



Automobile Club Piacenza

Determina n. 12 del 31.08.2021

Il Direttore

dell'Automobile Club Piacenza visto il Decreto legislativo 419/99 art. 13 comma 1 lett,d; visto il regolamento di contabilità dell'A.C. Piacenza art. 2 e art.13 titolo I; visto il budget annuale 2021 deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 30.10.2020; visto il piano generale delle attività per l'anno 2021 deliberato; visto il budget di gestione predisposto dall'ufficio contabilità dell'Ente, tenuto conto della necessità di effettuare l'acquisto di beni di consumo e la fornitura di servizi volti ad assicurare efficienza e qualità ai servizi resi dalle strutture dell'ACPC; visti i giustificativi di spesa i cui importi sono in linea con i prezzi di mercato, visto che il rapporto prezzo – qualità risulta migliore da quello riportato sul catalogo della consip, o , nel caso del cassiere economo, visto che le singole spese non superano l'importo di 250 euro ; VISTO l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 ( l. n. 145/2018) ove si prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le PA sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico; visto il D.L.vo 5072016 e smi art 36 co2 Lettera A;

considerato che in relazione alla dimensione aziendale del Club è opportuno semplificare, nel rispetto della normativa e delle verifiche sostanziali delle spese sostenute, le procedure autorizzative alle stesse come previsto dai regolamenti interni; per il procedimento di pubblicazione si rimanda ai termini di legge.

per il mese di AGOSTO 2021 ha assunto la seguente determinazione autorizzativa alle spese di cui agli allegati riepilogativi - protocollo fatture passive con specificati i relativi capitoli di spesa-

causale: acquisti di materiale di consumo, utenze, manutenzioni, prestazioni professionali, servizi resi da Società in house

beneficiari: ACPiacenza e proprie delegazioni dirette

Importo complessivo mensile 45.945,60 + IVA 22% (in regime di split payment ove dovuto)

Modalità di fatturazione: fatturazione elettronica

Tipologia trattativa: affidamento diretto/spese economali

Responsabile del procedimento: Dr. Mauro Iulianetti

Da imputarsi ai costi del Budget per l'anno 2021

**IL Direttore**

Dr. Mauro Iulianetti

Si allega protocollo fatture passive mese AGOSTO 2021