Determinazione n. 37 del 23 Maggio 2019

Il Direttore dell'Ente

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni

VISTE le determinazioni concernenti la definizione del Budget di gestione per l'anno 2019;

VISTO il regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Pisa, approvato dal Consiglio Direttivo in data 22.09.2009;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali adottato con determina n. 52/2010 e successive modifiche, in seguito all'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici approvato con D.lgs 50 del 2016;

TENUTO CONTO che l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52), modificando l'art.1, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n.296 (Finanziara 2007) hanno previsto che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR n.207/2010 e s.m.i. (Regolamento di attuazione Codice dei contratti pubblici);

VISTO l'art. 1, comma 502, della legge 2008 del 2015 (legge di stabilità per il 2016) secondo cui non ricorre l'obbligo di provvedere all'acquisto tramite Mercato Elettronico della PA per gli acquisti di servizi e forniture di importo inferiore a € 1.000;

VISTO altresì l'art. 1 comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) che, modificando l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m.i., ha aumentato la soglia relativa all'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico da € 1.000,00 ad € 5.000,00:

STIMATA la quantità di materiale di cancelleria occorrente per lo svolgimento delle attività di ufficio per il secondo semestre 2019;

CONSIDERATO che la ditta l'Ufficio Srl con sede in Pontedera risulta essere la migliore per prezzi e qualità, e che già negli scorsi anni ha già provveduto alla fornitura del materiale di cancelleria, con piena soddisfazione dell'Ente;

CONSIDERATO che trattandosi di fornitura di servizi la stessa rientra al di sotto della soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs 50 del 2016 e pertanto può essere affidato in via diretta;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà fornita dalla ditta relativamente all'assenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'at. 80 del D.Lgs 50/2016 e smi e autocertificazione di regolarità contributiva;

VISTA la visura ANAC sull'assenza di annotazioni riservate;

D E T E R M I N A

di approvare la fornitura del materiale di cancelleria occorrente per il secondo semestre dell'anno 2019 presso la ditta L'UFFICIO Srl con sede in Pontedera (PI) Via Dante, 57 per un importo globale di € 450,00 oltre IVA con impegno di spesa sul capitolo 01.01.0004 - Materiale di consumo

CIG.N. Z26288D4AB

F.to IL DIRETTORE
(Dott. Francesco Bianchi)