranno dalla prova.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

1. la domanda pervenga oltre il termine di scadenza indicato al **punto 5**;
2. mancanza di uno dei requisiti generali e particolari di ammissione previsti indicati ai **punti 3 e 4**;
3. la domanda risulti incompleta delle generalità personali e degli altri requisiti richiesti;
4. l'accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

10. POSSESSO DEI TITOLI DI RISERVA E PREFERENZA E TERMINE PER LA RELATIVA PRESENTAZIONE

Si terrà conto del diritto alla riserva di posti previsti dal Regolamento sull'accesso all'impiego e sulle modalità di svolgimento delle procedure selettive dell'Ente.

Ai sensi del citato Regolamento, i titoli indicati dai candidati per fruire dei benefici di "riserva" e "preferenza" devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

I titoli di riserva e preferenza dovranno essere posseduti dai vincitori anche alla data di immissione in servizio. I concorrenti che avranno superato la prova orale potranno avvalersi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 presentando la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà attestante il possesso dei titoli di riserva e preferenza, già indicati in domanda.

Ai sensi dell'art. 20 del Regolamento sull'accesso all'impiego dell'Ente non potranno essere prese in considerazione le certificazioni o le relative dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di titoli che non siano stati dichiarati in domanda.

11. GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per titoli e per le singole prove d'esame ne trasmette copia alla Direzione dell'Ente che, tenuto conto delle disposizioni in materia di riserva, preferenza e pari merito, forma la graduatoria definitiva di merito.

Ai sensi dell'Art. 23 del Regolamento sull'accesso all'impiego dell'Ente, il Consiglio Direttivo approva la graduatoria definitiva di merito e, nei limiti dei posti complessivamente messi a

concorso, dichiara vincitori della selezione i candidati utilmente collocati nella medesima graduatoria definitiva.

Riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, sarà pubblicata mediante avviso sul portale “inPA” e sul sito istituzionale dell’Ente.

Dalla data di pubblicazione sul portale decorre il termine per le eventuali impugnative.

In caso di parità di punteggio si applicano le disposizioni previste dall’art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023 e dal precedente **punto 10**.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei citati titoli preferenziali, due o più candidati si classifichino nella stessa posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

12. EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all’indizione del presente concorso.

L’Ente si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l’interesse pubblico lo richieda, quando alcuni motivi lo consiglino o sopravvengono impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa.

Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste.

13. NOMINA

Il vincitore del concorso sarà sottoposto all’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego, che sarà effettuato a cura dell’Ente, prima della immissione in servizio.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro ed entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione, il vincitore del concorso dovrà inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’articolo 53 del D. Lgs. 165/2001.

L’Ente, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro dell’assunzione, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati dal vincitore invitandolo a trasmettere nel termine che sarà assegnato non inferiore a 30 (trenta) giorni, la relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l’Ente non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d’accesso o il mancato possesso di titoli sufficienti per l’ammissione emergano dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest’ultimo sarà risolto per giusta causa.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

Espletate le operazioni di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. Il rapporto di impiego si costituisce con il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato secondo le modalità previste dal CCNL Comparto Funzioni Centrali.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova, previsto dal contratto collettivo di riferimento.

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. L'Ente si riserva di revocare, sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura, prima della formale stipula del contratto di lavoro con i vincitori.

14. PUBBLICITÀ E ACCESSO

Le comunicazioni inerenti al presente bando saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni che rimarranno una esclusiva facoltà per l'Ente.

La data della prova scritta e della prova orale saranno rese note con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 184/2006 e L. 241/1990).

15. CLAUSOLA DI GARANZIA

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini per la selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine la documentazione allegata.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati sono raccolti dall'Ente in qualità di Titolare del trattamento e sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Il trattamento dei dati avviene con modalità analogiche, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

I dati forniti sono trattati per le sole finalità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale in adempimento di obblighi di legge previsti dalla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni. L'Ente potrà comunicare i dati personali a società che

svolgono per suo conto servizi di natura tecnica ed organizzativa e ad autorità pubbliche, laddove ne ricorrano i presupposti. I dati saranno trattati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità suddette e saranno conservati nei limiti previsti dalla legge; il loro conferimento da parte degli interessati costituisce condizione imprescindibile per la partecipazione alla procedura concorsuale. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Automobile Club Pistoia, via Ricciardetto, 2 - 52100 Pistoia (PT), contattabile all'indirizzo pec: automobileclubpistoia@pec.aci.it.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE